



JEGYZŐKÖNYV

Ebes Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

2021. június 23-i nyílt

üléséről

EBES, 2021. JÚLIUS 7.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Ebes Községi Önkormányzat Képviselő - testületének 2021. június 23-án megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Szabóné Karsai Mária polgármester,
Fülöpné Dr. Kovács Brigitta alpolgármester
Biró Sándorné
Csiszárné Józsa Emma
Kiss Lajosné
Balogh László
Dr. Szerze Róbert Béla
képviselők.

Tanácskozási joggal részt vesz:
Dr. Morvai Gábor jegyző,
Mezei László alpolgármester

Meghívottként részt vesz:
Tóth Ilona intézményvezető
Molnár Ágnes ügyvezető
Varga Enikő jegyzőkönyvvezető
Kiss Anikó a Pénzügyi Iroda vezetője

Napirendi pontok:

- 1) **Beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt eseményekről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
- 2) **Döntés a civil szervezetek támogatásáról (II. forduló)**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
- 3) **Előterjesztés a képviselő-testület 2021. évi II. féléves munkatervéről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 4) **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor, jegyző
- 5) **Döntés önkormányzati tulajdonú üzlethelyiség hasznosításáról**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 6) **A polgármester 2021. évi szabadságolási ütemtervéről szóló 16/2021. (II. 17.) számú polgármesteri határozat jóváhagyása.**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor, jegyző
- 7) **Előterjesztés vállalkozó kérelméről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 8) **Előterjesztés fogászati alapellátóval kötött feladatellátási szerződés módosításáról**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor, jegyző
- 9) **Előterjesztés ipari parki ingatlan értékesítéséről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 10) **Előterjesztés a Falugondnok kérelméről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 11) **Előterjesztés Jókai utcai lakos kérelméről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 12) **Előterjesztés a Bölcsőde építéséhez kapcsolódó pótmunkáról**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester

13) A Hajdúszoboszlói Járóbeteg Ellátó Centrum ügyeleti orvosi ügyeleti ellátásról szóló beszámolójának megtárgyalása

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester

14) Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 18/2015. (VI.30.) számú önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

15) Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 16/2018. (IX. 28.) számú önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester

16) Előterjesztés a Benedek Elek Óvoda és Mini Bölcsőde módosított szakmai programjáról és szervezeti működési szabályzatáról

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester

17) Előterjesztés Tóth Ilona óvodavezető kérelméről

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester

18) Előterjesztés a polgármester jutalmazásáról

Előterjesztő: Csiszárné Józsa Emma elnök, Pénzügyi Bizottság

(Az ülés 14 óra 00 perckor megkezdődik.)

Szabóné Karsai Mária polgármester:

Tisztelettel köszöntöm a község Képviselő-testületét és az intézményvezetőket. Az ülést megnyitom. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 7 fő jelenlétével határozatképes. Javaslatot teszek a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadására, azzal a kiegészítéssel, hogy javaslok felvenni a nyílt ülés napirendjére tizenhetedik napirendi pontként Tóth Ilona óvodavezető kérelmét, valamint tizennyolcadikként a polgármester jutalmazásáról szóló előterjesztést. Mindkét előterjesztést tárgyalta hétfőn a Pénzügyi Bizottság, az előterjesztések kiküldésre kerültek. Kérem, hogy aki a meghívóban szereplő napirendi pontokkal az előbbi kiegészítéssel egyetért, szavazzon. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ülés napirendi pontjait a kiküldött meghívó és az elhangzott kiegészítés szerint.

*Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester
Határidő: azonnal*

1. Beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt eseményekről

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Karsai Mária polgármester:

Már gyakorlattá vált, hogy mindig beszámolunk az előző testületi ülés óta eltelt eseményekről. Pár szóban szeretném ismertetni a lényeges határozatokat 2021-ben, természetesen valamennyi döntést online megbeszélünk a Képviselő-testület tagjaival.

Különböző szociális támogatásokról döntöttünk, ideértve a rendkívüli települési, lakásfenttartási támogatásokat, ezekre általában minden hónapban sor került.

Továbbá, döntöttünk a Rákóczi 12. szám alatti ingatlan megvásárlásáról, a költségvetési rendelet elfogadásáról, a telkek kialakításáról a vasút mentén, a civil szervezetek kérelméről első körben.

A Magyar Közúttal megállapodást kötöttünk, melynek keretében átvesszük a Temetőhöz vezető utat.

Határozat született a civil szervezetek beszámolóinak az elfogadásáról, a kitüntető díjak adományozásáról, a könyvtár és a művelődési ház szakmai beszámolójáról és szolgáltatási tervéről, a szolgáltatóház közbeszerzéséről, iskolaátszervezésről, pénzmaradvány felhasználásáról.

Döntés született a Lombos Föld Kft. által megvásárolt területre bejegyzett visszavásárlási joggal kapcsolatban. Elfogadásra került a Debreceni Vízmű Zrt. beszámolója, valamint az önkormányzati tulajdonú cégek beszámolója is elfogadásra kerültek.

Az 505. helyrajzszámú ingatlan értékesítésével kapcsolatban frásbeli kérelem nem érkezett, meghirdettük az Ebesi Hírlapban ebben a hónapban újra. Az ár ingatlanforgalmi szakértő véleménye alapján került meghatározásra bruttó 7.620.000.-Ft összegben.

Ezek voltak a leglényegesebb határozatokat a teljesség igénye nélkül, de ahogy utaltam rá, a döntések a pandémia időszakában előzetes online egyeztetést követően születtek, és valamennyi feltöltésre került a honlapra.

Szeretném tájékoztatni a jelenlévőket a következő eseményekről:

Május 26-án találkoztunk utoljára a testületi tagokkal online megbeszélés keretében, ekkor beszámoltam a pályázatokról, beruházásokról, betét lekötésekről. Az azóta eltelt időszakban volt a településen a kormányablak busz, a lakosság körében nagy volt az érdeklődés, azóta hívtam a Hajdúszoboszlói Járási Hivatal vezetőjét az igény miatt, de nem tudott még időpontot mondani a kihelyezett ügyintézésre. Reméljük, hogy gyakorlattá válik a kezdeményezés és rendszeresen jön majd hozzánk a busz.

Június 3-án Bodó Sándor Államtitkár Úr látogatott el községünkbe, Mezei László alpolgármesterrel fogadtuk. A látogatása során megnéztük az ipari parkban a folyamatban lévő beruházásokat, a bölcsőde építkezést, illetve elmondtuk a terveinket, a jelenlegi pályázatokat.

Június 9-én az óvodában pedagógusnap megtartására került sor, Jegyző Úrral köszöntöttük a dolgozókat.

Június 10-én Bárádon került megszervezés a Magyar Falu Program fóruma, Államtitkár Úr és a modern települések fejlesztéséért felelős kormánybiztos a Magyar Falu Program pályázataikról adott tájékoztatást, illetve felmérte az igényeket a településvezetőktől, hogy mi az, ami fontos lenne, ha megjelenne pályázati kiírás formájában.

Június 11-én az iskolában a pedagógusokat köszöntöttük Pedagógus Nap alkalmából. Az Önkormányzat ajándékát Fülöpné dr. Kovács Brigitta és Mezei László alpolgármesterek adták át.

Június 18-án Hajdúszoboszlón a Hungarospa Prémium Zóna átadásán vettem részt.

Ugyanezen a napon testvérárosunk, Policka iskolaigazgatója, Eduard Strilek látogatott meg minket. 2020-ban Ebes község úgy döntött, hogy Pro villa Ebes Községért Díj arany fokozatával jutalmazza őt az ebesi gyerekek polickai táborozásáért sok éven át kifejtett lelkiismeretes munkájáért, ennek az átadására most került sor az iskolai ballagáson.

Június 19-én a ballagás keretében sor került az Ebes Ifjú Talentuma díjak átadására.

Június 23-án délelőtt a Magyar Közút megbeszélést tartott az Ebes-Debrecen közötti kerékpárút tervezése tárgyában. Kaptunk egy még viszonylag kezdeti stádiumú térképet. Elhangzott, hogy a kerékpárút kiemelt projektnek minősül, 2021-ben szeretnék a tervek engedélyeztetését megkezdeni. Kértük, hogy részt vehessünk minden megbeszélésen. Felhívtuk a figyelmet a kétszer kétsávos 4-es számú főút tervére is.

Fülöpné dr. Kovács Brigitta: Mikorra tervezik a kivitelezést?

Szabóné Karsai Mária: Ezt én is kérdeztem, de még nem tudtak pontos választ adni.

2) Döntés a civil szervezetek támogatásáról (II. forduló)

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Karsai Mária polgármester:

Előterjesztés szóbeli ismertetése.

A Pénzügyi Bizottság döntésének ismertetésére átadom a szót a bizottság elnökének.

Csiszárné Józsa Emma, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A hétfői nap folyamán tárgyaltuk ezt a napirendi pontot. A kérelmek közül több a határidő lejárta után néhány nappal érkezett, de úgy döntöttünk, hogy elfogadjuk a kérelmeket, hiszen ennek valószínűleg az volt az oka, hogy tavaly 15-éről 10-ére módosult a benyújtási határidő. A benyújtott pályázatok összességében jóval magasabb összegű támogatási igényt tartalmaznak, mint a szétszatható összeg, ami a II. fordulóban 1,5 millió forint. A civil szervezetek működése indokolt, ezt senki sem kérdőjelezi meg, fontos szerepet töltenek be a község életében. A már megszokott

programokat nem tudták a járványhelyzet miatt megszervezni, ezt pótolni szeretnék. A döntésben vizsgáltuk azt is, hogy ki az, aki már az első fordulóban is pályázott. Mindezeket alapul véve született meg a döntés. A Pénzügyi Bizottság döntése A Civil Alap II. fordulója keretében 150 ezer forintot kapjon az Ebesi Idős Emberekért Alapítvány, 200 ezer forintot az Ebesi Katolikus Templomért Alapítvány, 200 ezer forintot az Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete, 350 ezer forintot az Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület, 300 ezer forintot az Ebesi Gyermekért Alapítvány és 300 ezer forintot az Ebes Óvodásaiért és Bölcsődéseiért Alapítvány. Ezt javasoljuk a Képviselő-testületnek is elfogadásra.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Az elhangzottakkal kapcsolatban valakinek van kérdése vagy egyéb véleménye? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki előterjesztés szerint elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2021. (VI. 23.)
számú önkormányzati határozata**

1. Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 36/2015. (XII.3.) önkormányzati rendeletének 3. § (2) bekezdése alapján, a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel az alábbi döntést hozza:

Támogatandó pályázók	
szervezet neve	megítélt támogatási összeg
Ebesi Idős Emberekért Alapítvány	150.000.-Ft
Ebesi Katolikus Templomért Alapítvány	200.000.-Ft
Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete	200.000.-Ft
Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület	350.000.-Ft
Ebesi Gyermekért Alapítvány	300.000.-Ft
Ebes Óvodásaiért és Bölcsődéseiért Alapítvány	300.000.-Ft

2. A nyertes pályázók számára (utólagos, teljes körű elszámolási kötelezettség terhe mellett) megítélt támogatás forrása az Ebes Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésében meghatározott Civil Támogatási Alap.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a támogatási szerződéseket 2021. július 15. napjáig készítse elő.
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes pályázókkal a támogatási szerződést megkösse.

Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester, dr. Morvai Gábor jegyző

Határidő: fentiek szerint, folyamatosan

3) Előterjesztés a Képviselő-testület 2021. évi II. féléves munkatervéről

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Karsai Mária polgármester:

Előterjesztés szóbeli ismertetése.

Az előterjesztés készítését megelőzően megkerestük a képviselőket, bizottsági tagokat és intézményvezetőket az esetleges javaslatokért. Milyen javaslatok érkeztek?

Dr. Morvai Gábor jegyző: Erdei Andrásnéól érkezett egy jelzés, hogy az augusztusi ülésen szeretnék az Alapszolgáltatási Központ és Idősek Otthona szakmai programját módosítani. Ezen kívül ami lényeges, hogy az augusztusi testületi ülésen kerülne sor a közmeghallgatásra is, évente egyszer kötelező megtartani, reméljük a járványügyi helyzet is lehetővé fogja tenni.

Szabóné Karsai Mária: Az előterjesztéssel kapcsolatban van hozzászólás? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki előterjesztés szerint elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021. (VI. 23.) számú
önkormányzati határozata**

- I. *Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Ebes Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2015 (XII.18.) számú önkormányzati rendelete 5. §-a alapján a 2021. II. félévi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:*

**EBES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2021. II. félévi MUNKATERVE**

2021. AUGUSZTUS 25. (szerda)

1. *Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 23/2017. (IX. 22.) számú önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
2. *Az Ebesi Alapszolgáltatási Központ és Idősek Otthona szakmai programjának módosítása*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
3. *Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 20/2017. (VIII.18.) számú önkormányzati rendelete módosításáról*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
4. *Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi étkezési térítési díjak megállapításáról és az általános iskolai térítési díj megfizetésének egyes szabályairól szóló 12/2018. (VIII. 23.) számú önkormányzati rendelete módosításáról*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
5. *Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 10/2015 (III.26.) számú önkormányzati rendelete módosításáról*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
6. *Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások és a szociális igazgatás helyi szabályairól szóló 26/2015 (IX.30.) számú önkormányzati rendelete módosításáról*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
7. *Előterjesztés a Kertész utcában tervezett közműfejlesztésről*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
8. *Közmeghallgatás*

2021. SZEPTEMBER 29. (szerda)

1. **Beszámoló az önkormányzat 2021. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
2. **Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.17.) önkormányzati rendelete módosításáról**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
3. **Tájékoztató a Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde átszervezéséről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
4. **Előterjesztés a Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési évének értékeléséről, valamint a 2021/2022. nevelési év munkatervéről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

2021. OKTÓBER 20. (szerda)

1. **A 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző
2. **Előterjesztés pályázat benyújtásáról a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
3. **Tájékoztató az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági rendeltetésű földek hasznosításával kapcsolatban**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
4. **Beszámoló Ebes község tűzvédelmi helyzetéről**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

2021. NOVEMBER 17. (szerda)

1. **Az önkormányzat 2022. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
2. **Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
3. **Döntés a 2021. évi költségvetési tartalék felhasználásáról**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
4. **Döntés igazgatási szünetről**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző
5. **Tájékoztató a közmunka program aktualitásairól**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
6. **A 2022. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

7. Előterjesztés a 2022. évi térítési díjak megállapítására

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

8. Tájékoztató az Önkormányzat által visszavásárlási jog kikötésével értékesített ingatlanokról

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

2021. DECEMBER 15. (szerda)

1. Jegyzői beszámoló az adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról

Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

2. Előterjesztés a képviselő-testület 2022. évi első féléves munkatervéről

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

3. Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 7/2016 (IV.1.) számú önkormányzati rendeletében foglalt díjmértékek felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

4. Beszámoló a beruházási célból értékesített ingatlanokkal kapcsolatban 2021. évben elvégzett feladatokról

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

5. Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Ebesi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 5/2015. (II.24.) számú önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

II. A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a munkaterv végrehajtásáról gondoskodják.

Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester,

Dr. Morvai Gábor jegyző

Határidő:

folyamatos

4) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

Dr. Morvai Gábor jegyző:

Előterjesztés szóbeli ismertetése

Fülöpné dr. Kovács Brigitta alpolgármester: Ebben a nehéz időszakban mindig rendelkezésre állt a Hivatal és az Önkormányzat, sohasem volt az épület teljesen zárva, az eljárások tekintetében nem volt elakadás, én úgy vettem észre, hogy sok más hatóságnál sokkal nagyobb problémákat okozott a járvány.

Mezei László alpolgármester: Jegyző Úr irányába szeretnék tenni egy gondolatot. A te munkád is fontos, hiszen mint irányító, nagyszerűen szervezed a munkát. Ahhoz, hogy a munkatársak jól végezzék a feladatokat, az a jó vezetés eredménye is. Köszönjük szépen és további jó erőnlétet kívánok az elkövetkezendő időszakhoz.

Dr. Morvai Gábor jegyző: Köszönöm Alpolgármester Úr elismerő szavait, azt fontosnak tartom kiemelni, hogy a hivatali munkánkhöz minden feltétel adott, mind a tárgyi, mind a személyi feltételeket illetően szerencsés helyzetben vagyunk. A 2020-as év sok új kihívás elé állított minket, de úgy gondolom a hivatali dolgozók egytől egyig helyt álltak.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Valóban mindig arra törekszünk Jegyző úrral, hogy minden ügyfélnek segítsünk. Az előterjesztéssel kapcsolatban van-e további hozzászólás? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki előterjesztés szerint elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2021. (VI. 23.)
önkormányzati határozata**

Ebes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról készített jegyzői beszámolót elfogadja.

*Végrehajtásért felelős: Dr. Morvai Gábor jegyző
Határidő: azonnal*

5) Döntés önkormányzati tulajdonú üzlethelyiség hasznosításáról

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Kasai Mária polgármester:

(Előterjesztés szóbeli ismertetése)

Hétfőn tárgyalta az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság, megkérem Csiszárné Józsa Emma bizottsági elnököt, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Csiszárné Józsa Emma bizottsági elnök: A Bizottság részletesen tárgyalta ezt a napirendi pontot a hétfői napon, a következetesség megtartása miatt a Pénzügyi Bizottság az üzlethelyiség hasznosításáról szóló előterjesztés 1. számú határozati javaslatát támogatja.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Köszönöm szépen! Az előterjesztéssel kapcsolatban van-e további hozzászólás vagy javaslat? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki elfogadja az 1. számú határozati javaslatban foglaltakat, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2021. (VI. 23.)
számú önkormányzati határozata**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel megtárgyalta az Ebes, Rákóczi u. 6. szám alatt található 2. számú üzlethelyiséggel kapcsolatban beérkezett bérleti ajánlatokat és úgy határoz, hogy

- 1. tekintettel arra, hogy több ajánlat is érkezett, a bérlő kiválasztásához versenytárgyalást szükséges tartani.*
- 2. A bérleti díj legkisebb összege havonta 32.126,- Ft + jogszabály szerinti ÁFA bérleti díj + rezsihányad. A bérlő köteles a birtokbaadást megelőzően két havi nettó bérleti díjnak megfelelő összegű kauciót fizetni.*
- 3. Felkéri a jegyzőt, hogy a bérlő kiválasztása céljából folytassa le a versenytárgyalást nyílt licit formájában.*
- 4. A bérleti szerződés kizárólag azzal köthető meg, aki az Önkormányzattal vagy az állami adóhatósággal szemben lejárt tartozással nem rendelkezik. E kizáró*

ok fennállásának hiányát az érintett személy a szerződéskötés időpontját megelőző 30 nappal nem régebben kiállított okirattal igazolja, vagy nyilatkozik arról, hogy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. A feltétel fennállását a szerződéskötést megelőzően a jegyző köteles megvizsgálni.

*Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester, Dr. Morvai Gábor jegyző
Határidő: 2021. július 15.*

6) A polgármester 2021.évi szabadságolási ütemtervéről szóló 16/2021. (II.17.) számú polgármesteri határozat jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

Dr. Morvai Gábor jegyző:

(Az előterjesztés szóbeli ismertetése)

Törvény alapján el kell fogadni év elején a polgármester szabadságolási ütemtervét, illetve az áthozott szabadságokat. A veszélyhelyzet időszakában egy olyan sajátos ellentmondásba kerültünk, hogy a polgármester saját maga fölött munkáltatói jogköröket nem gyakorolhatta, de a törvény előírja, hogy a Képviselő-testület hatáskörét gyakorolva, ebben dönteni kellett, így a megszületett határozatot utólag szükséges a Testületnek jóváhagynia.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Köszönjük Jegyző Úr! Az előterjesztéssel kapcsolatban van-e további hozzászólás vagy javaslat? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki elfogadja az 1. számú határozati javaslatban foglaltakat, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (VI. 23.)
számú önkormányzati határozata**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a munkáltatói jogkör gyakorlója a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) és (3) bekezdéseiben foglalt feladatkörében eljárva

- 1. megállapítja, hogy a polgármester a 2020. évről áthozott szabadnapjainak száma 4 munkanap;*
- 2. A polgármestert megillető szabadság jogszabályban meghatározott mértékére figyelemmel az előterjesztéshez mellékelt ütemtervnek megfelelően jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.*
- 3. Az 1. és 2. pontban foglaltak alapján Ebes Község Polgármesterének 16/2021. (II. 17.) számú határozatát jóváhagyja.*

*Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester
Határidő: folyamatos.*

7) Előterjesztés vállalkozó kérelméről

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Karsai Mária polgármester:

(Az előterjesztés szóbeli ismertetése)

Átadom a szót Molnár Ágnesnek.

Molnár Ágnes az Ebesi Községgondnokság Kft. ügyvezetője: A Vállalkozó szeretne a temetőben síremlékeket elkészíteni. Ezeknek a sírhelyeknek a megváltása esetén a vevő egyúttal megvásárolná a vállalkozó által már megvalósított munkát, síremléket is. Magát a sírhelyet nem váltja meg. Volt már korábban gyakorlat erre a településen, és más településeken is bevett gyakorlat. A hozzátartozók sok esetben szívesen választanak olyan sírhelyet, ahol már bizonyos munkák elő vannak készítve, esetleg már van egy kész síremlék.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Én mindenképpen adnék egy lehetőséget a kérelmezőnek. Az összeget kell meghatározni, ami a Községgondnokságnak kerül befizetésre. Javaslom, hogy engedélyezzük 3 darab urnasírhely, 3 darab koporsós sírhely és egy darab kriptá előkészítését. Az urnasírhelyekért fizetendő összeg 30 ezer, a koporsós sírhelyekért 50 ezer, a kriptáért 100 ezer forint legyen darabonként. Amennyiben ezeket értékesíteni tudja, újabb kérelemmel fordulhat a Testülethez. Az előterjesztéssel kapcsolatban van-e további hozzászólás vagy javaslat? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki elfogadja az 1. számú határozati javaslatban foglaltakat, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2021. (VI. 23.)
számú önkormányzati határozata**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Bernáth Sándor sírkő készítő vállalkozó kérelmét és úgy határoz, hogy

- 1) a kérelmező számára engedélyezi 3 db urnasírhely, 3 db koporsós sírhely, 1 db kriptá elkészítését az Ebesi Köztemetőben.*
- 2) Az Ebesi Községgondnokság Kft. és a kérelmező köteles írásbeli megállapodásban rögzíteni az 1. pontban meghatározott sírhelyek darabszámát, pontos megjelölését, az és az elvégzendő munkák leírását, valamint a kivitelezés határidejét.*
- 3) Kérelmező az urnasírhelyek kialakításáért 30.000.-Ft/db, a koporsós sírhelyekért 50.000.-Ft/db, a kriptáért 100.000.-Ft-ot köteles fizetni az Ebesi Községgondnokság Kft. számára.*
- 4) Az Ebesi Községgondnokság Kft. köteles a sírhelyet megváltani szándékozókkal előzetesen közölni, hogy az érintett sírhelyek vonatkozásában a kérelmező előkészítő munkálatokat végzett, melyek ellenértékét a sírhelyet megváltó személy köteles a vállalkozó számára megtéríteni.*
- 5) A munkálatok elvégzésére kizárólag a temető szabályzatban, Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 7/2016. (IV.1.) számú önkormányzati rendeletében, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 45/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben, valamint, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben foglaltak szerint szabad elvégezni.*
- 6) Felkéri a jegyzőt, hogy a kérelmezőt és az Ebesi Községgondnokság Kft.-t a döntésről értesítse.*

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester, dr. Morvai Gábor jegyző

Határidő: 2021. július 15.

8) Előterjesztés a fogászati alapellátóval kötött feladatellátási szerződés módosításáról

Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

Dr. Morvai Gábor jegyző:
(Előterjesztés szóbeli ismertetése)

Szabóné Karsai Mária polgármester: Az Egészségügyi és Szociális Bizottság is tárgyalta az előterjesztést. Megkérem Bíró Sándornét, a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a döntést.

Bíró Sándorné az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke: A Bizottság tárgyalta az előterjesztést és arra a döntésre jutottunk, hogy támogatjuk a szerződésmódosítást.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Köszönöm! Van-e az előterjesztéssel kapcsolatban további hozzászólás vagy javaslat? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki támogatja a határozati javaslatban foglaltakat, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 23.)
számú önkormányzati határozata**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményére is figyelemmel úgy határoz, hogy

1) hozzájárul a fogászati alapellátást nyújtó DENTAL-COMPANY Kft.-vel fennálló feladat-ellátási szerződés 2021. augusztus hó 1. napjával történő módosításához.

2) A módosítást követően a feladat-ellátási szerződés III.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A felek rögzítik, hogy az Egészségügyi szolgáltató az általa bérelt fogorvosi rendelőben végzi a feladat-ellátást. A fogorvosi rendelő helye: 4211 Ebes, Kossuth u. 12-14 szám.”

3) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltak alapján a szerződésmódosítást a szolgáltatóval aláírja.

4) felkéri a jegyzőt, hogy a szerződésmódosítást készítse elő és annak aláírását követően intézkedjen a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, valamint a NEAK felé történő továbbításáról.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester (módosítás aláírása), Dr. Morvai Gábor jegyző (szerződésmódosítás előkészítése, szükséges adminisztráció)

Határidő: 2021. július 15.

9) Előterjesztés az ipari parki ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Karsai Mária polgármester:

(Az előterjesztés szóbeli ismertetése)

Egyszer már kísérletet tettünk idén az értékesítésre, sajnos az az eljárás végül eredménytelen volt, majd a hasznosításra kiírt felhívás alapján rövid időre bérbe tudtuk adni, de mindenképp előnyös lenne, ha ezt a korábban visszavásárolt területet újra értékesíteni tudná az Önkormányzat. Ajánlati irányárként 6000.-Ft + ÁFA / m²-es árat javaslok. Úgy gondolom, ez az ár a szakértői véleményre is figyelemmel megfelelő. Tárgyalta az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság is, megkérem Csiszárné Józsa Emmát, hogy ismertesse a Bizottság véleményét:

Csiszárné Józsa Emma a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság tárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag az 1. számú határozati javaslatot fogadta el. Bízunk benne, hogy sikeres lesz az értékesítési eljárás.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Köszönöm szépen! Van-e egyéb hozzászólás vagy javaslat? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki támogatja az 1. számú határozati javaslatban foglaltakat, szavazzon.
(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel – úgy határoz, hogy az ebesi 625/60. hrsz.-ú ingatlant értékesíteni kívánja az alábbiak szerint:

- 1. az értékesítési irányirat területre vonatkozóan elkészített ingatlanszakértői vélemény alapján 6000.-Ft/m² + ÁFA összegben határozza meg;*
- 2. Az ingatlan értékesítésére megkötött adásvételi szerződésben rögzíteni kell az Önkormányzat visszavásárlási jogát 2026. december 31. napjáig. A visszavásárlási jog gyakorlásának feltétele: az Ajánlattevő legalább 5000 m² alapterületű – építményadó alól nem mentes – építményt is magában foglaló beruházást valósít meg a tárgyi ingatlanon a visszavásárlási jog gyakorlására nyitva álló határidő leteltéig. Az Önkormányzat a visszavásárlási jogát abban az esetben is gyakorolhatja, ha legkésőbb 2024. december 31. napjáig a vevő nem rendelkezik a jelen pontban meghatározott beruházás keretében megvalósítandó építmény végleges építési engedélyével.*
- 3. Az ingatlan értékesítésére irányuló eljárást az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a tulajdonjog gyakorlásáról és a vagyon kezeléséről szóló 7/2013 (III.25.) számú önkormányzati rendelet (R.) alapján kell lefolytatni.*
- 4. Felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen az ingatlan értékesítésére irányuló hirdetmény helyben szokásos módon történő közzétételéről legalább 14 napos időtartamra.*
- 5. Felkéri a jegyzőt az ingatlanszakértő által megállapított érékhatár függvényében intézkedjen az R.-ben foglalt előírásoknak megfelelő értékesítési eljárás lefolytatásáról.*
- 6. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtóval az értékesítésre irányuló szerződést megkösse.*

*Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester, az értékesítési eljárás lefolytatása tekintetében dr. Morvai Gábor jegyző.
Határidő: 2021. szeptember 15.*

10) Előterjesztés a Falugondnok kérelméről

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Karsai Mária polgármester:

(Az előterjesztés szóbeli ismertetése)

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság is tárgyalta, átadom a szót Csiszárné Józsa Emmának, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Csiszárné Józsa Emma a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság a falugondnok kérelméről szóló előterjesztés 1. számú határozati javaslatát támogatja, a tervezett kiránduláshoz 7000.-Ft / fő plusz ezen összeg járulékai összegű támogatást javasol.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Köszönöm. Van-e egyéb hozzászólás vagy javaslat? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki támogatja az 1. számú határozati javaslatban foglaltakat, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2021. (VI. 23.)
számú önkormányzati határozata**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel megtárgyalta Kovács Imre falugondnok kérelmét és úgy határoz, hogy a kérelemben foglalt program megvalósítását 7.000.- Ft/fő plusz ezen összeg járulékainak megfelelő összegű hozzájárulással támogatja a 2021. évi költségvetési tartalék terhére.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: 2021. augusztus 31.

Szabóné Karsai Mária polgármester: 20 perc szünetet rendelék el, 15 óra 30 perckor folytatjuk az ülést.

(Az ülés 15:30 órakor folytatódik. Az ülésterembe belép Csősz Krisztián, a Műszaki Iroda vezetője.)

11) Előterjesztés a Jókai utcai lakos kérelméről

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Karsai Mária polgármester:

(Az előterjesztés szóbeli ismertetése)

Szeretném megkérni Csősz Krisztián irodavezető urat, hogy ismertesse az előterjesztésben foglalt ügy hátterét.

Csősz Krisztián irodavezető: Üdvözlöm a Képviselő-testület tagjait és valamennyi jelenlévőt. A Jókai utca szilárd útburkolattal történő ellátása a tavalyi év során valósult meg. A kérelmező a beruházás során többször is jelezte aggályait, azokat – bár nem értettünk velük egyet – igyekeztünk figyelembe venni. Az út megépítése során a műszakilag kívánatos megoldás az volt, hogy az út részben a Hunyadi utca felé, részben a Kossuth utca felé lejtjen. Ezt a természetes lejtési és talajviszonyok determinálják, a magaslati pont a kérelmező ingatlana előtti utcarész. A kérelmező nehezményezte, hogy előtte az utca szintje magasabban lesz, de a kivitelezővel közösen megvizsgálva megállapítottuk, hogy a bejárója az út megépítését követően is az OTÉK által meghatározott mértéknél alacsonyabb lejtésű marad. Ennek ellenére – a kérelmező megnyugtató végett – a kivitelező kb. 1,5 millió forint értékű többletmunkát végzett a kérelmező bejáróján, illetve az ingatlana előtti részen is vízelvezető került kialakításra. A kérelmező ezekkel az intézkedésekkel nem elégedett meg, bejelentést tett a közlekedési hatóságnál. Ebben az eljárásban tájékoztattuk a közlekedési hatóságot a kérelmező felé tett eddigi intézkedésekről, illetve újabb munkák elvégzését is felajánlottuk, de a kérelmező erre már nem reagált. Úgy gondolom az Önkormányzat és a kivitelező minden tőle telhetőt megtett, a kivitelezés szakszerűen történt, a kérelmező kártérítési követelése teljesen alaptalan.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság is tárgyalta, átadom a szót Csiszárné Józsa Emmának, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Csiszárné Józsa Emma a Pénzügyi Bizottság elnöke: Az előterjesztés a Pénzügyi Bizottság véleménye szerint részletesen és alaposan bemutatja az ügyet. Köszönjük irodavezető úrnak a hozzászólását, a Pénzügyi Bizottság véleménye szerint az előterjesztéshez mellékelt kártérítési igényt tartalmazó kérelem nem megalapozott, ezért annak elutasítását javasolja a Képviselő-testületnek.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Köszönöm a hozzászólásokat! Van-e még bárkinek észrevétele vagy javaslata? Amennyiben nincs, megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki támogatja a kártérítési igény elutasításáról szóló határozati javaslatot, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2021. (VI. 23.)
számú önkormányzati határozata**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel megtárgyalta Vincze János, Ebes, Kossuth u. 29/A. szám alatti lakos kérelmét, és úgy határoz, hogy a kártérítési követelést elutasítja, tekintettel arra, hogy a kérelmező semmilyen bizonyítékot (pl. szakértői vélemény) nem nyújtott be az őt ért kár összegszerűen meghatározott mértékére, továbbá arra vonatkozóan, hogy a kérelemben említett kár az Önkormányzat jogsértő magatartásával közvetlen ok-okozati kapcsolatban áll.

*Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester, Dr. Morvai Gábor jegyző
Határidő: 2021. július 15*

(15 óra 45 perckor az ülésterembe belép Véték-Jenei Éva mb. irodavezető)

12) Előterjesztés a Bölcsőde építéséhez kapcsolódó pótmunkáról

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Karsai Mária polgármester:

(Az előterjesztés szóbeli ismertetése)

Az előterjesztéshez még annyi kiegészítést szeretnék fűzni, hogy a beruházás költségvetésében szereplő tartalékot részben a piac parkolóinak helyreállítására kívántuk fordítani, mivel az építési forgalom ezt a területet jelentősen igénybe vette. A pályázatkezelő ezt nem fogadta el, mivel a pályázatban 6 db parkoló kialakítása szerepelt, és az általunk megindokolt körülmények ellenére ettől nem engedett eltérést. Ezért van szükség a különbözet önerőként történő biztosítására.

Véték-Jenei Éva mb. irodavezető: Próbáltuk meggyőzni a pályázatkezelőt, hogy a beruházás ezen része szorosan kapcsolódik a bölcsőde építéséhez, de sajnos nem jártunk sikerrel. A pontos összeg jelenleg még egyeztetés alatt áll, várhatóan bruttó 4.553.190.-Ft lesz.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság is tárgyalta, átadom a szót Csiszárné Józsa Emmának, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Csiszárné Józsa Emma: A Pénzügyi Bizottság támogatja a bölcsőde beruházáshoz kapcsolódó pótmunkához önerő biztosítását az előterjesztés szerint.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Mielőtt a következő napirendre térnénk és amíg a két kolléga jelen van, szeretném megkérdezni a testület véleményét. Van egy új pályázati kiírás melynek keretében külterületi helyrajzi számmal ellátott főutak stabilizálására és/vagy alépitményeinek szilárdburkolatának kialakítására vagy szilárdburkolattal rendelkező helyi közutak alépitményeinek és szilárdburkolatának felújítására és/vagy szélesítésére, korszerűsítésére lehet pályázni. Én azt gondolom, hogy olyanra kell pályázni, ami nem építési engedélyhez köthető. Július 13-ig lehet benyújtani első körben a pályázatot. 300 millió forint összegre lehet pályázni, 95 százalékos támogatási intenzivitással. A feltételeknek megfelelő egyik lehetséges út a Templomdombhoz vezető út. Ugyanakkor előfordulhat, hogy ha azt stabilizáljuk, a mezőgazdasági járművek erősen megrongálhatják, mire a tervezett templomdombi emlékmű megépül. A másik út a Piac-dűlőben található. Többen is laknak ott, illetve jelezték már a lakosok, hogy amikor az időjárás rossz, nehezen megközelíthető. Itt felmerült a dűlő második szakasza is. Ha ezek a tanyák elérhetőbbek lehetnének, mindenképpen jó lenne.

Dr. Morvai Gábor jegyző: Többen érdeklődtek korábban a Horváth tanyából az úttal kapcsolatban, az szóba jöhetne esetleg?

Csász Krisztián irodavezető: Megvizsgáltuk korábban ennek a lehetőségét is. Ott alapvetően az jelent problémát, hogy túl keskeny a Horváth tanya bevezető útja, az egyik oldalról az épületek vannak túl közel, a másik oldalon pedig magántulajdonú ingatlan van, ez akadály a pályázat benyújtásának. További nehézséget okoz, hogy a Szováti úton a Horváth tanya bejáratához közel van egy másik útsatlakozás is. Ezek tervezési és közlekedési szempontból is olyan körülmények, amelyek miatt csak nagyon jelentős átépítés és területrendezés árán lehetne a mostani bejárat fejleszteni.

Balogh László képviselő: Mindenképpen érdemes lenne a Piac-dűlő stabilizálásáról dönteni, mert idősebbek, illetve gyerekek is a lakosai, ott több embert érintene.

Csász Krisztián irodavezető: Szeretném megjegyezni, hogy nem aszfaltozásról lenne szó, hanem stabilizálásról, 30-40 cm szórt alap, zúzottkő.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Köszönöm mindenkinek a hozzászólásokat! Be fogunk számolni, ha lesz további érdemi információ a pályázatról. Van-e még valakinek észrevétele a bölcsőde építéséhez kapcsolódó pótmunkákkal kapcsolatos előterjesztéshez? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki támogatja a határozati javaslatban foglaltakat, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2021. (VI. 23.)
számú önkormányzati határozata**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező dokumentációt áttanulmányozva, a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel úgy határoz, hogy

1) egyetért az új Bölcsőde építésének előterjesztés szerinti parkolót érintő pótmunkáival.

2) Projekt azonosítószáma, címe: TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00001, "Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Ebesen"

3) Projekt megvalósítási helye: 4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11., 836/5 hrsz és 4211 Ebes, Rákóczi út 6., 840. hrsz-parkoló

4) A beruházás megvalósítására nettó 3 585 189 Ft + 968 001 Ft áfa, összesen bruttó 4 553 190.- Ft önerőt biztosít a 2021. évi tartalék terhére.

5) Jelen határozat meghozatalával egyidejűleg visszavonja Ebes Község Polgármesterének 74/2021. (VI. 11.) számú határozatát.

Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: 2021. június 30.

13) A Hajdúszoboszlói Járóbeteg Ellátó Centrum ügyeleti orvosi ügyeleti ellátásról szóló beszámolójának megtárgyalása

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Karsai Mária polgármester:

(Az előterjesztés szóbeli ismertetése)

Ahogy az előterjesztésben is olvasható, a beszámoló elkészítése a JEC szerződéses kötelezettsége volt. Összességében el lehet mondani, hogy az átszervezett modell jól működött, a lakosok részéről egyetlen alkalommal sem érkezett probléma. Törekedtünk rá, hogy a rendszer igazságosan működjön, ne érje hátrány az ebesi orvosokat, értem ez alatt azt, hogy arányosan kerüljenek elosztásra a kijárós feladatok és az ügyeleti rendelőben végzett munka. Úgy tudom ez nem teljesen valósult meg, de az orvosok végül elfogadták. Vitathatatlan, hogy a négy település összefogása nélkül sokkal drágábban tudnánk az ügyeletet megoldani, de az is jól látszik, hogy a megoldás Hajdúszoboszló számára is előnyös volt. A pandémia időszakában Főorvos úr javasolta, hogy kettő helyett egy orvos legyen az ügyeletben, ez a beszámolóban írtakkal ellentétben nem Ebes miatt nem valósult meg, hanem a Társulás döntött így, egész egyszerűen azért, mert egy orvossal nem lett volna szabályos a rendszer működése. Különösen akkor lett volna ez hátrányos, amikor tart a turisztikai szezon, hiszen az megnövekedett terhet jelent az ügyelet számára, és azt gondolom egyetlen ebesi sem szenvedhet hátrányt azért, mert az ügyeletes orvos egy itteni beteg helyett a hajdúszoboszlói vendégekkel van elfoglalva. Annak ellenére is így gondolom, hogy a két orvosos modell természetesen drágább, de mi kezdettől fogva arra törekedtünk, hogy az ügyelet a jogszabályoknak megfelelően, az ebesi embereknek is előnyös formában működjön.

Biró Sándorné képviselő: Látszik a számokból, hogy a társulás kisebb településein alacsonyabb volt az esetszám, egyre többen vannak, akik inkább bemennek az ügyeleti rendelőbe. Szerintem nagyon hasznos, hogy a 112-es szám lett az ügyeleti hívószám, mert a szakképzett diszpécserok el tudják dönteni, hogy az ügyeletet, vagy a mentőket kell-e kiküldeni egy esetre. Mi is próbáljuk az emberekkel megértetni, hogy az ügyelet nem az orvosi rendelés meghosszabbítása, hanem sürgős esetek megoldására szolgál, talán idővel sikerül ezt átvinni a köztudatba. Panasz hozzánk sem érkezett az ügyeletről, Dr. Cseke Renáta doktornő kezdettől fogva kivette a részét a működésből.

Dr. Szerze Róbert képviselő: Nekem az a véleményem, hogy a beszámolóban a kelleténél több a személyes vélemény, illetve nem a szakmához tartozó megjegyzésekből is több van a kelleténél, és a stílusa is hogy kivetni valót maga után. Szakmai berkekben egyre több szó esik arról, hogy valószínűleg átszervezésre fog kerülni az ügyeleti rendszer, és átvesszi a feladatát az Országos Mentőszolgálat. Egyelőre még nem tudjuk, hogy ez pontosan hogyan fog történni, és mikortól, de egyre több jel mutat ebbe az irányba. Amennyiben így lesz, azt érdemes lesz majd megvizsgálni, hogy az OMSZ által működtetett ügyeletben részt tudunk-e venni, esetleg az előnyösebb-e a mostaninál.

Dr. Morvai Gábor jegyző: Létezik egy törvényjavaslat, amelyből kiolvasható az ügyelet OMSZ általi átvétele. Ez még nem egy hatályos jogszabály, a Köztársasági Elnök aláírására vár. Ebből valóban az derül ki, hogy az Önkormányzat a jövőben kezdeményezheti az ügyeleti feladat OMSZ általi átvételét. Kérdéses, hogy a fennálló szerződéseket ez hogyan érinti, és azt sem tudjuk még, hogy mikortól lenne lehetőség ebbe belépni. Ennek mindenképp utána fogunk járni, mert az OMSZ egy professzionális szervezett, szaktudásban, tapasztalatban és infrastruktúrában is rendelkezésükre áll mindaz, ami egy jól működő ügyeleti rendszerhez szükséges.

Fülöpné dr. Kovács Brigitta: Vannak olyan települések, ahol esetleg nem működik jól a jelenlegi ügyeleti ellátás és úgy gondolják, hogy az OMSZ hatékonyabban ellátná, erre tudok gondolni, hogy ez lenne a kiindulása a gondolatmenetnek? A törvényjavaslatban egy vaglyagos választási lehetőség van, tehát ha nem vagy megelégedve a veszélyhelyzetben a szolgáltatóval lehetőség van váltani.

Dr. Morvai Gábor jegyző: A kihirdetésre váró jogszabály alapján nekem úgy tűnik, hogy az önkormányzatnak kell kezdeményeznie, tehát külön meg kell majd egyeznie az OMSZ-szal az adott önkormányzatoknak.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Én azt javaslom, hogy fogadjuk el a beszámolót, és mindenképpen kezdeményezni fogunk egy kistérségi társulás megbeszélést is az esetleges új ügyeleti rendszerről. Már holnap reggel fel fogom hívni Bajuszó Évát, a Társulás elnökét. Van-e még bárkinek hozzászólása? Amennyiben nem, kérem, hogy aki támogatja az ügyeleti beszámoló elfogadásáról szóló 1. számú határozati javaslatban foglaltakat, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2021. (VI. 23.)
számú önkormányzati határozata**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményére is figyelemmel a Hajdúszoboszlói Járóbeteg-Ellátó Centrum (JEC) által megküldött ügyeleti beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a JEC igazgató főorvosát tájékoztassa.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: 2021. július 15.

14) Előterjesztés a Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 18/2015. (VI. 30.) számú önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Karsai Mária polgármester: Szeretném átadni a szót Jegyző úrnak, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Morvai Gábor jegyző: *(az előterjesztés szóbeli ismertetése)*

Szabóné Karsai Mária polgármester: Köszönöm szépen! Van-e egyéb hozzászólás vagy javaslat? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki támogatja a módosító rendelet elfogadását, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő rendeletet:

**„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VI. 23.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 18/2015. (VI. 30.) önkormányzati
rendelete módosításáról**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának véleményét kikérve Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 18/2015. (VI. 30.) számú önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2015 (VI.30.) Ör. számú rendelete „A közterületek tisztántartása” alcíme a következő 14/A. §-sal egészül ki:

„14/A. §

(1) A település közterületeinek tisztaságát a közterület-felügyelő folyamatosan ellenőrzi. Amennyiben ennek során ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett, elhagyott hulladékot talál, haladéktalanul értesíti a polgármestert a hulladék helyéről, összetételéről és becsült mennyiségéről.

(2) A lakosság elhagyott hulladékkal kapcsolatos bejelentését a Polgármesteri Hivatalban, illetve az Önkormányzat elektronikus elérhetőségein keresztül teheti meg.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy egyéb módon történő tudomásszerzést követően a polgármester a közszolgáltató útján, a falugondnok bevonásával intézkedik az elhagyott hulladék felszámolásáról. Ennek módja a falugondnok általi begyűjtést követően a közszolgáltató lerakójában történő elhelyezés vagy a közszolgáltató útján történő elszállítás a hulladék kezelése céljából.”

2. §

Ez a rendelet 2021. június 24-én lép hatályba, és 2021. június 25-én hatályát veszti.”

15) Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 16/2018. (IX.28.) számú önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Karsai Mária polgármester: Ismét szeretném átadni a szót Jegyző úrnak, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Morvai Gábor jegyző:

(Az előterjesztés szóbeli ismertetése)

Szabóné Karsai Mária polgármester: Köszönöm szépen! Van-e egyéb hozzászólás vagy javaslat? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki támogatja a módosító rendelet elfogadását, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő rendeletet:

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (VI. 23.) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról szóló 16/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142. §/C. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a közterületek használatáról Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2018. (IX.28.) számú önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A közterületek használatáról szóló Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2018 (IX.28.) Ör. számú rendelete 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közterület engedélyhez kötött, de engedély nélküli, vagy engedélytől eltérő használata, továbbá a díjnak az engedélyező határozatban előírt határidőre történő meg nem fizetése esetén a polgármester legfeljebb 200.000.- Ft közigazgatási bírságot szabhat ki.”

2. §

Ez a rendelet 2021. június 24-én lép hatályba, és 2021. június 25-én hatályát veszti.”

16) Előterjesztés a Bendek Elek Óvoda és Mini Bölcsőde módosított szakmai programjáról és szervezeti működési szabályzatáról

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Karsai Mária polgármester:

(Az előterjesztés szóbeli ismertetése)

Szeretném átadni a szót Tóth Ilona intézményvezetőnek.

Tóth Ilona intézményvezető: Köszönöm szépen. Annyival szeretném kiegészíteni, hogy az új bölcsődei dolgozókra vonatkozó adatok még hiányoznak, őket majd csak akkor tudjuk felvenni, ha meglesz a működési engedély.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Az Egészségügyi és Szociális Bizottság is tárgyalta a szakmai programot és SZMSZ-t tartalmazó előterjesztést, megkérem Bíró Sándornét elnököt, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Bíró Sándorné képviselő, az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke: Köszönjük a terjedelmes beszámolót, alapos munka, az Egészségügyi és Szociális Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dr. Morvai Gábor jegyző: Jelenleg már folyamatban van a használatbavételi engedélyezési eljárás. Azt követően van lehetőség a működési engedélyezési eljárás megindítására. Május végén megtörtént az Intézmény Alapító Okiratának módosítása. Az eljárás keretében várhatóan kirendelésre kerülnek majd a szakhatóságok, a szakmai programot szakértők fogják véleményezni, kérelmezni fogjuk, hogy szeptember 1. napjától működhessen a Bölcsőde.

Szabóné Karsai Mária polgármester: Egyéb hozzászólás vagy javaslat van-e? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki támogatja az 1. számú határozati javaslatban foglaltakat, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2021. (VI. 23.) számú
önkormányzati határozata**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményére is figyelemmel megtárgyalta az engedélyezés előtt álló Benedek Elek Óvoda és Mini Bölcsőde (átszervezést követően: Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde) módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a módosított Szakmai Programot, és azokat, mint fenntartó 2021. szeptember 1-i hatállyal jóváhagyja.

Felkéri az Intézményvezetőt, hogy a dokumentumokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően tegye közzé.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy intézkedjen a Mini Bölcsőde szolgáltatás 2021. augusztus 31. napjával történő törléséről a Szolgáltatási Nyilvántartásból, továbbá indítsa meg a Bölcsőde szolgáltatás megkezdéséhez szükséges működési engedélyezési eljárást, amint valamennyi ehhez szükséges dokumentum rendelkezésre áll.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: 2021. szeptember 1.

17) Előterjesztés az óvodavezető kérelméről

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Szabóné Karsai Mária polgármester:

(Az előterjesztés szóbeli ismertetése)

Tóth Iona intézményvezető: Azért szeretnénk az óvodai dolgozókkal egy kiránduláson részt venni, mert nagyon nehéz év van mögöttünk is, úgy gondolom, hogy nagy szüksége van a kollektívának egy közösen, jó hangulatban eltöltött szabadidős programra. Szarvasra és Békésszentandrásra szeretnénk ellátogatni.

Szabóné Karsai Mária polgármester: A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést, megkérem Csiszárné Józsa Emma elnököt, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Csiszárné Józsa Emma képviselő: Természetesen az óvoda dolgozóit is támogatja a Pénzügyi Bizottság a kirándulásban, ilyen nehéz időszak után ráfér a kollektívára a közös kikapcsolódás. A Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Benedek Elek Óvoda és Mini Bölcsőde munkahelyi kirándulását 12.000.-Ft / fő plusz ezen összeg járulékaiknak megfelelő összeggel támogassa a 2021. évi költségvetési tartalék terhére.

