



## Ebesi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Ebesi Polgármesteri Hivatal

### igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Hajdú-Bihar megye, 4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

ASP iratkezelő moduljával történő iktatási feladatok ellátása. Irattár kezelése. Jegyzőkönyvvezetés.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Ebesi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 5/2015. (II.24.) Ör. számú rendelet rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, felsőoktatásban szerzett végzettség,
- Közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Irattári, iratkezelési, ügyviteli ismeret - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű ASP szakrendszer ismerete,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A 45/2012. (III.20.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv 5.sz. mellékletére; Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata. 3 hónaponál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak másolata vagy annak megkéréséről szóló igazolása, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázatához szükséges kezeléséhez.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Morvai Gábor jegyző nyújt, a +3652565048 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Ebesi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (4211 Ebes, Széchenyi tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/6369/2020 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.  
vagy
- Elektronikus úton Ebesi Polgármesteri Hivatal titkársága részére a [ebesoffice@t-online.hu](mailto:ebesoffice@t-online.hu) E-mail címen keresztül  
vagy
- Személyesen: Ebesi Polgármesteri Hivatal titkársága, Hajdú-Bihar megye, 4211 Ebes, Széchenyi tér 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott dokumentumok és a meghallgatáson tapasztaltak alapján a tisztség betöltéséről a jegyző dönt. A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. szeptember 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Ebes Község honlapján - 2020. szeptember 7.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. szeptember 7.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.