Tóth Iona intézményvezető: Köszönjük szépen!

Szabóné Karsai Mária polgármester: Van-e egyéb észrevétel vagy javaslat? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki támogatja az 1. számú határozati javaslatban foglaltakat, szavazzon.

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2021. (VI. 23.)
számú önkormányzati határozata**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel megtárgyalta Tóth Ilona intézményvezető kérelmét és úgy határoz, hogy a kérelemben foglalt program megvalósítását 12.000.-Ft/fő plusz ezen összeg járulékainak megfelelő összegű hozzájárulással támogatja a 2021. évi költségvetési tartalék terhére.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: 2021. augusztus 31.

18) Előterjesztés a polgármester 2020. évi munkájának jutalmazásáról

Előterjesztő: Csiszárné Józsa Emma képviselő

(előterjesztés szóbeli ismertetése)

Csiszárné Józsa Emma képviselő: Megkérem Szabóné Karsai Mária polgármestert, hogy az előterjesztés megtárgyalásának idejére hagyja el az üléstermet.

Szabóné Karsai Mária: Az előterjesztés megtárgyalásának idejére átadom az ülés vezetésének feladatát Csiszárné Józsa Emma képviselő asszonynak.

(Szabóné Karsai Mária polgármester 16 óra 25 perckor elhagyja az üléstermet)

Tavaly év végén már felmerült a jutalmazás kérdése, de akkor testületi ülést nem lehetett tartani, Polgármester Asszony pedig elzárkózott attól, hogy határozattal döntsön a jutalmazása tárgyában. Annak ellenére is, hogy a döntést valamennyi képviselő támogatta volna. Ahogy elhárult a jogi akadály a testületi ülés megtartása elől, kezdeményeztük a jutalom napirendre vételét. A hétfői napon tárgyalta a Pénzügyi Bizottság tárgyalta és egyhangúlag támogatta, hogy a 2020. évi munkája elismeréseként 3 havi alapilletményének megfelelő jutalomban részesüljön. A jutalom kifizetésének forrása a 2021. évi költségvetési tartalék. A pandémia időszakában láthattuk, hogy Polgármester Asszony higgadtan, a felmerülő problémák gyors megoldását szem előtt tartva folyamatosan a lakosság és az intézmények rendelkezésére állt, úgy gondolom ettől még többet is érdemelne.

Fülöpné dr. Kovács Brigitta: Van arra módunk, hogy nagyobb összegű jutalmat adjunk?

Dr. Morvai Gábor jegyző: A törvény határozza meg a jutalom maximális összegét, évente legfeljebb 6 havi alapilletménynek megfelelő összeg lehet. A tavalyi keret nem lett kihasználva, erre utólag már nincs is lehetőség. Érdemes figyelembe venni, hogy ha a 2021-es évben is felmerül a jutalmazás kérdése, a mostani döntés már az idei keretet érinti, bár valójában ezzel most még a 2020-as évben végzett munkát szeretné a Testület honorálni. A jutalmazás kapcsán azt érdemes még kiemelni, hogy a polgármesterek illetménye törvényben van rögzítve. Néhány évvel ezelőtt ezt a helyettes államtitkárok javadalmazásához rögzítették, de idő közben a helyettes államtitkárok illetményén mégis úgy emelték, hogy a polgármesterek ebből kimaradtak. Jelenleg már ott tartunk, hogy egy polgármester bérezése egy nagyobb cég középvezetői keresetével van nagyjából azonos szinten, miközben a felelősség és a munkateher azt lényegesen meghaladja. A törvény által lehetővé tett jutalomkeret ezt némileg ellentételezheti.

Fülöpné dr. Kovács Brigitta: Ezek szerint, ha most a 2020. évre megszavazzuk a három havi jutalmat, akkor az idei évre már csak maximum ugyanennyiről dönthetünk. Köszönöm.

Csiszárné Józsa Emma képviselő: Köszönöm szépen! Van-e egyéb hozzászólás vagy javaslat? Megállapítom, hogy a képviselők részéről más vélemény a napirendi ponthoz nincs. Kérem, hogy aki támogatja, hogy a Képviselő-testület a polgármestert 3 havi jutalomban részesítse a 2020. éves munkája elismeréseként, az előterjesztésben foglaltak szerint, szavazzon!

(A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.)

Megállapítom, hogy a testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, meghozza a következő határozatot:

**Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2021. (VI. 23.)
önkormányzati határozata**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel úgy határoz, hogy

- 1) három havi alapilletményének megfelelő összegű jutalomban részesíti Szabóné Karsai Mária polgármestert a 2020. évben végzett eredményes munkájáért.*
- 2) A jutalom kifizetésének forrása a 2021. évi költségvetési tartalék.*
- 3) Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a jutalom számfejtéséről.*

*Végrehajtásért felelős: Csiszárné Józsa Emma, a Pénzügyi Bizottság elnöke,
dr. Morvai Gábor jegyző
Határidő: 2021. június 30.*

(Szabóné Karsai Mária polgármester 16 óra 35 perckor belép az ülésterembe)

Csiszárné Józsa Emma képviselő: Visszaadom az ülés vezetésének feladtát Szabóné Karsai Mária polgármesternek.

Szabóné Karsai Mária: Köszönöm szépen. Napirenden kívül van-e bármi, amiről még beszélnünk kell ma?

Fülöpné dr. Kovács Brigitta alpolgármester: A játszótéri hintáról szeretnék érdeklődni.

Szabóné Karsai Mária: A játszótéri játékokat rendszeresen felülvizsgáltatjuk, sajnos nehezen találtunk megfelelő vállalkozót, aki alkatrészeket tud biztosítani. A művelődési ház mögött még csak egy hinta van fent, de megrendeltük már a többit is, a tervek szerint lesz baba, illetve baba-mama hinta is.

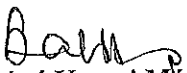
Kiss Lajosné képviselő: A Gázláng utcán van egy autó, amit hosszabb ideje tárolnak a közterületen, rendszám nélkül.

Dr. Morvai Gábor jegyző: Már megtörtént a tulajdonos felszólítása, sajnos az ehhez hasonló ügyekben nehézkes az ügymenet, de dolgozunk azon, hogy mielőbb megoldódjon.

Szabóné Karsai Mária polgármester:
Amennyiben további hozzászólás nincs, a nyílt ülést bezárom.

(A nyílt ülés ... óra ... perckor véget ér.)

K. m. f.


Szabóné Karsai Mária
polgármester


Dr. Morvai Gábor
jegyző

Jelenléti ív

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-án tartott nyilvános üléséről:

- 1./ Szabóné Karsai Mária polgármester
 - 2./ Fülöpné Dr. Kovács Brigitta alpolgármester
 - 3./ Biró Sándorné
 - 4./ Csiszárné Józsa Emma
 - 5./ Kiss Lajosné
 - 6./ Balogh László
 - 7./ Dr. Szerze Róbert Béla
- képviselők.

Balogh
.....
Fülöpné Dr. Kovács Brigitta
.....
Biró Sándorné
.....
Csiszárné Józsa Emma
.....
Kiss Lajosné
.....
Balogh
.....
Dr. Szerze Róbert Béla
.....

További meghívottak:

Dr. Morvai Gábor
.....
Dr. Morvai Gábor
jegyző

Mezei László
.....
Mezei László
alpolgármester

.....
Szűcs Norbert
intézményvezető

Tóth Iona
.....
Tóth Iona
óvodavezető

.....
Eignerné Bartusz Andrea
ügyvezető igazgató

Molnár Ágnes
.....
Molnár Ágnes
ügyvezető igazgató

.....
Erdei Andrásné
intézményvezető

.....

.....

.....



Ebes Községi Önkormányzat

Polgármestere

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.
Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075
ebesoffice@t-online.hu; www.ebes.hu

MEGHÍVÓ

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2021. június 23-án (szerda) 14:00 órakor

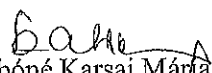
tartandó rendes képviselő-testületi ülésre összehívom.

Az ülés helye: Ebesi Polgármesteri Hivatal tárgyaló terme (4211 Ebes, Széchenyi tér 1.)

Nyílt ülés javasolt napirendi pontjai:

- 1) **Beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt eseményekről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
- 2) **Döntés a civil szervezetek támogatásáról (II. forduló)**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
- 3) **Előterjesztés a képviselő-testület 2021. évi II. féléves munkatervéről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 4) **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor, jegyző
- 5) **Döntés önkormányzati tulajdonú üzlethelyiség hasznosításáról**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 6) **A polgármester 2021. évi szabadságolási ütemtervéről szóló 16/2021. (II. 17.) számú polgármesteri határozat jóváhagyása.**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor, jegyző
- 7) **Előterjesztés vállalkozó kérelméről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 8) **Előterjesztés fogászati alapellátóval kötött feladatellátási szerződés módosításáról**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor, jegyző
- 9) **Előterjesztés ipari parki ingatlan értékesítéséről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 10) **Előterjesztés a Falugondnok kérelméről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 11) **Előterjesztés Jókai utcai lakos kérelméről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 12) **Előterjesztés a Bölcsőde építéséhez kapcsolódó pótmunkáról**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 13) **A Hajdúszoboszlói Járóbeteg Ellátó Centrum ügyeleti orvosi ügyeleti ellátásról szóló beszámolójának megtárgyalása**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 14) **Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 18/2015. (VI.30.) számú önkormányzati rendelete módosításáról**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző
- 15) **Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 16/2018. (IX. 28.) számú önkormányzati rendelete módosításáról**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
- 16) **Előterjesztés a Benedek Elek Óvoda és Mini Bölcsőde módosított szakmai programjáról és szervezeti működési szabályzatáról**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester

Ebes, 2021. június 17.


Szabóné Karsai Mária
polgármester



Ebes Községi Önkormányzat Polgármestere

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.
Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075
e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

Tárgy:	Döntés a civil szervezetek támogatásáról (II. forduló)
Előterjesztő:	Szabóné Karsai Mária polgármester
Véleményezi	Pénzügyi Bizottság
Melléklet(ek):	Civil Támogatási Alapra benyújtott pályázatok másolata

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetésben szereplő Civil Alap terhére az Önkormányzat a helyi rendeletben foglalt feltételeknek megfelelően benyújtott pályázatok alapján civil szervezeteket, kezdeményezéseket, programokat támogat. A Civil Alapra évente kétszer, márciusban és júniusban lehet pályázni (I. és II. forduló). Az I. forduló keretében az 5 millió forintos forrás terhére mindösszesen 3,5 millió forint támogatás odaítéléséről született döntés, 7 pályázó számára. A II. forduló keretében benyújtott pályázatok között így a fennmaradó 1,5 millió forintról lehetséges támogatói döntést hozni.

A pályázati feltételek:

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 36/2015. (XII.3.) rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 3. §-a értelmében

„(1) A képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletében az Általános Támogatási Alap és Civil Támogatási Alap elnevezéssel meghatározott előirányzatai terhére, egyedi döntéseiben nevesített támogatottak részére céljelleggel támogatást nyújthat. A támogatás nyújtása kérelemre történik, melyet írásban kell benyújtani az Ebesi Polgármesteri Hivatalhoz [...]”

(2) A támogatás iránti kérelmet a képviselő-testület bírálja el.

A Rendelet értelmében az Önkormányzat által támogatható célok¹ a következők:

- a civil szervezet működésének, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítése,
- egészséges életmódra nevelés,
- kulturális tevékenység,
- művelődési, művészeti tevékenység elősegítése,
- közbiztonság,
- sport.

¹ Nem adható támogatás üzleti és gazdasági haszonszerző tevékenység elősegítéséhez, továbbá olyan szervezetnek, amely közvetlen politikai tevékenységet (párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a helyi, megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, valamint a polgármester jelölése) folytat, illetve pártot közvetlen támogatásban részesít, valamint olyan szervezetnek, amely az előző évi önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

A Rendelet a pályázati kötelező tartalmi elemeiként az alábbiakat nevesíti:

„A benyújtott pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell, hogy milyen esemény(ek)hez kéri a civil szervezet a támogatást, a rendezvény(ek) tervezett programját, továbbá a rendezvény(ek) pénzügyi tervét, ezen belül az igényelt támogatás összegét.”

A pályázatokról való döntéssel kapcsolatban a Rendelet előírja, hogy a beérkezett pályázatokról a képviselő-testület dönt a március és június hónapi – az éves munkaterv szerinti - képviselő-testületi ülésén. A beérkezett pályázatokat a képviselő-testületi döntés előtt – pénzügyi szempontból – a Pénzügyi Bizottság véleményezi.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere (indikátorok):

- a) a civil szervezet a település rendezvényein milyen formában vesz részt,
- b) a valóságos működés bemutatása, alátámasztása, az elért eredmények,
- c) a civil szervezet taglétszáma, a taglétszámon belül az ebesi lakosok aránya,
- d) a tervezett rendezvények száma, programja, résztvevők száma,
- e) programszervezés esetén rendelkezik-e önrővel, egyéb szponzori támogatással a szervezet,
- f) a támogatási cél hogyan illeszkedik az önkormányzat feladatellátásához.

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) a szervezet létesítő okiratának másolata,
- b) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a képviselő nyilatkozata,
- c) a szervezet előző évi számviteli beszámolójának másolata,
- d) Amennyiben a szervezet nem szerepel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi állami adóhatósági igazolás,
- e) szakmai program és pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,
- ea) működési támogatásra irányuló támogatási kérelem esetén szakmai program és pénzügyi terv a támogatási időszakban megvalósítani kívánt tevékenységére vonatkozóan.
- f) szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása.

Az a), c), f) pontokban meghatározott dokumentumokat évente egyszer kell benyújtani. Amennyiben a civil szervezet az adott évben kétszer kíván pályázni, abban az esetben a hivatkozott dokumentumokat az első félévre vonatkozó pályázathoz kell csatolni.

Fenti rendelkezésekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „Civil Támogatási Alapra” benyújtott, jelen előterjesztés mellékletét képező II. fordulós pályázatokat tekintse át és döntsön azok támogathatóságáról.

Ebes, 2021. június 16.


Szabóné Karsai Mária
polgármester

Határozati javaslat

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) önkormányzati határozata

1. Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 36/2015. (XII.3.) önkormányzati rendeletének 3. § (2) bekezdése alapján, a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel az alábbi döntést hozza:

Támogatandó pályázók	
szervezet neve	megítélt támogatási összeg
	..., -Ft
	..., -Ft
	..., -Ft
	..., -Ft
Nem támogatott pályázók:	

2. A nyertes pályázók számára (utólagos, teljes körű elszámolási kötelezettség terhe mellett) megítélt támogatás forrása a Civil Támogatási Alap.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a támogatási szerződéseket 2021. július 15. napjáig készítse elő.
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes pályázókkal a támogatási szerződést megkösse.

Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester, dr. Morvai Gábor jegyző

Határidő: fentiek szerint, folyamatosan

1/4087-1/2021. 06. 14.
Varga
Enikő

Pályázat
Ebesi Községi Önkormányzat
Civil Támogatási Alapra

Pályázó adatai:

Ebesi Idős Emberekért Közalapítvány
4211 Ebes, Rákóczi u. 7-9.

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Ebesi Idős Emberekért Közalapítvány az alábbi pályázatot nyújtja be a 2021. év II. félévében kérelmezhető Civil Támogatási Alapra.

Szakmai program:

2021. év második félévében nagy bizakodással készülünk programjaink megvalósításához. A járványhelyzet reméljük kedvezően alakul, és meg tarthatjuk 2021 október 02-án, szombaton az Idősek Világnapja ünnepségünket. Elsősorban erre a rendezvényre szeretnénk pályázni, mivel a tavalyi évben is elmaradt az ünnepség a vészhelyzet miatt. A 2020 évben el tervezett programot szeretnénk megvalósítani, az alábbi programmal:

1. Idősek Világnapja Ebesen

Október 1-e az Idősek és a Zene Világnapja. 2021. október 02-án, szombaton az Idősek Világnapja ünnepségünket, szeretnénk megtartani. Az Ebesi Kulturális KHT-val együttműködve pályázati forrásból, illetve a jelen Civil Támogatási Alapból tudjuk még szebbé, emlékezetesebbé tenni ezt az alkalmat.

Az Idősek Világnapja alkalmából rendezendő ünnepségünk tervezett műsora:

- 14⁰⁰ Vers
- 14⁰⁵ A vendégek köszöntése
- 14¹⁵ Fodor Zsóka és Várkonyi András művészek műsora
- 15¹⁵ Szünet
- 15³⁰ Óvodások fellépése
- 15⁴⁵ Szépkorúak köszöntése

Ebben az évben, 26 fő szépkorú ebesi idős lakost köszönhetünk. Az ünnepség költségei megoszlanak. A Kulturális Kht. pályázatából a fellépő előadóművészek fellépési díja lesz finanszírozva. A többi költséget a jelen pályázati lehetőségéből szeretnénk igényelni, melyek a következők:

terem dekoráció:	60.000 Ft
hangosítás:	26.000 Ft
szépkorúak köszöntésére virág, ajándék (26 fő részére):	130.000 Ft
összesen:	216.000 Ft

2. Karácsonyi ünnepség

A bentlakásos intézmény lakóinak és az idősek klubja tagjainak közös karácsonyi ünnepséget szeretnénk tartani decemberben. A meghitt ünnepi hangulathoz szép műsorral, ajándékkal, megvendégeléssel szeretnénk készülni kedves időseinknek.

Pénzügyi terv:

A fenti célkitűzésnek megfelelően az alábbi pénzügyi tervben meghatározott összegek képezik az Alapítvány által pályázni kívánt támogatást:

Program, célkitűzés	Költségek megnevezése	Összeg
Idősek Világnapja ünnepség kiadásai	26 fő szépkorúak köszöntésére virág, ajándék	130.000 Ft
	dekoráció	60.000 Ft
	hangosítás	26.000 Ft
		216.000 Ft
Karácsonyi ünnepség	Karácsonyi ünnepség az idősek bentlakásos otthonában kb. 80-100 fő részére (bent lakók, klubtagok, dolgozók) ajándék, megvendégelés	80.000 Ft
Egyéb kiadás	Könyvvizsgálati díj	25.000 Ft
Összesen:		321.000 Ft
Támogatási összeg:	321.eFt- 146.eFt =	175.000 Ft

Közalapítványunk a tavalyi évben 300.eFt támogatást kapott a civil alapból, melyből 154.eFt-ot költöttünk el, maradt 146.eFt. Ezért, jelen pályázatunkban 175.eFt támogatást szeretnénk igényelni a programok megvalósításához.

Tisztelt Képviselő testület!

A nyáron, illetve még az év folyamán további programokat is szeretnénk tervezni: kirándulás, sütés-főzés, egészségmegőrző programok. A célkitűzésben megfogalmazott programokkal a településen élő időseket kívánjuk megszólítani, aktivizálni. Azzal, hogy bevonjuk őket a korosztályuk igényeinek megfelelő tevékenységekbe, programokba, hozzásegítjük őket a teljesebb, boldogabb időskor megéléséhez. Megakadályozhatjuk az elmagányosodást, támogatást kapnak nehézségeik, betegségeik viseléséhez, s a közösséghez való tartozás öröme és biztonsága enyhítheti az öregedéssel járó veszteségeik súlyát.

Reméljük, ebben az évben már megvalósulhatnak terveink. Kérjük, támogassák pályázatunkat.

Ebes, 2021. június 10.

Erdei Andrásné
Tisztelettel: Erdei Andrásné
a kuratórium elnöke

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltethető, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszersztörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
18567064109	EBESI IDŐS EMBEREKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	202106

Varga Emília
2021-06-11

Ebesi Katolikus Templomért Alapítvány

4211 Ebes, Ady E. u. 6.

Szervezet nyilvántartási száma: 09-01-0001044, Adószám: 18551563-1-09

Ebesi Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére
4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

POLGÁRMESTERI HIVATAL E B E S	
Érkezett: 2021 JÚN 11.	
Iktalószám: 14071-1/2021	Előadó: Varga Emília

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Dr. Okváth Lászlóné, mint az Ebesi Katolikus Templomért Alapítvány elnöke, ezúton kérem, hogy az Alapítvány részére 2021. évben a Civil Alap terhére 400.000.-Ft összegű támogatást megítélni szíveskedjenek.

A támogatást egy ún. fogadalmi kereszt állítására szeretnénk fordítani, amelynek teljes bekerülési költsége várhatóan 1.220.000.-Ft lesz. A támogatási összegben felüli részt adományokból, egyházi támogatásból szeretnénk fedezni.

A költségek várható megoszlása:

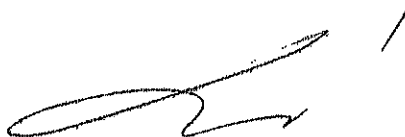
- maga a kereszt kb. 500.000.-Ft
- földmérés (területkijelölés): 40.000.-Ft
- anyagok az alaphoz (sóder, cement, homok): 110.000.-Ft
- vasháló (összeszerelve): 30.000.-Ft
- földmunkák, ásás, betonozás: 180.000.-Ft
- kereszt felállítása, szállítás: 150.000.-Ft
- tereprendezés: 200.000.-Ft

A fogadalmi kereszt kőből, igényes munkával készülne, elhelyezése az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett helyen történne.

Nyilatkozom, hogy a legutóbbi pályázat benyújtása óta a szervezet létesítő okirata nem változott, ezért kérem a pályázat elbírálása során a legutóbb benyújtott dokumentumot szíveskedjenek figyelembe venni.

Ebes, 2021. 06. 10.

Köszönettel:



Dr. Okváth Lászlóné

elnök



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-641

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Dr Okváth Lászlóné

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ebesi Katolikus Templomért Alapítvány

Nyilvántartási szám:

09-01-0001044

Tárgyév:

2020

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2020-01-01

Időszak kezdete

2020-12-31

Időszak vége

Kitöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2021.03.14 10.00.05



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-641

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 2 0 - 0 1 - 0 1

Időszak kezdete

2 0 2 0 - 1 2 - 3 1

Időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Ebesi Katolikus Templomért Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 4 2 1 1

Település: Ebes

Községi terület neve: Ady Endre

Községi terület jellege: utca

Házszám: 6

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi terület neve:

Községi terület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 9 - 0 1 - 0 0 0 1 0 4 4

Ügyszám:

0 9 0 0 / P K . 6 1 0 4 4 / 1 9 9 7

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 5 5 1 5 6 3 - 1 - 0 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

Dr. Kovács Lászlóné

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Debrecen

2 0 2 1 - 0 2 - 2 8

Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 3/11/21 2:21 PM

1. A szervezet nyilvántartási száma:	09-01-0001044	Jogerő: 1997.09.29 8
2. A szervezet neve:	Ebesi Katolikus Templomért Alapítvány	Jogerő: 1997.09.29 8
3. A szervezet rövidített neve:	Nincs rövidített név bejegyezve	
4. A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve	
5. A szervezet típusa:	Alapítvány, közalapítvány	Jogerő: 1997.09.29 8
7. Alapítvány típusa:	Alapítvány	Jogerő: 1997.09.29 8
8. A szervezet székhelye:	4211 Ebes, Ady E. u. 8.	Jogerő: 1997.09.29 8
9.(1) A képviselő neve:	kuratóriumi elnök Dr. Okváth Lászlóné	Jogerő: 2018.12.18 28/1
	Anyja neve: Halász Anna	
	Lakóhelye: 4211 Ebes, Kossuth utca 10.	
	A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló	
	terjedelme: Általános	
	A megbízás időtartama: határozatlan	
	A megbízás megszűnésének időpontja:	
	A megszűnés tényleges időpontja:	
	A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:	
10. A szervezet célja:	Ebes községben a Római Katolikus Templom fenntartásának, a településen a keresztény szellemű kulturális életnek, családi rendezvényeknek, hitoktatásnak, ifjúságnevelésnek (sport, táborozás), karitatív tevékenységnek a támogatása.	Jogerő: 2018.12.18 28/1
11. A szervezet cél szerinti besorolása:	vallási tevékenység (pl. hitéleti tevékenység)	Jogerő: 2018.12.18 28/1
12. A létrehozás határozott idejének lejárta:	Lejárati napja nincs bejegyezve	
13. A létesítő okirat (módosításának) kelte:	2018.11.27	Jogerő: 2018.12.18 28/1
14. Vagyonteljesítés módja:	Az alapítvány mindenkorl vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.	Jogerő: 2018.12.18 28/1
15. Vagyonteljesítés mértéke:	Alapítványi célra az alapításkorl vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.	Jogerő: 2018.12.18 28/1
16. Alapítvány jellege:	Nyílt alapítvány	Jogerő: 1997.09.29 8
18. Az alapítvány ügyvezető szerve:	Kuratórium	
(1.) Név:	kuratóriumi elnök Dr. Okváth Lászlóné	Jogerő: 2018.12.18 28/1
	Anyja neve: Halász Anna	
	Cím: 4211 Ebes, Kossuth utca 10.	
	A megbízás időtartama: határozatlan	
	A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:	

(2.)	Név: kuratóriumi tag Szabó Gyuláné Anyja neve: Tóth-Balog Eszter Cím: 4211 Ebes, Fűzfa utca 44. A megbízás időtartama: határozatlan A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:	Jogerő: 2018.12.18 28/1
(3.)	Név: kuratóriumi tag Tóvizi Erika Anyja neve: Bukovezki Ilona Cím: 4211 Ebes, Kossuth utca 11/A. A megbízás időtartama: határozatlan A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:	Jogerő: 2018.12.18 28/1
21.	Közhasznú jogállás: Nem közhasznú	Törlés Jogerő 2014.07.23
22.	A szervezet elektronikus kapcsolattartás címe: Elektronikus cím nincs bejegyezve	Jogerő:
23.	A szervezet adószáma: 18551563-1-09	Jogerő: 2015.03.10
24.	A szervezet adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 1997.05.29	Jogerő: 2015.03.10
25.	A szervezet közösségi adószáma: Községi adószám nincs bejegyezve	
26.	A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Községi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve	Jogerő: 2015.03.18
27.	A szervezet statisztikai számjefe: 18551563-9499-569-09	
28.	A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény: Bejegyzett Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2016.04.28	Jogerő: 2016.04.28
29.	A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve	
30.	A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve	
32.	Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve	
33.	Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve	
34.	Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs	
35.	Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés: Eljárás nincs bejegyezve	
36.	Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / Intézkedés: Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve	
39.	Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve	

ZÁRADÉK

A szervezeti adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban

Debrecen, 2021.03.11

(bélyegző)

aláírás



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-641

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ebesi Katolikus Templomért Alapítvány

Az egyszerűsített beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	1 080		1 008
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	1 080		1 008
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 080		1 008
FORRÁSOK (PASSÍVÁK)			
C. Saját tőke	1 080		1 008
I. Induló tőke/jegyzett tőke	1 069		1 080
II. Tőkeváltozás/eredmény			
III. Lekötött tartalék			
IV. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	11		-72
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
D. Tartalék			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 080		1 008

Kitöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2021.03.14 10.00.05



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-641

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ebesi Katolikus Templomért Alapítvány

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)	243		215				243		215
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	243		215				243		215
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	243		215				243		215
ebből: adományok	210		200				210		200
- egyéb bevételek	32		15				32		15
II. Pénzbevételt nem jelentő bevételek									
B. Végleges pénzkidadások, elszámolt ráfordítások (III+IV+V+VI)	232		287				232		287
III. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	232		287				232		287
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások									
V. Ráfordítást jelentő elszámolások									
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások									
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-VI)	11		-72				11		-72
D. Nem pénzben realizált eredmény (II-IV-V)									
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	11		-72				11		-72
F. Fizetendő társasági adó									
G. Tárgyévi eredmény (E-F)	11		-72				11		-72

Kitöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2021.03.14 10.00.05



**Az egyszerűsített könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-641

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ebesi Katolikus Templomért Alapítvány

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	200		200				200		200
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	33		0				33		0
F. Közzolgáltatási bevétel									
G. Végleges pénzbevételekből, elszámolt bevételekből a közhasznú tevékenység bevétele									
H. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a közhasznú tevékenység érdekében felmerült pénzkiadás, ráfordítás	0		0				0		0
I. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a személyi jellegű ráfordítás (kiadás)	0		0				0		0
- ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
J. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

☐ Igen

☒ Nem

Kitöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2021.03.14 10.00.05



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-641

2020. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Ebesi Katolikus Templomért Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: **4211** Település: **Ebes**
Község neve: **Ady Endre** Község jellege: **utca**
Házszám: **6** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Község neve: Község jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0900/PK-61044/1997

1.4 Nyilvántartási szám:

09-01-0001044

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18551563-1-09

**1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:** **Dr okvát Lászlóné**

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az alapítvány Ebes község templomáért és a gyülekezetért tevékenykedik.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: **500**

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-641

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ebesi Katolikus Templomért Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Önkormányzati Támogatás	200	200
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	200	200
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	200	200

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	Kuratóriumi elnök	0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	Egyéb tisztségviselők	0	0
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)	0	0



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-641

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ebesi Katolikus Templomért Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	243	215
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	33	0
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	210	215
H. Összes ráfordítás (kiadás)	232	287
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	0	0
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	0	0
K. Adózott eredmény	11	-72
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	2	2
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	☐	☒
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☒	☐
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	☐	☒

Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete
4211 Ebes, Kossuth Lajos utca 32-34.
Levelezési cím: 4211 Ebes, Vadas utca 41.

Varga Endre

2021-06-11

POLGÁRMESTERI HIVATAL EBES	
Érkezett: 2021 JÚN 11.	
Iktatószám: 14072-1/2021	Előadó: Varga Endre

Tisztelt Képviselő Testület!

Mellékelten benyújtom a Népdalkör 2021. évi pénzügyi pályázati igényét és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat a következők szerint:

- 2021. évi programtervet.
- A 2021. évi tervezett programok pénzügyi tervét, támogatási igényét.
- Az egyesület aktuális tagjegyzékét, létszámát.
- Az egyesület bemutatkozását.
- Az egyesület 2020. évi egyszerűsített pénzügyi beszámolóját.

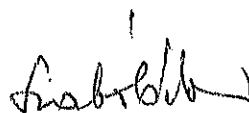
A köztartozás mentességet igazoló állami adóhatósági igazolás beszerzése folyamatban van.

A 2021. évi támogatási igényünk: **364 000 Ft**, a mellékelt pénzügyi tervben megfogalmazott feladatokra szeretnénk fordítani.

Számlaszám: Takarékbank Zrt. 4211 Ebes, Ady Endre utca 2. **5990 0036-1000 6265**

Ebes, 2021. június 8.

Tisztelettel:



Szabó Sándor

EBESI PIROS RÓZSA NÉPDALKÖR EGYESÜLETE
NÉPDALKÖR EGYESÜLETE
4211 Ebes, Kossuth u. 32-34.
Adószám: 18563791-1-09
Sz/sz.: 59900036-10006265

Melléklet: 5 db.

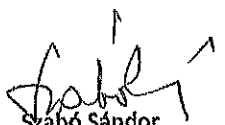
Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete
4211 Ebes, Kossuth Lajos u. 32-34.
(levelezési cím: 4211 Ebes, Vadas u. 41.)

2021. ÉVI PROGRAMTERV

- Június 21. Közgyűlés Debrecen, Megyeháza Árpádterem
- Július 16. Bihari Térségi, Réglós Nyugdíjasok XIV. Kulturális Baráti Találkozója **Berettyóújfalú**-fellépés.
- Augusztus ... Regionális Strandfesztivál – **Nádudvar**, csoportos szereplés.
- Augusztus 26. **Tiszacsege** Szenior sport és egészségügyi nap. Nemzetiségi találkozó – fellépés.
- Szeptember 17. XIV. Katonadalok fesztiválja – **Debrecen**, részvétel.
- Október ... Idősek Világnapja Kárpát-medencei nyugdíjas találkozó – **Berettyóújfalú**, részvétel.
- November 12. Séta az egészséges tüdőért (**Debrecen Nagyerdő**).
- November ... Az egyesület 25 éves évfordulójának ünnepe 3-5 baráti csoport és a helyi civil szervezetek részvételével (a program később kerül pontosításra) **Ebes Művelődési Ház**.
- December ... Ünneplés évzáró rendezvény.

A fentiekén túl Ebes község által szervezett rendezvényeken való részvétel szükség szerinti szerepléssel.

Ebes, 2021. június 9.


Szabó Sándor
az egyesület elnöke

EBESI PIROS RÓZSA
NÉPDALKÖR EGYESÜLETE
4211 Ebes, Kossuth u. 32-34.
Adószám: 18563791-1-09
Szlsz.: 59900036-10006265

Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete
4211 Ebes, Kossuth Lajos u. 32-34
(Levelezési cím: 4211. Ebes, Vadas u. 41.)

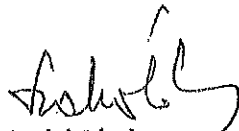
A rendezvények 2021. évi pénzügyi terve, támogatási igénye

adatok: Ft-ban

	Összesen	ebből: szakmai működési költségek
1. Szakmai felkészítés, a szakmai vezető díja:	100.000	100.000
- szociális hozzájárulási adó	20.000	20.000
2. Tagdíjak megyei szervezetek felé:	8.000	8.000
3. Banki költségek:	25.000	20.000
4. Nyomtatványok, irodaszerek festékkazetta	12.000	12.000
5. Postai költségek:	2.000	2.000
6. Fellépésekhez kapcsolódó utazási költségekre:	270.000	270.000
7. Nevezési és belépő díjakra:	20.000	20.000
8. Bérszámfejtés, adatszolgáltatás díja:	15.000	15.000
9. Az egyesület 27 éves évfordulójának ünneplése:	75.000	75.000
Összesen:	547.000	
<u>2020. évi fel nem használt támogatásból:</u>	<u>-183.446</u>	
2021. évi igény	363.554	

A 2020. évi támogatási igényünk 364.000 Ft, melyet a fesztiválokon, fellépéseken felmerülő, az egyesület működési költségeire valamint az egyesület 27 éves évfordulójának szervezésére szeretnénk fordítani.

Ebes, 2021. június 9.


Szabó Sándor
az egyesület elnöke

EBESI PIROS RÓZSA
NÉPDALKÖR EGYESÜLETE
4211 Ebes, Kossuth u. 32-34.
Adószám: 18563791-1-09
Száz.: 59900036-10006265

Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete
4211 Ebes, Kossuth Lajos u. 32-34.
(Az egyesület székhelye)

TAGJEGYZÉK

	Név	Lakcím
1.	Bakos Jánosné	Ebes, Kossuth. u. 33.
2.	Bodnár Jánosné	Ebes, Alkotmány u. 38.
3.	Eszenyi Jánosné	Debrecen, Alkotmány u. 12. I/8
4.	Farkas Józsefné	Ebes, Rózsa u. 3.
5.	Huszovics Jánosné	Ebes, Gázláng u. 6.
6.	Juhász Györgyné	Ebes, Jókai u. 4.
7.	Lévai Andrásné	Ebes, Kossuth u. 27.
8.	Mozsár Imréné	Ebes, Rákóczi u. 24.
9.	Németi Istvánné	Ebes, Alkotmány u. 2.
10.	Nánási Istvánné	Ebes, Hunyadi u. 38.
11.	Szabó Sándor	Ebes, Vadas u. 41.
12.	Szabó Sándorné	Ebes, Vadas u. 41.

A tagok egy fő kivételével Ebes településen élnek.

Ebes, 2021. június 8.


Szabó Sándor
az egyesület elnöke

EBESI PIROS RÓZSA
NÉPDALKÖR EGYESÜLETE
4211 Ebes, Kossuth u. 32-34.
Adószám: 18563791-1-09
Szlsz.: 59900036-10006265

Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete
Ebes, Kossuth Lajos utca 32-34.

Bemutakozás

Szervezetünk 1994-ben alakult, amikor nótás kedvű asszonyok közös éneklésbe kezdenek és megalakítottak egy nótakört. Hamarosan 23 férfi és nő heti rendszerességgel, először saját szórakoztatásukra nótáztak, de kiderült, hogy szakszerű segítséggel tanári vezetéssel többre képesek, ezért népdalokat kezdtek tanulni.

2002-től **Ebesi Piros Rózsa Népdalkör** néven egyesületté alakultak Szabó Sándor elnök vezetésével és azóta is önálló civil szervezatként működik. A népdalkör az ország különböző területein megrendezett versenyeken 9 kiemelt díjat nyert és számos elismerésben részesült. Közülük is a legjelentősebbek az országos minősítésen elért **Arany Páva Díj**, valamint 2001. 2003. és 2005-ben elért **országos arany minősítések**, továbbá a **Kárpát-medencei Népzenei Döntőn elért nívódíj**.

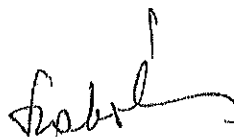
2006-ra olyan színvonalat ért el a népdalkör, hogy „Elődöktől utódokig” címmel CD formátumban hangfelvétel is készült.

Minden évben megyei és regionális, valamint országhatáron túli rendezvényeken vesz részt a népdalkör, öregbítve Ebes hírnevét.

2019-ben 2 helyi 5 megyei és 1 Nagyszalontai (Románia) rendezvényen vettünk részt.

2020-ban a pandémia miatt a tervezett rendezvények sorra elmaradtak, csak júniustól gyakoroltunk, viszont a helyi augusztus 20-i rendezvényen sem léphettünk fel. Tiszacsegei fesztiválon volt lehetőségünk bemutatkozni magyar nóták és népdalok éneklésével, Erdei Tibor citera kíséretével.

Ebes, 2021. június 8.



Szabó Sándor
az egyesület elnöke

EBESI PIROS RÓZSA
NÉPDALKÖR EGYESÜLETE
4211 Ebes, Kossuth u. 32-34.
Adószám: 18563791-1-09
Szlsz.: 59900036-10006265



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-641

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Szabó Sándor

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete

Nyilvántartási szám: 09-02-0002450

Tárgyév: 2020

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2020-01-01 2020-12-31
Időszak kezdete Időszak vége



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-641

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 2 0 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 0 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 4 2 1 1

Település: Ebes

Községi neve: Kossuth Lajos

Községi jellege: utca

Házszám: 41

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 9 - 0 2 - 0 0 0 2 4 5 0

Ügyszám:

1 1 0 0 / P k . 6 2 4 5 0 / 2 0 0 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 5 6 3 7 9 1 - 1 - 0 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

Szabó Sándor

Képviselő aláírása:

Szabó Sándor

Keltezés:

Ebes

2 0 2 1 - 0 5 - 2 8

EBESI PIROS RÓZSA
NÉPDALKÖR EGYESÜLETE
4211 Ebes, Kossuth u. 32-34.
Adószám: 18563791-1-09
Szlsz.: 59900036-10006265



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-641

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete

Az egyszerűsített beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	115		306
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	115		306
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	115		306
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
C. Saját tőke	-171		190
I. Induló tőke/jegyzett tőke	30		30
II. Tőkeváltozás/eredmény	-208		-31
III. Lekötött tartalék			
IV. Tárgyévi eredmény alaptévékenységből (közhasznú tevékenységből)	7		191
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
D. Tartalék			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	-171		190



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-641

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)	307		307				307		307
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	307		307				307		307
ebből:									
- tagdíj	7		7				7		7
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	300		300				300		300
ebből: adományok									
- egyéb bevételek									
II. Pénzbevételt nem jelentő bevételek									
B. Végleges pénzkiadások, elszámolt ráfordítások (III+IV+V+VI)	300		117				300		117
III. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	300		117				300		117
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások									
V. Ráfordítást jelentő elszámolások									
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások									
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-VI)	7		190				7		190
D. Nem pénzben realizált eredmény (II-IV-V)									
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	7		190				7		190
F. Fizetendő társasági adó									
G. Tárgyévi eredmény (E-F)	7		190				7		190

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.28 22.42.48



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-641

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	300		300				300		300
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel									
G. Végleges pénzbevételekből, elszámolt bevételekből a közhasznú tevékenység bevétele	7		7				7		7
H. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a közhasznú tevékenység érdekében felmerült pénzkiadás, ráfordítás	300		117				300		117
I. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a személyi jellegű ráfordítás (kiadás)	45		31				45		31
- ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
J. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

☐ Igen

☒ Nem

Kiöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.28 22.42.48



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-641

2020. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete

1.2 Székhely

Irányítószám: **4211** Település: **Ebes**
Községi terület neve: **Kossuth Lajos** Községi terület jellege: **utca**
Házszám: **41** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi terület neve: Községi terület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1100/PK-62450/2002

1.4 Nyilvántartási szám:

09-02-0002450

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18563791-1-09

**1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:**

Szabó Sándor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

2020 januártól heti rendszerességgel találkoztunk a pandémia megjelenéséig, majd azt követően amikor lehetett szabadidő. Januárban sor került a 2020. évi gazdálkodás ezen belül a helyi önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásának teljes ellenőrzésére, továbbá a 2020. évi program és az éves pénzügyi terv elfogadására határozattal. Február 04-én tartottuk meg az évnylit, citara kísérettel napdalok emlékező történet. Február 24-én egyik 80 éves tagunkat köszöntöttük születésnapja alkalmából. Egyesületünk a pandémia miatt július 21-től egyesületünk készült a Nagycsator, a helyi augusztus 20-i, a Tiszacségen és a Debreceni katonacsalók fesztiváljára rendezvényekre. A gyakorlatok felkészülések során rendszeresen jelen volt a citara is. Augusztus 28-án Tiszacségen a Tiszá part Kamping területén a szenior szabadidő, sport és egészségügyi nap rendezvényen magyar notákkal és napdalokkal szórakoztattuk a közönséget. Sáros a többi tervezett rendezvény a pandémia miatt elmaradt.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Kulturális

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

Kulturális rendezvényeken részvétel fellépéssel.

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

A rendezvények fellépő csoportok tagjai.

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

250

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Kikapcsolódás, megismerettség.



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-641

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete

(Adatok ezer forintban.)

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Fellépések Költség-fedezete	200	
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Fellépések és működés költségeire	100	300
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	300	300
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	300	300

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)		



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-641

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	307	307
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	307	307
H. Összes ráfordítás (kiadás)	300	117
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	45	31
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	300	117
K. Adózott eredmény	7	190
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - F]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Hajdú-Bihar Megyei Adó- és Vámigazgatósága



Nemzeti Adó-
és Vámhivatal

A DOKUMENTUM
ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT

A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ
KATTINTSON IDE

Iktatószám: 6718686768/2021/NAV

Ügyintéző: Silyéné Kiss Gabriella

Telefonszám: (52) 517-476

Ügyszám: 7311686038

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások, bevallást pótló bevallások, önellenőrzések, átvezetési kérelmek, végleges határozatok - alapján igazolom, hogy

Ebesi Piros Rózsa Népdalkör Egyesülete

18563791-1-09

4211 EBES KOSSUTH L U 32-34

adóalanynak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Ebes Önkormányzati Hivatala eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

DEBRECEN, 2021. június 14.

Veres István László
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Szabóné Karasz Adrienn
osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 7484161681010171267638736

2021

EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET



1/4103-1/2021,
06. 15.
U.E.

2021. ÉVI MŰKÖDÉSI- ÉS SZAKMAI PÁLYÁZATA
MÁSODIK FÉLÉV

TARTALOMJEGYZÉK

Szöveges pályázati dokumentáció

1. Az Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület rövid bemutatása	2. oldal
2. 2021. második félév beszámolója	
3. Az egyesület 2021. második félévi tervezett szakmai működésének bemutatása	2. oldal
3.1.1 Az egyesület 2021. második évi szakmai célkitűzései	3. oldal
3.1.2 Az egyesület szakosztályainak 2021. második félévi szakmai célkitűzése	3. oldal
4. Az egyesület 2021. második félévi tervezett gazdasági működésének bemutatása	4. oldal
4.1.1 Az egyesület 2021. második félévi gazdasági működésének tervezete	5. oldal
4.1.2 Az egyesület szakosztályainak 2021. második félévi gazdasági működésének tervezete	6. oldal
5. Az egyesület 2021. második félévi szakmai és működési kérelme	8. oldal

Mellékletek

1. Egyesületi taglétszám bemutatása	10. oldal
2. Nyilatkozat	11. oldal
3. Az egyesület létesítő okiratának másolata, szervezet bírósági bejegyzésének másolata	
4. Előző évi számviteli beszámoló másolata	
5. Köztartozás mentességet igazoló állami és helyi adóhatósági igazolás	
6. 30 napnál nem régebbi, a nyilvántartó szerv által kiállított hivatalos igazolása civil szervezet alapadatairól, képviselőjéről.	

1. Az Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület rövid bemutatása

Az EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET célja, tagjai sporttevékenységének elősegítése, a különböző sportágak népszerűsítése, a településen élő fiatalok és felnőttek bevonása a sporttevékenységbe, az utánpótlás nevelése, versenyeztetése, amatőr sportbarátok támogatása, a szakosztályi és egyesületi munkával kapcsolatos tervezési-, szervezési-, oktatási-, nevelési gyakorlati tapasztalatok megszerzése. Az egyesület tevékenysége az egyesület tagjainak képviselője, tevékenységük szervezése, versenyek, sportrendezvények szervezése, lebonyolítása, amatőr sportbarátok számára sportolási lehetőség biztosítása, szakosztályok működtetése.

A nyolc működő szakosztályunk: Atlétika, Fitness és túra, Floorball, Karate, Asztalitenisz, Labdarúgó, Ökölvívó, és Sakk.

Fontosnak tarjuk, hogy a versenysportok mellett a szabadidős sportok kedvelői is megtalálják a számukra megfelelő mozgást az edzéseinken. Továbbra is lendületesség, kiszámíthatóság, mértékletesség jellemzi munkánkat. Tagjainknak az Ebesi viszonylatokhoz képest igyekszünk minél többet nyújtani a sport és a szabadidős mozgás terén. Sportolóinknak az Ebesi viszonylatokhoz képest igyekszünk minél többet nyújtani a sport és a szabadidős mozgás terén. Szemléletünknek köszönhetően ebesen egyre többen választják az esti TV nézés helyett edzéseinket, a hétvégi semmittevés helyett túráinkat, szabadidős programjainkat.

2. A 2021. első félév szakmai beszámolója:

2.1.

A COVID-19 vírus okozta vészhelyzet miatt az egyesületünk élete megváltozott, a nagy hagyományokkal rendelkező rendezvényeinket (Sportbál, Sportmaraton) nem szervezhettük meg ebben az évben. Több helyi versenyünk, sport rendezvényünk elmaradt.

A szabadidő edzéseket és az engedélyezett beltéri edzéseket a szigorú biztonsági előírások betartásával tartjuk. A sakk és ökölvívó, karate, floorball és az asztalitenisz szakosztályainksajnos nagyon megsínylették ezt az időszakot. Több szakosztályunk működtetése nem volt megoldható és napjainkban is nehézségekbe ütközik az edzések megtartása.

Az egyesületünk labdarúgó csapatának bajnoki mérkőzéseit megtartották, a bajnokságot sikeresen lejátszottuk.

Az atlétika, fitness és a karate szakosztályszabadidőedzéseket tartott eddig, a védettségi igazolványok kiadásával most már beltéri edzéseket is tudunk tartani.

2.2

Szakosztályok 2021. első félév szakmai beszámolója:

Labdarúgó szakosztály:

Labdarúgó csapatunk a 2020-2021-esszezonban Hajdú-Bihar Megye II. Bajnokságban szerepelt. A felnőtt csapatunk a kitűzött célt teljesítve az alsó ág harmadik helyén végzett. (Így a következő

szezont is a II. osztályban folytathatja) Ifjúsági csapatunk a nehézségekkel dacolva, becsülettel végig játszotta a bajnokságot.

Atlétika Szakosztály:

Az ebesi futóknak ebben az idényben sajnos kevés versenyen volt lehetőségük erőnyeik megosillantására. A szabadtéri edzőmunka mellett csupán egy hazai megmérettetés szerepel a tavaszi versenynaptárban.

Az ebesifutók 2021. első félévében az alábbi futóversenyeken vettek részt:

Gyereknapi futóverseny (Ebes)

Egyéb rendezvények:

Madáretető gyalogtúra (Ebes)

Tavaszi nagytakarítás (Ebes, civil összefogással)

Fitness és Túra Szakosztály:

A szakosztály hetente kétszer tartott edzéseket a szabadban. A szakosztály elsősorban a test fitten tartásában segíti a tagjait, valamint női erősítő gyakorlatokat végeznek edzőfelszerelések segítségével.

Teljesítménytúrák:

Szakosztályunk sajnos nem vett részt teljesítménytúrákon, csupán egy csapatösszetartó barangolásra nyílt lehetőség május végén.

Sakk Szakosztály:

A sakk szakosztályt sújtotta leginkább a COVID-19 vírus okozta vészhelyzet. A Magyar Sakkszövetség törölte minden ifjúsági és felnőtt versenyt és bajnokságot a 2020-2021-es szezonban. Az edzések megtartására sem volt lehetőség, így sakkozónk számára maradt az online tér és az otthoni elemzés.

Karate szakosztály:

A szakosztály a szabadtéri edzések után, április közepe óta minden héten hétfőn és szerdán, illetve kedden és csütörtökön újra edzéseket tartott teremben is. A Shiro Ken és Shotokan stílus gyakorlása elsősorban a mozgásról és a harcművészeti, önvédelmi gyakorlatok elsajátításáról, illetve a versenyre való felkészülésről szólt.

Versenyek, erőpróbák, amiken részt vettünk:

- Online Karate Maraton (Ebes)

Floorball szakosztály:

A szakosztálynak nem volt lehetősége kedvenc sportjuk gyakorlására az általános iskolában, így május hónaptól néhány alkalommal az ebesi sportpályán gyűltek össze egy kis mozgásra.

Ökölvívó szakosztály:

A COVID-19 vírus okozta vészhelyzet miatt idén eddig nem volt edzés és versenyre való felkészítés.

Asztalitenisz szakosztály:

A COVID-19 vírus okozta vészhelyzet miatt idén eddig nem volt edzés és versenyre való felkészítés.

3. Az egyesület 2021. második féléves tervezett szakmai és gazdasági működésének bemutatása

Az Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület több mint tízeve dolgozik aktívan és fáradságot nem kímélve, hogy Ebesen fellendítse a sportéletet minden szinten, minden lehetséges sportágban és lehetőséget teremtsen a szabadidősportot űző sportkedvelőknek a mozgás öröméhez az egészség megőrzéséhez, az egészséges táplálkozáshoz, életminőséghez. Az egyesület célja, hogy olyan rendezvényeket és edzéseket, valamint szabadidős tevékenységeket biztosítson, ahol mindenki megtalálhatja a számára megfelelő sportágakat és a minőséget. Fontos, hogy ezeken a tömegmegmozdulásokon minden korosztály részt vegyen, gyerekek, családok, fiatal felnőttek és idősebbek egyaránt. Célunk a jövőben is az, legfőképpen a vírushelyzet után átértékelt szabadidős és a közösségi sportok fontossága, és az, hogy ez Ebesen mindenki számára elérhető és kézenfekvő időtöltés legyen.

Egyesületünk mindig fontosnak tartotta az egészséges életmód kialakításának fontosságát, mely nemcsak a testi egészséget tartja fenn, hanem a lelki, mentális egészséget is. Fontosnak tartjuk, hogy olyan életszemléletet közvetítsünk, ami az egészségesebb életminőséget eredményez azzal, hogy sportolásra, egészséges versenyszellemre, egymás tiszteletére, táplálkozás fontosságára hívja fel a figyelmet. Céljaink között szerepel, hogy az önkéntességet is erősítsük a sportolóinkban a rendezvényeinken kívül, a sportolóink aktívan vesznek részt a rendezvények lebonyolításában, valamint a községi rendezvényeken is aktívan vesznek részt, vállalnak önkéntes munkákat a község által szervezett rendezvényeken és akciókon.

Bízunk benne, hogy a COVID-19 vírus ráébresztette az embereket a fent említett értékek fontosságára és az elmúlt évek után ismét szárnyra kap a szabadidős és amatőr sportélet.

3.1. Az egyesület 2021. második félévi szakmai célkitűzései

Egyesületünk nem működhetne ilyen gördülékenyen, ha az önkéntességet nem tartanánk ilyen nélkülözhetetlennek a munkánk során, ezért is erősítjük a sportolóinkban a rendezvényeinken kívül, hogy vállaljanak önkéntes munkákat a község által szervezett rendezvényeken és akciókon is. Továbbá fontosnak tartjuk, hogy a generációk közötti kapcsolatot is erősítsük a sportolás segítségével, ezért minden korosztály számára biztosítunk lehetőséget a kiteljesedésre, segítséget nyújtunk a társadalmi élet, az aktívabb élet bekapcsolódásába.

Ahhoz, hogy versenyzőink, sportolóink a leghatékonyabban tudjanak felkészülni és fejleszteni magukat, szükséges az edzők felkészültsége, tudása és motiváló képessége. Ennek fejlesztését részben önröböl végzik önkénteseink, de továbbra is szeretnénk nekik segíteni terheik viselésében, valamint a jövőben a képzésüket előtérbe helyezni.

Részben a nyertes Önkormányzati pályázatból, valamint támogatói forrásokból szeretnénk a már hagyományokkal rendelkező a XI. Sportbarát Napokat megrendezni.

A Sportbarát Napok kifejezetten a versenysport kedvelőinek szól, a rendezvény két napja alatt sakk, futó, floorball versenyeken lehet részt venni az országos, megyei és a helyi sportolókkal egyetemben. Idén ismét megrendeznénk a IV. asztalitenisz bajnokságot is, melyet az előző években is nagy érdeklődés jellemzett. Örömteli számunkra, hogy évről-évre több sportoló és kísérő látogat Ebesre, az előző években ez kb. 400 főt tett ki. Ezen a rendezvényen keresztül tudjuk érvényesíteni a sport társadalmi és egészségmegőrző szerepének fontosságát.

Szeretnénk a Sportházban felújított edzőtermeket tovább fejleszteni, melyek így alkalmasak lennének több szakosztályunk számára sportolásra, edzésre. Ehhez a sportház valamiennyi helyiségére szükségünk lenne, mert jelenleg nem tudjuk felszereléseinket az előírásoknak megfelelően tárolni és az épület biztonságos és akadálymentes közlekedésre nem alkalmas.

3.2. Az egyesület szakosztályainak 2021. második évi szakmai célkitűzése

Labdarúgó szakosztály

Az elmúlt szezon elején elgyengülő ebesi labdarúgást sikeresen talpra állítottunk, amiben több visszatérő ebesi játékos, edző és néhány új, erősítést jelentő igazolás volt segítségünkre.

Elsődleges célunk a Hajdú-Bihar Megyei Labdarúgó Szövetség kiírásában a 2021/2022. szezonban a Megyei II. osztályban való szereplés felnőtt és ifi csapatunkkal.

Az utánpótlás nevelésre sajnos az elmúlt években kevesebb lehetőségünk és erőforrásunk volt. Jól tudtuk eddig is, hogy utánpótlás nélkül nincs jövő, de az edző hiány és az igen szűkös anyagi kereteink, megátoltak minket a terveink kivitelezésében. Idén egy új támogatónak és szemléletnek köszönhetően változást szeretnénk elérni az ebesi labdarúgás utánpótlásában.

A munka már el is kezdődött több ifjú ebesi edző bevonásával. Célunk az U19 -es korosztály mellett egy U16 és U14 -os csapat felkészítése, benevelése. Mindezek mellett hosszabb távú céljain között szerepel a Bozsik Program úja indítása az egyesület keretein belül.

Atlétika szakosztály

A szakosztály jelenleg hetente három alkalommal tart edzéseket a sportpálya új futókörén és a nagy park 500 m-es körpályáján. Célunk a hazai megrendezésű versenyek szervezése, és a Megyei és országos és nemzetközi rendezésű futóversenyeken való sikeres szereplés. Bízunk benne, hogy az elmúlt évek nagy sikerű versenyei őszől ismét megrendezésre kerülnek. Ilyen nagymúltú versenyek, ahonnan ez ebesi futók éremesővel térek haza:

- Ebes (Augusztus 20, és a XI. S-Ebes Futóverseny)
- Par-kör futóverseny (Ebes-Nagypark), Hajráfutás, Gátfutás (Tiszadob), Aquafutás (Hajdúszoboszló), Hajdúfutás (Hajdúböszörmény), Oxigén kupa (Debrecen), Farkasszigeti Daruvonulás futóverseny (Püspökladány), Konyári ünnepi futóverseny (Konyár), Rajkai emléktverseny (Debrecen), Fenyőfutás (Debrecen), Szilveszteri futás (Ebes)

Fitness és Túra szakosztály

A szakosztály hetente kétszer tart edzéseket. Ezek az edzések elsősorban a test fitness tartásában segítenek, valamint nők számára erősítő gyakorlatokat végeznek edzőfelszerelések segítségével.

Tervezett programok:

- Természetjáró és teljesítmény túrákon való részvétel. (Less Nándor)
- Túrák szervezése. (Bükk, Mátra, Tokaj, Erdély stb.)

Sakk szakosztály

A szakosztály jelenleg a vírushelyzet miatt inaktív. Bízunk benne, hogy a vírushelyzet elmúlásával a munka újra kezdődhet a szakosztályban.

Karate szakosztály

A szakosztály minden héten hétfőn és szerdán edzéseket tart. A Shiro Ken és Shotokan stílus gyakorlása elsősorban a mozgásról és a harcművészeti, önvédelmi gyakorlatok elsajátításáról szól.

Tervezett programok:

- Különböző megyei és országos BUDO gálákon való fellépés és részvétel.
- A szakosztályban a Shotokan stílust gyakorló karatékákkülönböző szintű versenyeken szeretnének indulni, amennyiben a vírushelyzet erre lehetőséget ad.

Floorball szakosztály

A szakosztályjelenleg a vírushelyzet miatt inaktív. Bízunk benne, hogy a vírushelyzet elmúlásával a munka újra kezdődhet a szakosztályban.

Ökölvívó szakosztály

A szakosztályjelenleg a vírushelyzet miatt inaktív. Bízunk benne, hogy a vírushelyzet elmúlásával a munka újra kezdődhet a szakosztályban.

Asztalitenisz szakosztály

A szakosztályjelenleg a vírushelyzet miatt inaktív. Bízunk benne, hogy a vírushelyzet elmúlásával a munka újra kezdődhet a szakosztályban.

3. Az egyesület 2021. második féléves tervezett gazdasági működésének bemutatása

Egyesületünk gazdasági tevékenységét nagyban meghatározza a tagjainak, illetve a szakosztályainak száma és működésének minősége. Egyesületünk megalakulása óta az egyesületi működést és a szakosztályok működését elkülönítjük. Az éves gazdasági tervezés során az előző évek adatait felhasználva a tárgyi év szakmai célkitűzéseire igazítjuk az egyesület költségvetését. Az idei év tervezett gazdasági főszáma 4.986.000 forint. A működéshez szükséges források tagdíjból, a rendezvények bevételeiből, szponzorációból, adó 1%-ból és pályázati bevételekből áll össze.

Természetesen ezen bevételek legfőbb részét a pályázati bevételek képezik, ennek megfelelően egyesületünk minden lehetséges pályázati lehetőséget megragad. Az elmúlt évek pályázati eredményeit figyelembe véve sajnos azt tapasztaljuk, hogy egyre nehezebb helyzetbe kerülünk. Több pályázati forrás megszűnt, vagy olyan mértékben átalakult, hogy nem vehetünk részt benne. A TAO pályázat esetében a részünkről bevállalható önrész elég csekély ahhoz, hogy nagyobb összegre tudjunk pályázni. Az elmúlt évek egyre gyengülő pályázati forrást mutatnak, ez a tény sajnos több szakosztályunk működését csaknem lehetetlenné teszi.

3.1.1 Az egyesület 2021. második félévi gazdasági működésének tervezete

Az egyesület életében a legfontosabb az alapvető működéshez szükséges feltételek biztosítása. Ezek a banki, könyvelői, közjegyzői költségek, továbbá a napi adminisztráció finanszírozása. Az irodaszerek, nyomtatványok biztosítása, valamint a postaköltségek fedezése, melyek egy részét szintén a pályázat kereteiből finanszíroznánk.

Az iskolai terem bérlés igen nagy kiadást jelent számunkra, melyet egyesületünk csak nagyon nehezen tud finanszírozni szakosztályaink részére, ezért szeretnénk, ha Sportházban felújított edzőtermeket tovább tudnánk fejleszteni, melyek így alkalmasak lennének több szakosztályunk számára sportolásra, edzésre. Ehhez a sportház valamennyi helyiségére szükségünk lenne, mert jelenleg nem tudjuk felszereléseinket az előírásoknak megfelelően tárolni és az épület biztonságos és akadálymentes közlekedésre nem alkalmas.

Fontos az egyesület arculatlemeinek fejlesztése, az egyesület reklámozása. Ezek érdekében facebook oldalt és honlapot üzemeltetünk, valamint az egyesület tevékenységeit a helyi és a megyei médiákban

rendszeresen megjelentetjük. Ezen csatornák kihasználása kiemelt fontosságú a fiatal generációk eléréséhez, mely mindenképpen az utánpótlást erősíti. Egyesületünk által szervezett rendezvények, versenyek reklámozásáról, a sportolók és érdeklődők tájékoztatásáról a plakátok, szórólapok gondoskodnak, az egyesület rendezvényeit a molinók hirdetik. A tájékoztatás fontos nyomtatott formában is, amire az Ebesi Községi Újságban hónapról-hónapra lehetőségünk nyílik.

Az egyesület rendezvényeinek lebonyolításához szükséges költségek a dekorációk, poharak, evőeszközök törölközők és egyéb egészségügyi és sport felszerelések beszerzése. Egyéb költségek még a terembérlési díj, bírói és tiszteletdíjak, hangosítás, és egyéb díjazások. A rendezvényeinken promóciós termékkel ajándékozunk meg a sportolókat.

3.1.2 Az egyesület szakosztályainak 2021. második félévi gazdasági működésének tervezete

Az egyesület szakosztályainak életében a legfontosabb az alapvető működéshez szükséges feltételek biztosítása. Ezek a sportfelszerelések, edzőterem biztosítása. A bajnokságokon, kupákon való nevezési és részvételi díjainak, bírói, edzői díjazások biztosítása, a felmerülő utazási költségek finanszírozása. Sportorvosi vizsgálatok költségei, igazolási, szövetségi díjak finanszírozása. Ahhoz, hogy versenyzőink, sportolóink a leghatékonyabban tudjanak felkészülni és fejleszteni magukat, szükséges az edzők felkészültsége, tudása és motiváló képessége. Ennek fejlesztését általában önerőből végzik önkénteseink, de szeretnénk, ha szakmai felkészültségükben az általunk finanszírozott képzések segítségükre lennének, melyek egy részét a fenti költségekkel együtt a pályázat kereteiből finanszíroznánk.

Szakosztályaink működtetése során figyelembe vesszük az aktívást és azt, hogy milyen bajnoksági rendszerben, versenyeken indulnak el és ott milyen eredményeket érnek el.

Az egyesület 2021. második félévi szakmai és működési kérelme

Alulírott **Kovács József**(an.: Marinak Erzsébet, szül.: Debrecen, 1980.03.06.) 4211Ebes, Bocskai utca 48. szám alatti lakos, mint az **EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET** elnöke a fenti célok megvalósítása érdekében azzal a kéressel fordulok a Tisztelt Polgármester Asszonyhoz és a Tisztelt Képviselő Testülethez, hogy pályázatunkat az 1/2014. (I.31.) Ör. a civil támogatási rendelet 5. §-ának (2.) bekezdése alapján az második félévre vonatkozóan 1.800.000 Ft támogatásban részesíteni szíveskedjen.

A pályázati ciklus ezen szakaszában az alábbi kiadásokra szeretnénk pályázni:

- célzott tevékenység finanszírozása: sporteszközök, sportfelszerelések, igazolási és bírói díjak, nevezési díjak, terembérleti díjak.

Előre is köszönjük segítőkész hozzáállásukat.

Ebes, 2021. 06. 11.

Tisztelettel:


Kovács József
elnök

**EBESI SPORTBARÁTOK
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET**
4211 Ebes, Bocskai u. 48. (2.)
Adószám: 18998021-1-09
Számlaszám: 11738008-20851011

2021

EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET



MELLÉKLETEK

2021. ÉVI MŰKÖDÉSI- ÉS SZAKMAI PÁLYÁZATA
MÁSODIK FÉLÉV

1. számú melléklet – egyesületi taglétszám bemutatása

Az egyesület 2009. évben való megalakulása óta több szakosztály és tag szeretne csatlakozni hozzánk. Természetesen az évek tapasztalatai alapján a szakosztályi csatlakozáshoz előfeltételi rendszert alakítottunk ki. A már meglévő szakosztályainkban a tagok létszáma évről-évre változó tendenciát mutat. A megye számos pontjáról csatlakoztak egyesületünkhöz, de igyekeztünk az Ebesiek arányát magasán tartani. Legfrissebb egyesületi tagnyilvántartásunk szerint 143 fő taggal rendelkezünk, melynek 80%-a Ebesi lakos, de a maradék 20% tag Ebesi gyökerekkel rendelkező, a megyében más településen élő személy.

2. számú melléklet - nyilatkozat**A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA**

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában
 - a) az állami adóhatóság (NAV) irányában adótartozásom nem áll fenn
 - b) a vámhatóság (VPOP) irányában vámtartozásom nem áll fenn
 - c) a pályázó székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság felé tartozásom nem áll fenn.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató az adataimat nyilvántartsa és kezelje, valamint ahhoz, hogy fejlesztési támogatás esetén a nevem, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyilvánosságra kerüljön.
3. Kijelentem, hogy a pályázatban leírt adatok a valóságnak megfelelnek.
4. Tudomásul veszem, hogy a megítélt összeg csak az Ebes Községi Önkormányzat által elfogadott célra fordítható. Ha a pályázati cél a támogatási szerződésben vállalt határidőig nem teljesül, a támogatási összeget visszatérítem.
5. Kötelezem magam arra, hogy a támogatási szerződésben megjelölt határidő lejártáig a pályázat eredményéről írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást nyújtok be a szerződésben foglaltak szerint.

Ebes, 2021. 06.11.

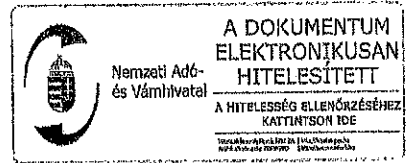

Kovács József
elnök

Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület

**EBESI SPORTBARÁTOK
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET**
4211 Ebes, Bocskai u. 48. (2.)
Adószám: 18998021-1-09
Számlaszám: 11738008-20851011



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Hajdú-Bihar Megyei Adó- és Vámigazgatósága



Iktatószám: 6728207016/2021/NAV
Ügyintéző: Menyhártné Nagy Beáta
Telefonszám: (52) 517-289
Ügyszám: 7310332879

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások, bevallást pótló bevallások, önellenőrzések, átvezetési kérelmek, végleges határozatok - alapján igazolom, hogy

EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

18998021-1-09

4211 EBES BOCSKAI U. 48

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

Ezen igazolást az adóalany kérelmére adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

DEBRECEN, 2021. május 28.

Veres István László
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Szabóné Karasz Adrienn
osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 9805223580020171263716031



Debreceni Törvényszék
16.Pk.60.046/2009/42.



A Debreceni Törvényszék mint nyilvántartó bíróság a **Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület** (4211 Ebes, Bocskai u. 48., nyilvántartási száma: 09-02-0003658, adószáma: 18998021-1-09) változásbejegyzés iránti kérelmére indult nemperes eljárásban meghozta a következő

v é g z é s t:

a törvényszék elrendeli a civil szervezet adataiban a következő változás átvezetését:

A szervezet képviselőjének neve és lakóhelye:

Kovács József elnök (an.: Marinka Erzsébet) 4211 Ebes, Bocskai utca 48.

képviselési jog gyakorlásának módja: önálló

képviselési jog terjedelme: általános

képviselő megbízás időtartama: öt év

megbízás megszűnésének időpontja: **2024. november 08.**

Katona Erika elnökségi tag (an.: Szabó Veronika) 4026 Debrecen, Mester utca 16. I/1.

képviselési jog gyakorlásának módja: önálló

képviselési jog terjedelme: általános

képviselő megbízás időtartama: öt év

megbízás megszűnésének időpontja: **2024. november 08.**

Sós Barnabás elnökségi tag (an.: Barbócz Ilona) 4211 Ebes, Liszt Ferenc utca 21.

képviselési jog gyakorlásának módja: önálló

képviselési jog terjedelme: általános

képviselő megbízás időtartama: öt év

megbízás megszűnésének időpontja: **2024. november 08.**

Kaszás Lajos elnökségi tag (an.: Arany Erzsébet) 4211 Ebes, Dózsa György utca 16.

képviselési jog gyakorlásának módja: önálló

képviselési jog terjedelme: általános

képviselő megbízás időtartama: öt év

megbízás megszűnésének időpontja: **2024. november 08.**

Nagy Zoltán elnökségi tag (an.: Tőkés Éva) 4211 Ebes, Templom utca 34.

képviselési jog gyakorlásának módja: önálló

képviselési jog terjedelme: általános

képviselő megbízás időtartama: öt év

megbízás megszűnésének időpontja: **2024. november 08.**

Kása Sándor elnökhelyettes (an.: Galaczi Julianna) 4211 Ebes, Kossuth utca 94.

képviselési jog gyakorlásának módja: önálló

képviselési jog terjedelme: általános

képviselő megbízás időtartama: öt év

megbízás megszűnésének időpontja: **2021. november 25.**

Makai Zsolt gazdasági vezető (an.: Papp Ibolya) 4211 Ebes, Szent István utca 36.
képviselési jog gyakorlásának módja: önálló
képviselési jog terjedelme: általános
képviselő megbízás időtartama: 5 év
megbízás megszűnésének időpontja: 2021. november 25.

Nagy Tamás elnökségi tag (an.: Nagy Erzsébet) 4211 Ebes, Ady Endre utca 27.
képviselési jog gyakorlásának módja: önálló
képviselési jog terjedelme: általános
képviselő megbízás időtartama: 5 év
megbízás megszűnésének időpontja: 2021. november 25.

Papp László elnökségi tag (an.: Terebessy Ildikó) 4211 Ebes, Szent István utca 30.
képviselési jog gyakorlásának módja: önálló
képviselési jog terjedelme: általános
képviselő megbízás időtartama: 5 év
megbízás megszűnésének időpontja: 2021. november 25.

Kovács Imre elnökségi tag (4211 Ebes, Fő utca 79.) képviselési joga, valamint Katona Erika elnökségi tag lakcíme (4211 Ebes, Kossuth utca 94.) a bírósági nyilvántartásból **törölve**.

Az alapszabály módosítás kelte: **2020. február 22.**

Az egyesület az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti hivatalos elérhetősége: **18998021#ceglkapu**

A törvényszék elrendeli a jelen végzés megküldését az Országos Bírósági Hivatal részére az országos névjegyzék útján való közzététel céljából.

A változásbejegyzés iránti kérelemnek helyt adó végzés ellen nincs helye fellebbezésnek.

A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés 5-t érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A végzés elleni fellebbezés lehetőségét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnyt.v.) 46/A. § (1) bekezdése zárja ki.

Debrecen, 2020. március 26.

Dr. Mórocz Marietta Eleonóra sk.
bíróági titkár

a kiadmány hitelűl:
- kiadó -



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 5/13/21 12:58 PM

1. A szervezet nyilvántartási száma: 09-02-0003658 Jogerő: 2009.03.27
2/1
-
2. A szervezet neve: Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület Jogerő: 2010.02.08
0/1
3. A szervezet rövidített neve: Nincs rövidített név bejegyezve
4. A szervezet idegen nyelvű elnevezése: Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve
5. A szervezet típusa: Egyesület Jogerő: 2009.03.27
2/1
- a. Az egyesület formája: sportegyesület Jogerő: 2020.11.19
48/1
- a. A szervezet székhelye: 4211 Ebes, Bocskai utca 48. Jogerő: 2010.02.08
0/1
-
9. (1) A képviselő neve: elnökhelyettes Kása Sándor Jogerő: 2017.03.14
36/1
- Anyja neve: Galaczi Julianna
Lakóhelye: 4211 Ebes, Kossuth utca 94.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános
- A megbízás időtartama: 5 év
A megbízás megszűnésének időpontja: 2021.11.26
A megszűnés tényleges időpontja:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:
- (2) A képviselő neve: elnökségi tag Kaszás Lajos Jogerő: 2020.03.26
42/1
- Anyja neve: Arany Erzsébet
Lakóhelye: 4211 Ebes, Dózsa György utca 16.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános
- A megbízás időtartama: 8 év
A megbízás megszűnésének időpontja: 2024.11.08
A megszűnés tényleges időpontja:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:
- (3) A képviselő neve: elnökségi tag Katona Erika Jogerő: 2020.03.26
42/1
- Anyja neve: Szabó Veronika
Lakóhelye: 4026 Debrecen, Mester utca 16. I/1.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános
- A megbízás időtartama: 8 év
A megbízás megszűnésének időpontja: 2024.11.08
A megszűnés tényleges időpontja:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(4) A képviselő neve: elnök Kovács József

Jogerő: 2020.03.26
42/I

Anyja neve: Marinka Erzsébet

Lakóhelye: 4211 Ebes, Bocskai utca 48.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános

A megbízás időtartama: 5 év

A megbízás megszűnésének időpontja: 2024.11.08

A megszűnés tényleges időpontja:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(6) A képviselő neve: gazdasági vezető Makai Zsolt

Jogerő: 2017.03.14
36/I

Anyja neve: Papp Ibolya

Lakóhelye: 4211 Ebes, Szent István utca 36.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános

A megbízás időtartama: 5 év

A megbízás megszűnésének időpontja: 2021.11.25

A megszűnés tényleges időpontja:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(8) A képviselő neve: elnökségi tag Nagy Tamás

Jogerő: 2017.03.14
36/I

Anyja neve: Nagy Erzsébet

Lakóhelye: 4211 Ebes, Ady Endre utca 27.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános

A megbízás időtartama: 5 év

A megbízás megszűnésének időpontja: 2021.11.25

A megszűnés tényleges időpontja:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(7) A képviselő neve: elnökségi tag Nagy Zoltán

Jogerő: 2020.03.26
42/I

Anyja neve: Tőkés Éva

Lakóhelye: 4211 Ebes, Templom utca 34.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános

A megbízás időtartama: 5 év

A megbízás megszűnésének időpontja: 2024.11.08

A megszűnés tényleges időpontja:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(6) A képviselő neve: elnökségi tag Papp László

Jogerő: 2017.03.14
36/I

Anyja neve: Terebessy Ildikó

Lakóhelye: 4211 Ebes, Szent István utca 30.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános

A megbízás időtartama: 5 év

A megbízás megszűnésének időpontja: 2021.11.25

A megszűnés tényleges időpontja:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(9) A képviselő neve: elnökségi tag Sós Barnabás

Jogerő: 2020.03.26
42/I

Anyja neve: Barbócz Ilona

Lakóhelye: 4211 Ebes, Liszt Ferenc utca 21.

A képviselői jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános

A megbízás időtartama: 5 év

A megbízás megszűnésének időpontja: 2024.11.08

A megszűnés tényleges időpontja:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

10. A szervezet célja: Tagjai sporttevékenységének elősegítése, a különböző sportágak népszerűsítése, a településen élő fiatalok és felnőttek bevonása a sporttevékenységbe, az utánpótlás nevelése, versenyeztetése az ország egész területén, amatőr sportbarátok támogatása, a szakosztályi és egyesületi munkával kapcsolatos tervezési-, szervezési-, oktatási-, nevelési-, gyakorlati tapasztalatok megszerzése, egészséges életmódra nevelés, a gyermek és ifjúsági sport széles körben történő népszerűsítése és szervezése.

Jogerő: 2017.03.14
35/I

11. A szervezet cél szerinti besorolása: sporttevékenység

Jogerő: 2009.03.27
2/I

12. A létrehozás határozott idejének lejárta: Lejárat napja nincs bejegyezve

13. A létesítő okirat (módosításának) kelte: 2020.02.22

Jogerő: 2020.03.26
42/I

21. Közhasznú jogállás: Közhasznú

Jogerő: 2010.02.08
8/I

22. A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe: 18998021#cegkapu

Jogerő: 2020.03.26
42/I

23. A szervezet adószáma: 18998021-1-09

Jogerő: 2015.03.10

24. A szervezet adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett

Jogerő: 2015.03.10

Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2009.05.08

25. A szervezet közösségi adószáma: Községi adószám nincs bejegyezve

26. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Községi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve
Községi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve

Jogerő: 2015.03.18

27. A szervezet statisztikai számjele: 18998021-9312-521-09

28. A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény: Bejegyzett

Jogerő: 2016.04.11
31/I

Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2016.04.11

29. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

30. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. A szövetséget létrehozó szervezetek listája:

32. Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs

35. Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés: Eljárás nincs bejegyezve

36. Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés: Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban

Debreceni Törvényszék

Ügyszám: 0900/Pk.60046/2009

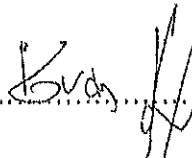
Debrecen, 2021.05.13

(bélyegző)

aláírás

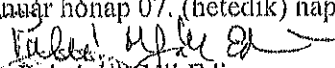
ALÁÍRÁS MINTA

Az **EBESI SPORBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET** (4211 Ebes, Bocskai u. 48.szám) elnöke: **KOVÁCS JÓZSEF** (született: Debrecen, 1980. március 06., an: Marinka Erzsébet) 4211 Ebes, Bocskai u. 48. szám alatti lakos nevét a kézzel, géppel írt, előnyomott, előnyomtatott elnevezése alatt az alábbiak szerint jegyzi:

.....


DR. SZILAS BRIGITTA
KÖZJEGYZŐ
4024 DEBRECEN, CSAPÓ U. 4. I/20.
Tel: 424-249.

32016/H1/14/2011. ügyszám alatt tanúsítom, hogy **KOVÁCS JÓZSEF** (született: Debrecen, 1980. március 06., an: Marinka Erzsébet) 4211 Ebes, Bocskai u. 48.. szám alatti lakos, aki magát a 543679LAszámú személyazonosító, míg lakcímét a 670827AL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezt az aláírás mintát előttem saját kezűleg írta alá. - Az Ügyfél tudomásul vette a tájékoztatásomat a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. Törvény 122.§ (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről, egyben tájékoztattam, hogy az aláírás minta önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas. -----
Kelt Debrecenben, 2011. (kettőezer-tizenegyedik) év január hónap 07. (hetedik) napján.-----


Pálné dr. Gál Edina
közjegyző helyettes





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-542

2019. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

SZÁNTÓNÉ KURUCZ JULIANNA

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

Nyilvántartási szám: **09-02-0003658**

Tárgyév: **2019**

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ **2019-01-01**

2019-12-31
időszak kezdete időszak vége

Kitöltő verzió:2.97.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.09.30 15.43.04



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 9

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 1 9 - 0 1 - 0 1

Időszak kezdete

2 0 1 9 - 1 2 - 3 1

Időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 4 2 1 1

Település: Ebes

Községi neve: BOCSKAI

Községi jellege:

utca

Házszám: 48

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 9 - 0 2 - 0 0 0 3 6 5 8

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 0 0 4 6 / 2 0 0 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 9 9 8 0 2 1 - 1 - 0 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

KOVÁCS JÓZSEF

Képviselő aláírása:

Keltezés:

EBES

2 0 2 0 - 0 9 - 3 0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
(Adatok ezer forintban.)			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	1 236		865
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	1 236		865
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	4 091		4 024
I. Készletek			
II. Követelések	146		49
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	3 945		3 975
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	5 327		4 889
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	5 324		4 818
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	6 667		5 323
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-1 343		-505
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	3		71
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3		71
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	5 327		4 889

Kiöltő verzió:2.97.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.09.30 15.43.04



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	1 745		3 358				1 745		3 358
ebből:									
- tagdíj	249		315				249		315
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	1 076		3 043				1 076		3 043
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	1 745		3 358				1 745		3 358
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	1 745						1 745		
5. Anyagjellegű ráfordítások	2 372		2 853				2 372		2 853
6. Személyi jellegű ráfordítások	211		490				211		490
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	505		505				505		505
8. Egyéb ráfordítások									
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	3 088		3 848				3 088		3 848
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	3 088						3 088		
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-1 343		-490				-1 343		-490
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-1 343		-490				-1 343		-490

Kitöltő verzió:2.97.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.09.30 15.43.04



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	800		900				800		900
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	206		270				206		270
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Kiáltó verzió:2.97.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.09.30 15.43.04



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

1.2 Székhely

Irányítószám: 4211 Település: Ebes
Községi neve: BOCSKAI Községi jellege: utca
Házszám: 48 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0100/PK-60046/2009

1.4 Nyilvántartási szám:

09-02-0003658

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18998021-1-09

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

KOVÁCS JÓZSEF

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület célja tagjai sporttevékenységének elősegítése, a különböző sportágak népszerűsítése, a településen élő fiatalok és felnőttek bavaona a sporttevékenységbe, az utánpótlás nevelése, versenyeztetése, amatőr sportbarátok támogatása. Az Egyesület sok éve dolgozik aktívan, és fáradtságot nem kímélve, hogy Ebesen fellendítse a sportéletet minden szinten, minden lehetséges sportágban, és lehetőséget teremtsen a szabadidőspartot űző sportkedvelőknek a mozgás örömeihez, az egészség megőrzéséhez, az egészséges táplálkozáshoz, életminőséghez. Az Egyesület célja, hogy olyan rendezvényeket, edzéseket, valamint szabadidős tevékenységeket biztosítson, ahol mindenki megtalálja a számára megfelelő sportágakat. Fontos, egyezken a tömegmozgódulásokon minden korosztály részt vegyen, gyerekek, családok, fiatal felnőttek és idősebbek egyaránt. Célunk a jövőben is az, hogy a sport, a szabadidős mozgás Ebesen mindenki számára elérhető és kényelmes.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

SPORT

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2004.évi I.tv. a sportról 455.c)-e)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Ebes község lakossága

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

300

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Szakosztályaink működésében, a rendezvények szervezésében a fenntarthatóságot, stabilitást tartottuk szem előtt.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	1 745	3 358
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	206	270
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alaphoz nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	1 539	3 088
H. Összes ráfordítás (kiadás)	3 088	3 848
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	211	490
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	3 088	
K. Adózott eredmény	-1 343	-490
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - F1]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

Támogatási program elnevezése:	SZJA 1%		
Támogató megnevezése:	NAV		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☒	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2018.01.01.-2018.12.31.		
Támogatási összeg:	206 075		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	206 075		
- tárgyéven felhasznált összeg:	206 075		
- tárgyéven folyósított összeg:	206 075		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Targyevben felhasznalt osszeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi	206 075		
Felhalmozási			
Összesen:	206 075		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A támogatás összege az Egyesület alapcél szerinti tevékenységéhez került felhasználásra.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
Sport és szabadidős tevékenységek szervezése elsősorban Ebes község lakosságának.			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI SPORTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

Támogatási program elnevezése:	Civil Alap
Támogató megnevezése:	Ebes Községi Önkormányzat
Támogatás forrása:	központi költségvetés ☐
	önkormányzati költségvetés ☒
	nemzetközi forrás ☐
	más gazdálkodó ☐
Támogatás időtartama:	2018.
Támogatási összeg:	800 000
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	800 000
- tárgyévben felhasznált összeg:	800 000
- tárgyévben folyósított összeg:	800 000
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐ vissza nem térítendő ☒
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	
Összesen:	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
A támogatás az egyesület által szervezett rendezvények lebonyolításához került felhasználásra.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
Sport és szabadidős tevékenységek szervezése elsősorban Ebes község lakosságának.	

Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület

Alapszabálya

Az egyesítési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglalt rendelkezéseinek tiszteletben tartásával olyan önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, mely az alapszabályban meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljainak elérésére szervezi a tagok tevékenységét.

Egyesület jellege

1.§.

Az egyesület önálló jogi személyként működő közhasznú civil szervezet.

Az Egyesület az egyesülésnek az Alaptörvényben és a fenti hivatkozott törvényekben biztosított jogánál fogva létrehozott, helyben biztosítható közfeladatok körében ellátható helyi önkormányzati feladatként a sport, ifjúsági ügyek feladatát látja el közhasznú egyesületként.

Az Egyesület saját Önkormányzattal, nyilvántartott tagsággal és az Alapszabályban meghatározott célra, politikai befolyástól mentesen szerveződik és működik. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezte pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Céljait és fórumait, valamint ezek működését az Alapszabály hivatott megállapítani.

Az egyesület neve, székhelye és működési területe, színe és zászlaja

2.§.

Az egyesület neve: Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület /továbbiakban: Egyesület/

3.§.

Az egyesület székhelye: 4211 Ebes, Bocskai utca 48.

4.§.

Az egyesület működési területe: Magyarország egész területe

5.§.

Színe: Fekete-fehér

Zászlaja: Fekete-fehér, Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület felirattal

6.§.

Az egyesület célja:

- tagjai sporttevékenységének elősegítése,
- a különböző sportágak népszerűsítése,
- a településen élő fiatalok és felnőttek bevonása a sporttevékenységbe,
- az utánpótlás nevelése, versenyeztetése az ország egész területén,
- amatőr sportbarátok támogatása,
- a szakosztályi és egyesületi munkával kapcsolatos tervezési-, szervezési-, oktatási-, nevelési gyakorlati tapasztalatok megszerzése,
- egészséges életmódra nevelés,
- a gyermek és ifjúsági-sport széles körben történő népszerűsítése és szervezése

3.2./ Az alapítvány közhasznú tevékenységei:

Közhasznú tevékenység	A közhasznú tevékenység mely kapcsolódik:	Közfeladatok teljesítése, mely jogszabályhelyek írják elő, idézett rendelkezés, állami vagy önkormányzati közfeladat-e, és a közfeladat kötelezettye:	Idézet jogszabályi rendelkezés	Állami vagy önkormányzati közfeladat-e	Kötelezett	Az alapítvány konkrét tevékenysége
- az egészséges életmód és a szabaddidősport gyakorlása felkeltésének megteremtése, sportfinanszírozás,	- sport	- a 2004. évi I. a sportról szóló törvény 49. § (c)-e) bekezdése	49. § A sport társadalmilag hasznos céljának megvalósítása érdekében az állam: c) elősegíti az egészséges életmód és a szabaddidősport gyakorlása felkeltésének megteremtését,	állami feladat	állam	- az egyesület szakosztályában működő sportlétszámra bízott megjelölt helyszíni az edzések és versenyek lebonyolításához, továbbá ehhez kapcsolódó költségeket finanszírozza.
- a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása;			e) az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és a családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportját,			- az egyesület kiemelt tevékenysége a gyermeknek és az ifjúság sportolási lehetőségeinek biztosítása és az egyesületen belül fogyatékos gyermekeknek is lehetőséget biztosít a rendszeres mozgásra;

-Sport, ifjúsági helyek,	- sport	2011. évi CLXXXIX tv. Magyarország önkormányzatairól 13. § (1) 15. pontja	13. § (1) 2. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen 15. sport, ifjúsági ügyek,	A helyi közügyek/ helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok	Önkormányzat	- az egyesületi és társadalmi szervezetekkel több sportágban 10 darab edzési alkalommal tart, - évente a szakosztályi sportágakban több, mint 20 darab helyi verseny, több megyei és országos versenyt szervez és támogat le, - az egyesületi sportolókra országos, megyei és helyi sportversenyekre való felkészítés, - helyi sportnapok szervezése, - helyi rendezvényeken történő egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos sportesemények szervezése,

7.§.

Az egyesület alapításának éve: 2009.

Az egyesület határozatlan időtartamra alakul.

Az Egyesület besorolási kategóriája:

Közhasznú szervezet

8.§.

Az Egyesület a 2011. évi CLXXV. tv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény 32-34.§ rögzített feltételeknek megfelelően tevékenykedik.

Az Egyesület az alapszabály 6. §-ában rögzített céljait és tevékenységeit, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 13. §. (1) bekezdés 15. pontban foglalt helyben biztosítható közfeladatok körében ellátható helyi önkormányzati feladatok közül a sport, ifjúsági ügyek feladat körében látja el; valamint valósítja meg közhasznú egyesületként.

Az Egyesület a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezéseinek betartva, annak megfelelően működik.

Az Egyesület hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részt vehessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület a közhasznú szervezeteknek megfelelő erőforrással bír, azaz megfelelő főkével, továbbá megfelelő társadalmi támogatottsággal rendelkezik.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve valósít meg, továbbá a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az Egyesület a 2004. évi I. törvény 17.§. (1) bekezdés a) pontja alapján a Közgyűlést évente legalább egyszer összehívja, amelyen megtárgyalja az éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

A *civil szervezet* sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése — a rendelkezések alkalmazásában — a sportegyesület alaptevékenységének minősül.

9.§.

Az Egyesület megalakulását követően kérni kell annak bírósági nyilvántartásba vételét.

Az Egyesület működése nyilvános, az Elnökség minden lehetséges módon gondoskodik arról, hogy közhasznú szolgáltatásáról a lehető legszélesebb nyilvánosság információhoz jusson.

Az Egyesület a nyilvántartásba vételével válik jogi személlyé.

Az egyesület szervezeti rendje

A közgyűlés

10.§.

Az Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület legfelsőbb szerve a tagok által alkotott Közgyűlés.

11.§.

A közgyűlés tisztségviselői az elnök (levezető elnök), akadályoztatása esetén a megválasztott levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv-hitelesítő, és a szavazatszámoló bizottság tagjai.

A közgyűlést az elnökség hívja össze, évente egyszer közgyűlést kell tartani. A közgyűlést a jogszabályban meghatározott rendkívüli esetekben is össze kell hívni. A közgyűlésre a meghívást írásban a hely, az időpont, a javasolt napirend megjelölésével 10 nappal előbb meg kell küldeni tártívóval postai küldemény útján, vagy el kell juttatni a tagokhoz személyes átvétel mellett. A meghívó átvételét írásbeli elismervény igazolja.

A Közgyűlést összehívó meghívóban fel kell tüntetni az egyesület nevét, ismertetni kell a határozatképtelenség eseteire megismételt Közgyűlés időpontját, helyét és a javasolt napirendi pontokat, valamint azt a tényt is fel kell tüntetni, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés időpontja az eredeti közgyűlés napjára is eshet. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Amennyiben nem ugyanarra a napra esik a megismételt Közgyűlés, abba az esetben újabb meghívót kell küldeni valamennyi tag részére, mely meghívó tartalmazza a távolmaradás következményeire történő figyelemztetést.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közlésétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

12.§.

A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha ez a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések meghozatala céljából, vagy egyébként az Egyesület érdekében szükséges.

13.§.

A közgyűlés nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek is részt vehetnek.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

14. §.

Az Elnökség köteles a közgyűlést 10 napon belül összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került
- d) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a döntéshozó szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a döntéshozó szervet, és minderről értesíti a civil szervezetnél választott felügyelő szervet is,

Az Elnökség által összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlést a jogszabályban meghatározott rendkívüli esetekben is össze kell hívni. A közgyűlésre a meghívást írásban a hely, az időpont, a javasolt napirend megjelölésével 10 nappal előbb meg kell küldeni. A közgyűlést összehívó meghívóban ismertetni kell a határozatképtelenség esetére megismételt Közgyűlés időpontját, helyét és a javasolt napirendi pontokat; valamint azt a tényt is fel kell tüntetni, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés időpontja az eredeti közgyűlés napjára is eshet.

Az egyesület közgyűlését össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, továbbá ha a tagok egyharmada - az ok és cél megjelölésével - írásban kezdeményezi.

A Közgyűlést az Alapszabály szerinti a Felügyelő Bizottság is összehívhatja.

15. §.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell és a közgyűlési jegyzőkönyvbe rögzíteni szükséges. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképessége megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti, az egyesület elnökének akadályoztatása esetén a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel levezető elnököt választ a megjelent vezető tisztségviselők közül.

A közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazat dönt. A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ugyanolyan napirenddel összehívott ismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben ezt a meghívó tartalmazza. Amennyiben az ismételt közgyűlés nem ugyanazon a napon van megtartva, úgy új meghívót kell kiküldeni tagok részére.

Az eredeti közgyűlés napjára összehívott megismételt közgyűlés meghívójában tájékoztatni kell a tagokat távolmaradásuk következményeiről, vagyis szerepelnie kell a meghívóban azon figyelmeztetés is, miszerint a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Ha a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon került megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni, melyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.

Közgyűlési szavazáson a megjelentek 2/3-os többsége szükséges az alapszabály elfogadásához, illetve módosításához, az egyesület feloszlásához, illetve más szervezettel való egyesüléséhez. Nyílt és egyhangú szavazással kell lebonyolítani a vezető tisztségviselők megválasztását. Az egyesület vezető tisztségviselői az egyesület elnöke és az egyesület elnökségi tagjai. A Közgyűlés határozataiból kivonat készíthető.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §. (1) 1. pont) élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnybe részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés

nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés, elnökség üléséről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelést az egyesület elnöke látja el. A jegyzőkönyv vezetésére a napirendi pontok elfogadás előtt az egyesület tagjai közül nyílt jelöléssel és nyílt egyhangú szavazással jegyzőkönyvvezetőt, valamint kettő jegyzőkönyv hitelesítő személyt választ a közgyűlés.

A közgyűlés, illetve az elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban —igazolható módon— közli az érintettekkel, valamint az egyesület székhelyén kifüggeszti.

Az Egyesület egy országos napilapban nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót.

Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

16.§.

Az elnök köteles gondoskodni az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni. Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést 8 napon belül, egyéb esetekben 15 napon belül, illetve jogszabályban vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az iratbetekintést az elnök biztosítja az egyesület székhelyén.

Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

17.§.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) a tagdíj összegének meghatározása;
- m) tiszteletbeli tag felvételének kérdésében való döntés.

18. §.

A közgyűlés nyílt szavazással hozza meg döntéseit.

Az elnökség tagjainak megválasztásáról nyílt szavazással dönt a közgyűlés. A kizárólagos közgyűlési hatáskörök az Egyesület más fórumára nem ruházható át.

Az Elnökség

19. §.

Az elnökség az Egyesület végrehajtó, ügyintéző és az Egyesület képviselőtét ellátó operatív szervezet. Az Egyesület elnöksége 9 tagból áll.

Az elnökség tagjai:

- * elnök,
- * elnökhelyettes,
- * gazdasági vezető,
- * elnökségi tagok (6 fő)

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni

20. §.

Az elnökség megbízatása 5 évre szól. Az elnökségi tagság megszűnik az arról való lemondással, a tagsági viszony megszűnésével, valamint visszahívással. Lemondás esetén a megszűnés időpontja az a nap, amelyen a közgyűlés a tisztségről való lemondást tudomásul veszi.

21. §.

Az elnökség az üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer tartja. Az elnökségi ülést az elnök hívja össze, 10 nappal az ülést megelőzően írásbeli meghívót küld az elnökségi tagok részére, mely tartalmazza az elnökségi ülés napirendi pontjait. Az Elnök köteles minden olyan esetben haladéktalanul összehívni az Elnökségi ülést, ha arra az egyesület érdekében szükség van. Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt 3 elnökségi tag a napirend megjelölésével írásban kéri.

22. §.

Az elnökség a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével az egyesületet érintő bármely kérdésben dönthet. Az elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak többsége legalább 6 fő jelen van. A döntései határozat formájában hozza, melynek meghozatalához egyszerű szótöbbség és nyílt szavazás szükséges. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Amennyiben valamely javaslat ismételten szavazás esetén sem kapja meg a szükséges többséget, úgy azt az Elnökség döntés céljából a Közgyűlés elé terjeszti.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §. (1) 1. pont) élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül; vagy

- b) bármilyen más előnybe részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létszám okiratainak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség határozatairól az Elnökség tagjai a törvény szerinti felelősséggel tartoznak. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az egyesület elnökségének tagjai

23.§.

Az egyesület elnöke:

Kovács József /an.: Marinka Erzsébet/

/szül: Debrecen, 1980. március 06./

Lakcíme: 4211 Ebes, Bocskai utca 48.

Az egyesület elnökhelyettese:

Kása Sándor /an.: Galaczi Julianna/

/szül: Debrecen, 1968. május 27./

Lakcíme: 4211 Ebes, Kossuth utca 94.

Az egyesület gazdasági vezetője:

Makai Zsolt /an.: Papp Ibolya/

/szül: Debrecen, 1975.02.06./

Lakcíme: 4211 Ebes, Szent István utca 36.

Az egyesület elnökségi tagjai:

Kutona Erika /an.: Szabó Veronika/

/szül: Debrecen, 1972. március 24./

Lakcíme: 4026 Debrecen, Mester utca 16. 1/1.

Kaszás Lajos /an.: Arany Erzsébet/

/szül: Debrecen, 1963. február 09./

Lakcíme: 4211 Ebes, Dózsa György utca 13.

Sós Barnabás /an.: Barbócz Ilona/

/szül: Debrecen, 1973. február 19./

Lakcíme: 4211 Ebes, Liszt Ferenc utca 21.

Nagy Zoltán /an.: Tőkés Éva/

/szül: Debrecen, 1987.09.27./

Lakcíme: 4211 Ebes, Templom utca 34.

Nagy Tamás /an.: Nagy Erzsébet/

/szül: Debrecen, 1977. augusztus 05./

Lakcíme: 4211 Ebes, Ady Endre utca 27.

Papp László /an.: Terebessy Ildikó Valéria/

/szül: Debrecen, 1975. június 3./

Lakcíme: 4211 Ebes, Szent István utca 30.

24.§.

Az Egyesület elnökének, elnökhelyettesének, gazdasági vezetőjének és az egyesület elnökségi tagjainak megbízatása öt évre szól.

Az Egyesület elnökének és az elnökség tagjainak Katona Erikának, Kaszás Lajosnak, Sós Barnabásnak, Nagy Zoltánnak a megbízatása öt évre szól, azaz 2019. november 8. napjától 2024. november 8. napjáig. Az egyesület elnökségi tagjainak Makai Zsoltnak, Nagy Tamásnak és Papp Lászlónak a megbízatása öt évre szól, azaz 2016. november 25. napjától 2021. november 25. napjáig.

25.§.

Az egyesület képviselete:

Az egyesület elnöke, elnökhelyettes, gazdasági vezetője és elnökségi tagjai az egyesület törvényes képviselői. Az egyesületet az elnök, elnökhelyettes, gazdasági vezető és elnökségi tagok képviselik, képviseleti és aláírási jogosultságuk önálló és korlátozás nélküli.

Az egyesület elnöke a jogszabályok alapján gondoskodik az egyesület törvényes működéséről, jelen alapszabályban és a közgyűlés határozataiban foglalt одкитűzésек megvalósításáról. A két közgyűlés közötti időszakban az elnök irányítja az egyesület tevékenységét.

Az egyesület elnöke, elnökhelyettese, gazdasági vezetője és az elnökségi tagok egyes ügyek intézésére megbízhatnak ügyvédet vagy más megbízottat.

Az elnök vezeti a közgyűlést és az elnökség üléseit, gondoskodik az egyesület ügyeinek folyamatos irányításáról, ellátja a közgyűlés vagy az elnökség által számára meghatározott feladatokat.

26.§.

Az elnökhelyettes az elnök szükség szerinti helyettesítésén túl ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés, az elnökség vagy az elnök megbízza őt.

27.§.

A közgyűlés által nyílt szavazással 5 éves időtartamra megválasztott 1 gazdasági vezető gondoskodik az egyesület gazdálkodásának ügyviteléről. Ennek érdekében az egyesület könyveit és iratait bármikor megtekintheti.

Megállapításai a rendes közgyűlésen, valamint - ha annak szükségét látja - az elnökség ülésein jelenti. Indokolt esetben közvetlenül a pénzgazdálkodás ellenőrzésére hivatott állami szervekhez fordulhat.

28.§.

Az egyesület elnökségi tagjai az elnökségi ülésen teljes jogkörrel vesznek részt, az egyesület tevékenységében az elnök által rájuk ruházott feladatokat látják el.

Az elnökség hatásköre

29.§.

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatra és annak bekövetkezése esetén az a törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés;
- n) rendes tag felvételéről való döntés;
- o) rendes tag kizárás;
- p) mindazon ügyek, amelyeket az alapszabály, illetve a jogszabály az Elnökség hatáskörébe utal;

Elnökségi tagok feladatai:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitale;
- b) a beszámolók előkészítése;
- c) az éves költségvetés elkészítése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározásának előkészítése;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

30.§

Az elnök, elnök-helyettes, gazdasági vezető, a 9 fő elnökségi tag az Alapszabály szövegében együtt „vezető tisztségviselők”.

A vezető tisztségviselők választása nyílt és egyhangú szavazással történik. Egy személy csak egy posztra választható. A megbízatás annak írásbeli elfogadásával jön létre.

A megbízatás megszűnik:

- A vezető tisztségviselő halálával;
- A Közgyűlés visszahívhatja azt a vezető tisztségviselőt, aki az Elnökség írásbeli figyelmeztetése ellenére az Egyesület céljainak elérését súlyosan veszélyeztető magatartást tanúsít, a tisztségéből eredő feladatok ellátást ismételt, írásbeli figyelmeztetés ellenre elhanyagolja, időközben vele szemben összeférhetlenségi ok merült fel, vagy alkalmatlanná vált tisztségének ellátására.
- a vezető tisztségviselő írásbeli lemondásával.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratainak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- a) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bíncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- c) Az eltiltási kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő bármikor visszahívható, amennyiben az egyesület vezetése során, nem a tőle elvárható fokozott gondossággal vagy nem egyesületi érdek elsődlegessége alapján jár el, a jogszabályokban, a hatósági határozatokban, az alapszabályban, a közgyűlés által hozott határozatokban foglalt kötelezettségeit vétkesen megszegi, illetve az egyesület sportfegyelmi szabályzata alapján ellene elmarasztaló határozatot hozott a közgyűlés, fegyelmi vétség elkövetése miatt.

A visszahívási eljárást kezdeményezhet a rendes tagok egy harmada, a vezető tisztségviselők bármelyike, az egyesület elnökénél írásban, megfelelő indokok alapján. A visszahívási eljárás lefolytatására az elnök, a kezdeményezés beérkezésétől számított 30 napon belül rendkívüli közgyűlést köteles összehívni. A visszahívási eljárás az évi rendes közgyűlésen is lefolytatható, amennyiben azt elnökségi határozat alapján az elnök egyébként is, összehívja. A 30 napon belüli határidőt ebben az esetben is, biztosítani kell. A visszahívási eljárás a vezető tisztségviselő jelenléte nélkül is lefolytatható. A vezető tisztségviselők visszahívásáról a közgyűlés 2/3-os többséggel dönt.

Nem vehet részt a visszahívási eljárásban elnökként, tagként, jegyzőkönyvvezetőként:

- a) aki a visszahívási eljárás alá vont személynek hozzátartozója,
- b) akit az eljárás során tanúként vagy szakértőként hallgattak meg,
- c) akinek a visszahívás elmaradásához érdeke fűződik,
- d) aki a visszahívási eljárás alá vont személlyel perben vagy haragban áll,
- e) akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható el.

Amennyiben a visszahívási eljárás az Egyesület elnökét érinti, a közgyűlés köteles tagjai sorából más levezető elnököt választani, akit erre az egy esetre elnöki jogkörrel ruház fel.

Az Egyesület elnöke vagy az ülést vezető személy hivatalból vagy kifogás alapján köteles az érdekeltség kérdésében, határozatot hozni.

Az ügyben érintett személy az összeférhetetlenséget köteles bejelenteni és tevékenységét az eljárásban egyidejűleg megszüntetni. Összeférhetetlenség megállapítása esetén a közgyűlés az érintett személyt az eljárásból kizárja és a tevékenységével érintett, részében megismétli.

Szakosztályok

31.§.

Az egyesületben szakosztályok működnek szakosztályvezető irányítása alatt. A szakosztályokat a szakosztályvezetők képviselik. A szakosztályvezetőket a szakosztály tagjai választják meg a közgyűlésre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával.

Az egyes sportágaknak megfelelő szakosztályok külön szervezeti és működési szabályzat alapján látják el feladataikat. A szakosztályi szervezeti és működési szabályzat előírásai nem lehetnek az egyesületi alapszabály rendelkezéseivel össze nem egyeztetettek, vagy ellentétesek.

A szakosztály feladata az oktatás-nevelés, versenyek, mérkőzések rendezése, illetve versenyeken, mérkőzéseken való részvétel szervezése, a szakosztály hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása.

Az egyesület keretében az alábbi szakosztályok működnek

1.) **Labdarúgó szakosztály:**

Szakosztályvezető: Nagy Zoltán

Lakcím: 4211 Ebes, Templom utca 34.

2.) **Sakk szakosztály:**

Szakosztályvezető: Kovács József

Lakcím: 4211 Ebes, Bocskai utca 48.

3.) **Ökölvívó, birkózó szakosztály:**

Szakosztályvezető: Nagy Tamás

Lakcím: 4211 Ebes, Ady Endre utca 27.

4.) **Fitness és társas szakosztály:**

Szakosztályvezető: Katona Erika

Lakcím: 4026 Dehrecen, Mester utca 16. 1/1.

5.) **Karate, egyéb harcművészet szakosztály:**

Szakosztályvezető: Kaszás Lajos

Lakcím: 4211 Ebes, Dózsa György utca 13.

6.) **Atlétika, kerékpár, természetjárás, darts, görkorcsolya, gördeszka szakosztály:**

Szakosztályvezető: Sós Barnabás

Lakcím: 4211 Ebes, Liszt Ferenc utca 21.

7.) **Floorball szakosztály:**

Szakosztályvezető: Munkai Zsolt

Lakcím: 4211 Ebes, Szent István utca 36.

8.) **Asztalitenisz szakosztály:**

Szakosztályvezető: Papp László

Lakcím: 4211 Ebes, Szent István utca 30.

Az Egyesület sakk, fitness és társas, karate, egyéb harcművészet, atlétika, kerékpár, természetjárás, darts, görkorcsolya, gördeszka, floorball, labdarúgó és asztalitenisz szakosztályvezetőinek megbízatása öt évre szól, azaz 2019. november 8. napjától 2024. november 8. napjáig.

Az egyesület ökölvívó, birkózó szakosztályvezetőinek megbízatása öt évre szól, azaz 2016. november 25. napjától 2021. november 25. napjáig.

Az egyesület tagjai, tagfelvétel rendje

32.§.

Az egyesület tagsági formái:

- rendes tag
- tiszteletbeli tag
- pártoló tag

Az Alapszabályban a „tag” megjelölés alatt a rendes tagokat kell érteni, ahol az alapszabály a pártoló vagy tiszteletbeli tagokra utal, a „pártoló” illetve „tiszteletbeli” megjelölést tünteti fel.

Az egyesület rendes tagjai azok a bel- és külföldi természetes és jogi személyek, akik/amelyek írásban nyilatkoznak a belépési szándékáról, elfogadják az egyesület céljait, a kötelezettségek teljesítését vállalják. A rendes tagok felvételéről az Elnökség dönt.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogukat a tagok személyesen, vagy képviselő útján gyakorolják, míg a jogi személyek képviselőjük útján gyakorolják jogukat.

Minden tag felvételéről az Elnökség kétharmados szótöbbségi határozattal dönt. Az Elnökség köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

Pártoló tagok azok a bel- és külföldi természetes és jogi személyek, akik/amelyek a rendes tagsággal járó kötelezettségeket nem vállalják, de valamilyen módon rendszeresen támogatják, segítik az egyesület tevékenységét. A pártoló tagok felvételéről a közgyűlés dönt.

Tiszteletbeli tagoknak választhatók a közgyűlés által azok a magánszemélyek, akik az egyesületnek kiemelkedő szolgálatot tettek.

A rendes tagok jogosultak a közgyűlésen szavazati joggal részt venni, az egyesület szervezetében tisztséget vállalni, az egyesület szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni.

A pártoló és tiszteletbeli tagok jogosultak az egyesület által számukra biztosított szolgáltatásokat és kedvezményeket igénybe venni, a közgyűlésen azonban szavazati joguk nincs, csak tanácskozási joggal vehetnek részt.

Az egyesület valamennyi tagja részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein.

33.§.

A rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok kötelesek az egyesület eszközeit megóvni, a szervezet érdekeit szolgálni, tekintélyét, megbecsülését gyarapítani.

A rendes tagok ezen túl kötelesek a megállapított tagdíjat rendszeresen fizetni.

Rendes tag köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek, ugyanakkor egyesületi tisztségre a nagykorú egyesületi rendes tag választható, és a tisztségviselők megválasztásakor választójoga van.

34.§.

Az egyesület tagjai a közgyűlés által elfogadott mértékű tagdíjat fizetnek. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület kötelezettségeiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A tagdíj összege évi 3.000,- Ft/Fő.

Az egyesület tag a tagdíjat félévente két részletben köteles megfizetni minden tárgyév március 15. napjáig, valamint szeptember 15. napjáig középszüzben az egyesület pénztárába.

A tagsági viszony megszűnik kilépéssel, kizárással és törléssel.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A kilépés az Elnökség részére történő bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

A tag az egyesületből akkor zárható ki, ha a tagsági viszonyból eredő kötelezettségeit súlyosan és vétkesen megszegi; ha magatartása, állásfoglalása az egyesülési jogról szóló törvény, az alapszabály rendelkezéseibe ütközik, illetve veszélyezteti az egyesület tevékenységét, céljainak elérését. A tagdíj fizetési kötelezettség elmulasztása kizárás alapjául akkor szolgálhat, ha a tagdíj fizetésére köteles tag három hónapon át a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és tartozását a — a kizárás lehetőségére vonatkozó tájékoztatást is tartalmazó — írásbeli felszólításra sem rendezi. A rendes tag kizárása kérdésében az elnökség, a tiszteletbeli tag kizárásáról pedig a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. A kizárás szándékáról a tagot az elnökség a kizárás tárgyában döntő ülés megtartása előtt legalább 15 nappal — igazolható módon — írásban értesíteni köteles. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. Az elnökség határozatával szemben a kizárt tag, annak közbevetelétől számított 15 napon belül a Közgyűlés irányában jogorvoslattal élhet. A Közgyűlés a jogorvoslattal megtámadott elnökségi határozat tárgyában, annak bejelentésétől számított 30 napon belül köteles dönteni. Az elnökség felfülvizsgálata kérdésében a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. A közgyűlés határozatát a kizárt tag a tudomására jutástól számított 30 napon belül — annak jogszabálysértő jellegére hivatkozva a bíróság előtt megtámadhatja.

A törlés akkor alkalmazható, ha a magánszemély tag meghalt, illetve a jogi személy tag megszűnt. E tények hitelt érdemlő megállapítása, valamint a törlés végrehajtása az elnökség feladata, amelyről beszámol a közgyűlésnek.

A tagok jogai és kötelezettségei

36.§

Az Egyesület rendes tagjainak jogai

- Jogosult a Közgyűléseken részt venni, a Közgyűlésen indítványokat illetve észrevételeket tenni, valamint a Közgyűlés napirendi pontjai tekintetében szavazni.
- A tag az Elnökség, illetve annak tagjai felé indítványokat és észrevételeket tehet.
- A tag jogosult az Egyesület működésével kapcsolatban az Elnökségtől felvilágosítást kérni.
- A tag jogosult az Egyesület kiadványait, a tagság felé elűzött dokumentumait megismerni.
- Az Egyesület tagja jogosult ezen tagsági minőségének előismertetésére.
- A tag választhat és egyesületi tisztségre (nagykorú egyesületi tag esetén) választható.
- Jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- Igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket.
- A testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kérhetnek és kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelezettsége

- A tagok kötelesek a személyi adataikban bekövetkezett valamennyi változásról haladéktalanul az Elnökséget tájékoztatni.
- A tagok kötelesek az Egyesület működésével kapcsolatban tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni.
- A tagok kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni.
- A tagok kötelesek tiszteletben tartani az Egyesület Alapszabályát és határozatait; részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni céljai megvalósítását.
- Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.

- Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

A tiszteletbeli tagok jogai

- A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók.
- A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs.
- A tiszteletbeli tag jogosult az Egyesület kiadványait és a tagság felé címzett dokumentumait megismerni.

A tiszteletbeli tagok kötelezettségei

- Az egyesület alapszabályának tiszteletben tartása.
- Az egyesület tevékenységével kapcsolatos önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint véggezze.
- Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

A pártoló tagok jogai

- A pártoló tag személyesen vagy képviselője útján jogosult az Egyesület testületi ülésén szavazati jog nélkül részt venni, tisztségre nem választható.
- A pártoló tag jogosult az Egyesület kiadványait és a tagság felé címzett dokumentumait megismerni.
- Meghatározhatja, hogy az általa nyújtott támogatást milyen célra fordítsák.
- Polymatos tájékoztatást kapjon az egyesület azon tevékenységéről, amelyhez a támogatást nyújtja.

A pártoló tagok kötelezettségei

- Az egyesület alapszabályának tiszteletben tartása.
- Az egyesülettel szemben vállalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesítse.
- Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

Az egyesület gazdálkodása

37.§.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az egyesület elnökség minden évben köteles pénzügyi tervet készíteni, illetőleg a lezárt gazdasági évről a tárgyévét követő március hó utolsó napjáig gazdasági beszámolót készíteni. Az elnök a gazdasági beszámolót a közgyűlés elé terjeszti a tárgyévét követő április 15. napjáig, melyet a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozattal fogad el.

Az egyesület pénzgazdálkodásának szervezése, az éves költségvetési javaslat valamint a költségvetési beszámoló elkészítése az elnök feladata.

Az Egyesület céljai megvalósításának biztosítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat másodlagos jelleggel, melynek bevételeit kizárólagosan, és csak az Egyesület közhasznú céljainak megvalósítására használhatja fel.

Az egyesület vagyona:

- a) tagdíj, készpénz (házipénztár, bankbetét, folyószámla)
- b) egyéb támogatók által az egyesület alapító okiratában rögzített céljai megvalósításához adott adományok,
- c) egyéb vagyontárgyak,

- d) jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásából, illetve szponzori díjak,
- e) rendezvények bevételei,
- f) pályázati pénzek,
- g) saját vállalkozási tevékenységből.

Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület bankszámlája felett bármely két elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.

Az egyesület tartozásaiért az egyesület tagjai- a befizetett tagdíjon túlmenően- saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület tevékenységi célja szerinti gazdálkodását a civil szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabály alapján végzi.

Az egyesület megszűnése esetén — a hitelezők kielégítése után- vagyonáról a közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolóék feladata.

Az Egyesület törvényességi ellenőrzése

38.§.

Az Egyesület működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

Az Egyesület valamely fórumának törvénysértő határozatát az Alapszabály keretei között a tag — a tudomásra jutástól számított 30 napon belül — bíróság előtt írásban megtámadhatja.

A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

Az Egyesület Felügyelő Bizottsága

39.§.

A Felügyelő Bizottság 3 (három) tagú, tagjait és elnökét a Közgyűlés választja öt éves időtartamra. A tisztségre a felügyelő bizottság tagjai újraválaszthatók.

A Felügyelő Bizottság elnöke:

*Szabó Mihály /an.: Herpergel Erzsébet Éva/
/szül: Debrecen, 1979. március 29./
Lékhelye: 4200-Hajdúszoboszló, Oláh Gábor utca 8.*

A Felügyelő Bizottság tagjai:

*Kanyóné Dr. Borka Csilla /an.: Szabó Katalin/
/szül: Kiskvárda, 1975. április 17./
4211 Ebes, Karinty utca 33.*

*Horváth Csaba /an.: Hegyi Judit/
/szül: Hódmezővásárhely, 1971. február 12./
4211 Ebes, Déli utca 35.*

Az Egyesület felügyelő bizottság elnökének és a felügyelő bizottság tagjának Kanyóné Dr. Borka Csillának a megbízatása öt évre szól, azaz 2019. november 8. napjától 2024. november 8. napjáig. Az egyesület felügyelő bizottság tagjának Horváth Csabának a megbízatása öt évre szól, azaz 2016. november 25. napjától 2021. november 25. napjáig.

A Felügyelő Bizottság elnöke részt vehet tanácskozási joggal az Elnökség ülésein és képviseli a Felügyelő Bizottságot az Egyesület más fórumain.

A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga fogadja el.

A Felügyelő Bizottság az Egyesület belső ellenőrzési fóruma, ebben a jogkörében a Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja a Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt.

A Felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé; a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára — annak megtételétől számított harminc napon belül — össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg; a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább tíz nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.

A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon legalább 2 fő jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetetnek kell tekinteni.

A Felügyelő Bizottság tagjaira, a tisztségviselőkre vonatkozó szabályok irányadók az alábbiak figyelembevételével:

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztségét nem költöttek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c)-pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelő bizottság elnökével és tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok

- a) Felügyelő bizottság elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Nem lehet felügyelő bizottság elnöke és tagja az, akit büntelmi eljárás miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlétehez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- c) Nem lehet felügyelő bizottság elnöke és tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet felügyelő bizottság elnöke és tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- e) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a

vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője:

Záró rendelkezés

40.§:

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

41.§.

Az egyesület megszűnik:

- ha az egyesület kimondja jogutód nélküli megszűnését
- a bíróság megszünteti az Egyesületet
- a bíróság megállapítja az Egyesület megszűnését.

A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha

- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- megszűnése meghatározott feltételt bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

42.§.

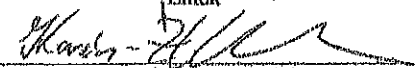
Az Egyesületre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglalt, valamint a civil szervezetekre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. Az Egyesület működése felett az ügyesség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. Ha a működés törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat.

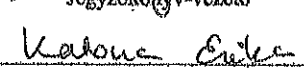
43.§.

Jelen alapszabályt az egyesület tagjai az alapszabály mellékletét képező 1/2019. számú határozatával és a jelenléti ív aláírásával, mint akaratukkal mindenben megegyezőt fogadták el.

Ebes, 2019. november 8.

**EBESI SPORTBARÁTOK
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET**
4211 Ebes, Borska u. 43. (2.kmf.)
Adószám: 18998021-1-09
Székhelyszám: 11738008-20851011


Elnök

Jegyzőkönyv hitelesítő


Jegyzőkönyv-vezető

Jegyzőkönyv hitelesítő

ZÁRADÉK

Alulírott Kovács József elnök, mint az Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesület képviselője igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat 23., 24., 31., 39. paragrafusainak változásai adtak okot. */A változások a szövegben félkövér, dőlt betűvel jelölve./*

Ebes, 2019. november 8.


Kovács József
Elnök

EBESI SPORTBARÁTOK
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
4211 Ebes, Bocskai u. 48. (2.)
Adószám: 18998021-1-09
Számjelszám: 11738008-20851011

Az alapszabályt készítettem és ellenjegyzem (KASZ azonosító: 36071890)Ebesen, 2019. november 8. napján:

Dr. Kovács Brigitta
egyén ügyvéd

1024 Debrecen, Sümegi u. 7. sz. 2.
Adószám: 52571866-1-29
száma: 10101584-63264300-01004005


Dr. Kovács Brigitta
ügyvéd

Ebesi Gyermekekért Alapítvány

Civil Alap Pályázat

2021.

2. félév



Ebesi Gyermekért Alapítvány

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

e-mail: ebesigyermekertalapitvany@gmail.com

weblap: egya.net

PÁLYÁZAT

Az Ebesi Gyermekért Alapítvány programjainak támogatására

Az Alapítvány működésének bemutatása, az eddig elért eredmények

Az Ebesi Gyermekért Alapítványt az Arany János Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános- és Alapfokú Művészeti Iskola hozta létre 1994-ben. Az Alapítvány célja az Ebesen élő gyermekek iskolai életének javítása, anyagi támogatása, a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének megteremtése. Az Alapítvány, céljainak elérése érdekében a következő közcélú tevékenységeket folytatja: nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, környezetvédelem, kulturális és sport tevékenység.

Céljainkkal összhangban az Alapítvány az elmúlt években több, mint 40 millió Ft-tal járult hozzá az iskolai élet javításához, köszönhetően a szülők, a nevelők, valamint az Alapítvány munkáját irányító kuratórium munkájának; a rengeteg felajánlásnak, az önkormányzati támogatásnak és a pályázati lehetőségeknek.

Az iskola tanulói között minden évben számos gyermek indul *tanulmányi- és sportversenyeken*, őket az utaztatásban, a versenyeken való részvételben tudjuk támogatni, hiszen öröm számunkra, hogy sikereikkel öregbítik községünk, iskolánk és Alapítványunk jó hírnevét is.

Több alkalommal *jelentős összegű beruházásokkal* járultunk hozzá az iskola fejlesztéséhez: 120 férőhelyes fedett kerékpártároló, LURKÓ-KUCKÓ, kondipark építése, a biztonsági kamera rendszer felújítása, tankonyha, strandröplabda pálya, mobil közlekedési tanpálya kialakítása stb. E mellett az *eszközpark bővítését* is támogatjuk: ünnepi ruhatár, LEGO robot szettek, elektromos zongora, projektor, számítógépek, játékok, jutalomkönyvek, papír-írószer stb. vásárlásával. Az évek során az iskolai élet minden területén igyekeztünk besegíteni. A teljesség igénye nélkül: tartóskönyvek, sportruházat vásárlása, úszásoktatás, nyelvvizsga, iskolatej akció, Poličkai tábor, kulturális rendezvényeken, kiállításokon való részvétel támogatása stb.

A 2018-2019-es tanévben az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt *„Menő menzák az iskolában – Egészséges étkezést és életstílust népszerűsítő programok”* című pályázaton közel 18 millió forintot költhettünk a tanulók és a szülők egészségnevelésére. A pályázat keretében dietetikus szakember bevonásával számos, gyakorlatorientált, pozitív élményekre építő eseményeket, közös főzéseket, egészséges ételek kóstolását, interaktív tanulást, a szülők és a nevelő testület számára tartott tanácsadást magába foglaló programsorozatot bonyolítottunk le. Ezek mellett megújult az iskolai étkező bútorzata és étkészletei, valamint egy-egy ivókút is elhelyezésre került az alsós és felsős folyosó részeken.



Ebesi Gyermekért Alapítvány

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

e-mail: ebesigyermekertalapitvany@gmail.com

weblap: egya.net

Az elmúlt tanévben három hónapig fennálló digitális oktatási rend is bizonyította arra, hogy milyen fontos a felnövekedő generációk számára, hogy otthonosan mozogjanak az informatika világában. És ezek az eszközök a normál tanítási rend keretében is érdekesebbé, vonzóbbá teszi a tanórai foglalkozásokat, és plusz motivációs erőt is jelenthetnek a tanulók számára

Alapítványunk több interaktív digitális felület vásárlásával támogatta ezen célok megvalósulását.

A tanulás és a versenyzés mellett fontos dolognak tartjuk a kapcsolódást, a gyermekek jutalmazását. Lehetőségeinkhez mérten, igyekszünk minden gyermeknek megköszönni az egész éves, kiemelkedő teljesítményét és munkáját. Így már 25 éve, minden évben *jutalomkirándulást szervezünk* az iskola legjobban tanuló, legjobb eredményeket elérő tanulóinak a számára. A kirándulások minden költségét az Alapítvány finanszírozza, így nem fordulhat elő, hogy anyagi okok miatt valamelyik gyerek nem tud eljönni.

Úticéljaink, a teljesség igénye nélkül:

megtekintése után nagyot hűsöltünk az Agárdi strandon.

2008-ban: Budapesten sétahajózás, látogatás a Parlamentben és a Vidámparkban.

2009-ben a jubileumi kirándulásunk helyszíne Bécs volt. Fertődön szálltunk meg és útban Bécs felé Sopront is megnéztük.

2010-ben: Kassán jártunk, és a Krasna-Horka-i várat néztük meg teljes épségében.

2011 júniusában az utunk Erdélybe vezetett, ahol 50 fős kis csapatunknak megmutattuk a Királyhágót, Kalotaszeg, Nagyváradszék és környéke nevezetességeit.

2012-ben bevettük a Gyulai Várat és közkíváncsra strandoltunk is.

2013-ban Ipolytarnócon, a Miocén Parkban barangoltunk az ősi lábnyomok nyomában.

2014-ben látogatást tettünk az Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi Emlékparkban.

2015-ben az Egri Várban és a Demjén Barlang- és Élményfürdőben tettünk látogatást, a gyerekek legnagyobb örömére.

2016-ban a Tisza-tavi Ökocentrumban töltöttünk egy tanulságos és élvezetes napot, csónakáztunk, fürödtünk és még egy kisebb vihart is átvészeltünk.

2017-ben ünnepeltük iskolánk névadójának, Arany János születésének 200. évfordulóját.

Ez alkalomból jutalomkirándulásunk Nagyszalontára, névadónk szülővárosába vezetett.

2018-ban Hajdú-Bihar megye kulturális értékeiből szemezgettünk, Hajdúböszörményben, Berettyóújfaluban múzeumpedagógiai foglalkozáson vettünk részt, majd gyerekek kíváncságra a debreceni Aquaticumot látogattunk meg.

2019-ben Alapítványunk fennállásának 25. évfordulóját három napos jutalomkirándulással ünnepeltük meg. Úticélunk Észak-Dunántúl, az itteni legjelentősebb települések Pannonhalma, Komárom, Tata kulturális és természeti értékeinek néztük meg, de természetesen a strand látogatás sem maradt el a gyerekek legnagyobb örömére.

2020-ban a sajnálatos járványhelyzet miatt elmaradt az alapítványi kirándulás.



Ebesi Gyermekért Alapítvány

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

e-mail: ebesigyermekertalapitvany@gmail.com

weblap: egya.net

2021-ben újra szerveztünk kirándulást Szarvas – Cserkeszőlő úticéllal.

A tervezett rendezvények programja

1. Alapítványunk célkitűzéseivel összhangban iskolánk tanulói számára igyekszünk megteremteni a feltételeket ahhoz, hogy egészséges mozgás igényüket sok-sok játékkal, tornával, mindenféle sport tevékenységgel minél jobb körülmények között tudják kielégíteni.

A korábban konditeremként működő tanteremben jelenleg a kemény padlón csak egy vékony linóleum réteg van, amely nem alkalmas sportolásra. A terem kis mérete (6x8 méter) miatt labdajátékokra nem alkalmas, viszont küzdősportok, kis létszámú torna foglalkozások céljára kiválóan lenne, ha megfelelő fedőréteget kapna.

Komoly átépítést nem igényel, saját kezűleg is lerakható az a *ProGame Multisport Basic Tatami elnevezésű puzzle padló*, amely nagy kopásállósága, kiváló illeszthetősége és vastagsága miatt alkalmas lenne testnevelés órák és edzések megtartására is.

Alapítványunk a sportpadló megvásárlásának költségeihez kéri az Önkormányzat támogatását.

2. Fontosnak tartjuk, hogy az emberi élet, az egészség értékét megmutassuk iskolánk tanulóinak. Az újraélesztés technikáját nem csak a gépjármű jogosítványt szerzőknek érdemes elsajátítani, hiszen bármelyikünkkel megtörténhet, hogy az utcán hirtelen összeesik a mellettünk álló ember, vagy egy baleset szereplőjévé válunk. Akik már gyerekkorban megtanulják és begyakorolják az újraélesztés alapjait, azok felnőtt korban jóval nagyobb sikerrel tudják alkalmazni ezt az életmentő technikát. Az újraélesztés elmélete egyszerű, de csak gyakorlatban rögzülhet a helyes technika. A lépések elsajátításához sokat kell gyakorolni, az élőkhöz hasonló ambu babákon. Alapítványunk 1 db ambu baba megvásárlásához kéri az Önkormányzat támogatását.

3. Iskolánk 2010-2011-ben történt bővítéssel egybekötött rekonstrukciója óta a gyerekeink rendezett, igényes környezetben tanulhatnak, és az iskolaudvar is újabbnál újabb sportolási, játék és kertészkedési lehetőségekkel gazdagodott. Ezen az úton haladva szeretnénk az iskola belső tereit is gyerekbaráttá formálni. A kisebb gyerekek életterét barátságosabbá, otthonosabbá tenni, valamint a kiskamaszok igényeihez alkalmazkodva színes, trendi helyszíneket létrehozni, ahol oldottan, jó hangulatban tölthetik az iskola időn belüli szabadidejüket. Terveink szerint nyolc alsós tanteremben alakítunk ki játékokkal, színes szőnyeggel, párnákkal, játékpalcokkal felszerelt játszószarkot, ahol a gyerekek tartalmasan és élvezetesen tudnák eltölteni délutáni kötetlenebb idejüket. A nagyobbaknak a felsősök folyosóján két színes, dekoratív bútorokkal, textilekkel, babzsák fotelekkel, faldekorációval kialakított közösségi teret hozunk létre, amelynek megtervezésébe és kialakításába az ő ötleteiket is figyelembe vesszük.



Ebesi Gyermekért Alapítvány

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

e-mail: ebesigyermekertalapitvany@gmail.com

weblap: egya.net

A rekreációs, közösségi terek kialakításához, bútorok, textilek, dekorációs anyagok, játékok vásárlásához kérjük az Önkormányzat segítségét.

4. Iskolánkban szeptembertől megrendezésre kerülnek a hagyományos programok (a teljesség igénye nélkül):

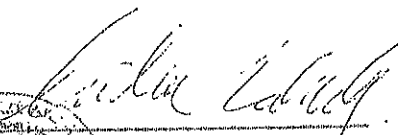
- Benedek Elek születésnapjára emlékezünk a Népmese hete keretében.
- Mivel iskolánk Örökös Ökoiskola, ezért minden évben megrendezésre kerülnek az ÖKO-napok, melynek keretében rajz verseny, hulladék gyűjtés, figyelemfelhívás a komposztálás világnapjára, színes vetélkedők várnak a gyerekekre.
- Október elseje a Zene világnapja, minden évben színes programokkal készülünk a jeles napra.
- Október 6. az aradi vértanúk emléknapja, amit minden évben megünnepelünk.
- A sok tanulmányi verseny között kiemelkedik a Haja István helytörténeti verseny.
- Őszi kirándulás: Less Nándor emléktúra.
- Megemlékezünk az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napjáról.
- Iskolánkban is nagy várakozás és készülődés előzi meg a karácsonyi ünnepeket, melynek része az osztálytermek, folyosók dekorációja, a Mikulás ünnepség és legvégül a Karácsonyi koncert.

A programok lebonyolításához nyújtandó segítséghez – vendéglátók tiszteletdíja, élelmiszerek, kézműves, kreatív játékok, alapanyagok, eszközök vásárlásához - kéri az Alapítvány az Önkormányzat támogatását.

5. Szervezetünk az elmúlt néhány évben komoly fejlődésen ment keresztül, aminek eredményeképpen jelentős eszközparkkal és saját ingatlannal (LURKÓ-KUCKÓ) is gyarapodott. A teljesség igénye nélkül: fedett kerékpár tároló, biztonsági kamerarendszer, ünnepi ruhatár kondi park, tankonyha, elektromos zongora, nagy értékű LEGO Robot szettek, strandröplabda pálya, kerékpárok, mobil KRESZ pálya, számítógépek, projektorok, nagyméretű sík képernyős TV készülék stb. Számunkra fontos értékek mentén történtek a fejlesztések: az egészséges életmódra nevelés, a természet megismerése, a művészetek szeretete, környezetünk védelme stb. Reményeink szerint ezek az eszközök beépültek az oktatás rendjébe sokszínűbbé, élvezetesebbé teszik a tanulást a gyerekek számára. Meglévő értékeink állagmegőrzése, javítása, cseréje, közös érdekünk, amely egyre nagyobb anyagi terhet jelent szervezetünk számára.

Alapítványunk saját tulajdonban lévő eszközeinek karbantartására, javítására, cseréjére kéri az Önkormányzat támogatását.

Ebes, 2021. június 08.


Csiba László
kuratóriumi elnök



Ebesi Gyermekekért Alapítvány

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

e-mail: ebesigyermekekertalapitvany@gmail.com

weblap: egya.net

PÉNZÜGYI TERV

PROGRAM NEVE	CÉLCSOPORT	TÁMOGATOTT KÖLTSÉGEK	ÖNRÉSZ	KÉRT TÁMOGATÁ S
Sportpadló kialakítása	360 tanuló	48 m ² ProGame Multisport Basic Tatami elnevezésű puzzle padló vásárlása	40 000.-Ft	360 000.-Ft
Ambu Sam beszerzése	felső tagozat	1 db gyakorló ambu baba	15 000.-Ft	40 000.-Ft
Rekreációs, közösségi terek kialakításához	360 tanuló	8 db játékpolt, tárolók 8 db szőnyeg, 16 db párna Játékok, dekorációs anyagok, 8 db szék, 8 db babzsák fotel	58 000.-Ft	550 000.-Ft
Iskolai programok	9 programelem	Élelmiszerek, kézműves, kreatív alapanyagok, eszközök, játékok, vásárlása.	15 000.-Ft	30 000.-Ft
Eszközök javítása fenntartása, karbantartása	360 tanuló	festékek, alkatrészek, alapanyagok vásárlása javítási költségek	50 000.-Ft	100 000.-Ft
Összesen:			177 000.-Ft	1 080 000.-Ft

Ebes, 2021. június 08.

Csíha László
kuratóriumi elnök





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Csiha László

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

Nyilvántartási szám: 09-01-0111702

Tárgyév: 2020

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2020-01-01 2020-12-31
Időszak kezdete Időszak vége

Kitöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.28 09.27.43



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

09 Debreceni Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐

2 0 2 0 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete

2 0 2 0 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

EBESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 4 2 1 1

Település: Ebes

Községi neve: Széchenyi

Községi jellege:

tér

Házszám:

5.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: 4 2 1 1

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 9 - 0 1 - 0 1 1 1 7 0 2

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 8 0 7 0 2 / 1 9 9 4

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 5 4 4 7 1 8 - 1 - 0 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Csiba László

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Ebes

2 0 2 1 - 0 5 - 2 7



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
(Adatok ezer forintban.)			
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	4 734		
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	4 734		
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	1 411		
I. Készletek			
II. Követelések	1		
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	1 410		
C. Aktív időbeli elhatárolások	21		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	6 166		
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	2 904		
I. Induló tőke/jegyzett tőke	20		
II. Tőkeváltozás/eredmény	2 881		
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	3		
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	30		
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	30		
G. Passzív időbeli elhatárolások	3 231		
FORRÁSOK ÖSSZESEN	6 165		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	8 310		3 543				8 310		3 543
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	8 308		3 543				8 308		3 543
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	8 310		3 543				8 310		3 543
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	8 310						8 310		
5. Anyagjellegű ráfordítások	5 852		868				5 852		868
6. Személyi jellegű ráfordítások	506		0				506		0
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	1 949		929				1 949		929
8. Egyéb ráfordítások									
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	8 307		1 797				8 307		1 797
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	8 307						8 307		
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	3		1 746				3		1 746
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	3		1 746				3		1 746

Kiöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.28 09.27.43



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	900		1 200				900		1 200
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	4 762		0				4 762		0
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	856		1 023				856		1 023
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	1 790		1 868				1 790		1 868

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Kitöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.28 09.27.43



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

EBESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: 4211 Település: Ebes

Község neve: Széchenyi

Község jellege: tér

Házszám: 5.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Község neve:

Község jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0100/PK-60702/1994

1.4 Nyilvántartási szám:

09-01-0111702

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18544718-1-09

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Csiha László

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Programok szervezése, tanulmányi kirándulások, táborok szervezése, a covid járvány miatti megelőző intézkedések, az iskolai védekezés segítése.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Nevelés, oktatás, kulturális tevékenység

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

Közösségi, társadalmi tevékenység

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

360

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Eszközbeszerzés, rendezvényszervezés, járványügyi védekezés segítése.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	8 310	3 543
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	856	1 023
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	7 454	2 520
H. Összes ráfordítás (kiadás)	8 307	1 797
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	506	0
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	8 307	
K. Adózott eredmény	3	1 746
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	1	0
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - F]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 f\ddot{o}]$	☐	☒



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

Támogatási program elnevezése:	Ebes Községi Önkormányzat Civil alap	
Támogató megnevezése:		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐
	önkormányzati költségvetés	☒
	nemzetközi forrás	☐
	más gazdálkodó	☐
Támogatás időtartama:	2020.év	
Támogatási összeg:	1 200 000	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	1 200 000	
- tárgyévben felhasznált összeg:	1 200 000	
- tárgyévben folyósított összeg:	1 200 000	
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi		
Dologi		
Felhalmozási	1 200 000	
Összesen:	1 200 000	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
Okostáblák beszerzése.		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		
Programok szervezése, felhívóírása, nyári táborok szervezése, covid védekezés segítése.		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EBESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

Támogatási program elnevezése:	1% SZJA		
Támogató megnevezése:			
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☒	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2020.		
Támogatási összeg:	1 022 735		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	1 022 735		
- tárgyéven felhasznált összeg:	0		
- tárgyéven folyósított összeg:	1 022 735		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Targyevben felhasznalt osszeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi			
Felhalmozási			
Összesen:			
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltethető, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszerértékesítési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyság esetén a csoportos adóalanynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett ☐ a felhasználó döntésétől függően ☐ az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolás benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
18544718109	Ebesi Gyermekekért Alapítvány	202105



Ebes Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.
Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075
e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

3. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a képviselő-testület 2021. második féléves munkatervének elfogadására
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ebes Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2015 (XII.18.) számú önkormányzati rendelete 5. §-a szerint a Képviselő-testület az üléseit a polgármester javaslata alapján egyszerű többséggel elfogadott, fél évre előre meghatározott munkaterv szerint tartja.

A munkaterv összeállításához kikértük a képviselők, a bizottsági tagok és az intézményvezetők javaslatait. A beérkezett javaslatokat a munkatervbe beépítettük.

A munkaterv csak az előre tervezhető napirendeket tartalmazza, az egyes ülések napirendjei várhatóan bővülni fognak a döntést igénylő aktuális témákkal.

Kérem, hogy a munkatervre vonatkozó előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Ebes, 2021. június 17.


Szabóné Karsai Mária
polgármester

Határozati javaslat

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

- I. *Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Ebes Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2015 (XII.18.) számú önkormányzati rendelete 5. §-a alapján a 2021. II. félévi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:*

EBES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE **2021. II. félévi MUNKATERVE**

2021. AUGUSZTUS 25. (szerda)

1. *Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 23/2017. (IX. 22.) számú önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
2. *Az Ebesi Alapszolgáltatási Központ és Idősek Otthona szakmai programjának módosítása*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
3. *Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról szóló 20/2017. (VIII.18.) számú önkormányzati rendelete módosításáról*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
4. *Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi étkezési térítési díjak megállapításáról és az általános iskolai térítési díj megfizetésének egyes szabályairól szóló 12/2018. (VIII. 23.) számú önkormányzati rendelete módosításáról*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
5. *Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 10/2015 (III.26.) számú önkormányzati rendelete módosításáról*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
6. *Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások és a szociális igazgatás helyi szabályairól szóló 26/2015 (IX.30.) számú önkormányzati rendelete módosításáról*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
7. *Előterjesztés a Kertész utcában tervezett közműfejlesztésről*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
8. *Közmeghallgatás*

2021. SZEPTEMBER 29. (szerda)

1. *Beszámoló az önkormányzat 2021. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről*
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

3. **Tájékoztató a Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde átszervezéséről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
4. **Előterjesztés a Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési évének értékeléséről, valamint a 2021/2022. nevelési év munkatervéről**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

2021. OKTÓBER 20. (szerda)

1. **A 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző
2. **Előterjesztés pályázat benyújtásáról a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
3. **Tájékoztató az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági rendeltetésű földek hasznosításával kapcsolatban**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
4. **Beszámoló Ebes község tűzvédelmi helyzetéről**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

2021. NOVEMBER 17. (szerda)

1. **Az önkormányzat 2022. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
2. **Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
3. **Döntés a 2021. évi költségvetési tartalék felhasználásáról**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
4. **Döntés igazgatási szünetről**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző
5. **Tájékoztató a közmunka program aktualitásairól**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária, polgármester
6. **A 2022. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző
7. **Előterjesztés a 2022. évi térítési díjak megállapítására**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
8. **Tájékoztató az Önkormányzat által visszavásárlási jog kikötésével értékesített ingatlanokról**
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

2021. DECEMBER 15. (szerda)

1. **Jegyzői beszámoló az adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról**
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

2. Előterjesztés a képviselő-testület 2022. évi első féléves munkatervéről

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

3. Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 7/2016 (IV.1.) számú önkormányzati rendeletében foglalt díjmértékek felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

4. Beszámoló a beruházási célból értékesített ingatlanokkal kapcsolatban 2021. évben elvégzett feladatokról

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

5. Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Ebesi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 5/2015. (II.24.) számú önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

II. A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a munkaterv végrehajtásáról gondoskodják.

Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester,

Dr. Morvai Gábor jegyző

Határidő:

folyamatos



Ebesi Polgármesteri Hivatal

J e g y z ő j e

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, e-mail: jegyzo.ebes@t-online.hu

web: ww.ebes.hu, KRID: 201035135

sorszám: 4.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a hivatal előző évi munkájáról. Az előterjesztésben a fenti jogszabályi rendelkezés alapján a hivatal elmúlt évi munkájáról az alábbi beszámolót terjesztem a Testület elé.

Bevezető

A 2020-as év korábban nem tapasztalt, új kihívások elé állította a Hivatali kollektívát is. A tisztviselői kar példás hozzáállásának köszönhetően a koronavírus járvány okozta nehézségekkel komolyabb fennakadás nélkül sikerült megbirkózni, így sem a lakosság hivatali szolgáltatásokkal való ellátása, sem a hivatali szakmai munka egyéb területén nem jelentkeztek működési zavarok. A járvány intenzív időszakaiban a személyes ügyfélfogadás korlátozásával igyekeztünk elejét venni egy esetleges munkahelyi gócpont kialakulásának. A telefonos és elektronikus kapcsolattartás előtérbe helyezése mellett azonban a személyes ügyintézés lehetőségét is fenntartottuk a más módon nem intézhető ügyekben. Törekedtünk rá, hogy az egy irodában dolgozók a lehető legkevesebb időt töltsék egy légtérben. A mindennapi munka részévé vált a védekezéshez szükséges többletfeladatokban való részvétel (védőeszközök, fertőtlenítő szerek beszerzése, szállítása, szűrések szervezésében való részvétel, soron kívüli adatszolgáltatás a kormányzati intézmények számára, önkormányzati intézmények védekezéséhez nyújtott konzultatív és tevékenység, lakosság tájékoztatása stb.). Az alábbiakban a Hivatal intézményi tagozódásának megfelelő bontásban részletesen kifejtésre kerülnek az elvégzett tevékenységek.

I. Titkárság

I. 1. Jegyző Dr. Morvai Gábor

A jegyzői feladatellátás legfontosabb területei:

- a Polgármesteri Hivatal vezetése
- a közigazgatási hatósági feladat- és hatáskörök gyakorlása,
- a képviselő-testületi, bizottsági ülések szervezése, előkészítése és a testület, illetve a bizottságok által hozott döntések végrehajtása.
- kapcsolattartás, egyeztetés az intézményekkel

A jegyző a Hivatal vezetőjeként felel azért, hogy a Hivatal szolgáltatásai és az érdemi ügyintézés a lakosság számára elérhető legyen. A 2020-es évben a Hivatal az alábbi szervezeti egységekben látta el feladatait:

1. Pénzügyi iroda,
2. Műszaki, Településüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Iroda,
3. Igazgatási Iroda
4. A jegyző közvetlen irányítása alá tartozó Titkárság

Az év során jelentős volt az ügyfélforgalom az igazgatási irodán, az adóügyi feladatok ellátása során, valamint a Műszaki, Településüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Irodában egyaránt. A Titkárságra éves szinten több ezer e-mail, illetve telefonos megkeresés érkezik.

Jelentős feladat a www.ebes.hu oldal és az Önkormányzat facebook oldalának naprakész információkkal való ellátása. A honlapot havonta átlag 3-5 ezer látogató keresi fel, a facebook oldalon megjelent információkkal 2020. évben összesen 59.861 főt értünk el. Kiemelkedő eléréseket hozott az új Bölcsődéről szóló poszt, valamint a koronavírus járvánnyal kapcsolatos információkat tartalmazó posztok. Az oldal jelenleg 1242 követője van, akinek 60%-a ebesi, kb. 20% debreceni, 10% hajdúszoboszlói, a maradék 10% pedig az ország más településein él.

2020-ban összesen hat alkalommal volt lehetőség testületi ülés megtartására. A munkaterv szerinti ülések jelentős része a kihirdetett veszélyhelyzet miatt formálisan nem volt megtartható, törvényi rendelkezés alapján a különleges jogrend időszakában a Képviselő-testület feladat- és hatásköreit a polgármester gyakorolja. A kialakult gyakorlat szerint az elkészült előterjesztéseket a képviselők és a bizottsági tagok online egyeztetés keretében vitatták meg, illetve véleményezték a polgármesteri határozatok meghozatala előtt. Ennek megfelelően a Hivatal döntéselőkészítő, végrehajtó tevékenységét folyamatosan ellátta.

Önkormányzati jogalkotás előkészítése

Az Önkormányzati autonómia egyik legfontosabb pillére az önkormányzati jogalkotás. A Képviselő-testületet e feladata ellátásában a jegyző a rendelet-tervezetek előkészítésével, továbbá azok közzétételével segíti. 2020. évben mindösszesen 21 rendelet vagy rendelet módosítás került elfogadásra.

Kapcsolattartás a törvényességi felügyelettel

A kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásának célja

- a) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
- b) bizottsága,
- c) részönkormányzata,
- d) polgármestere,
- e) főpolgármestere,
- f) megyei közgyűlés elnöke,
- g) társulása,
- h) jegyzője (a továbbiakban: érintett) működése jogszerűségének biztosítása.

A kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja a helyi önkormányzat:

- a) szervezetének, működésének, döntéshozatali eljárásának jogszerűségét;
- b) döntéseinek (rendelet, határozat) jogszerűségét;

c) törvényen alapuló jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladat-ellátási (közzolgáltatási) kötelezettségének teljesítését.

Az önkormányzat működésének törvényességi kontrollja érdekében folyamatos kapcsolat áll fenn a Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztályával. 2020. évben 34 különböző ügy (tájékoztatás, szakmai segítségnyújtás, adatkérés) volt folyamatban e körben.

Valamennyi szakmai segítségnyújtás keretében indult ügy eredményesen lezárult. A törvényességi felügyeleti eszközrendszer további elemei közül *(pl. törvényességi felhívás, képviselő-testület összehívásának kezdeményezése, önkormányzati rendelet Alaptörvénybe ütközése eseteire alkotmánybírósági felülvizsgálat kezdeményezése, központi költségvetésből járó támogatás visszatartásának, megvonásának kezdeményezése, per indítása, állami számvevőszék vizsgálatának kezdeményezése, törvényességi felügyeleti bírság stb.)* továbbiak alkalmazására nem került sor.

I. 2. Hivatali titkárság (Kovácsné Kovács Judit)

A titkárság biztosítja az ügyfélszolgálati feladatok ellátását a polgármester és a jegyző részére. Mind a polgármester, mind a jegyző ügyfélfogadási rendje megegyezik a hivatal ügyfélfogadási idejével.

- A titkársági feladatokat egy ügyintéző látja el, amely jelenti többek között a polgármesterhez és jegyzőhöz érkező ügyfelek fogadását, postai küldemények, levelek átvételét, továbbítását, iktatást és postázást, központi telefon és központi levelezőrendszer, valamint a Belügyminisztérium által önkormányzatok részére létrehozott postafiók és a hivatali kapu kezelését.
- E szervezeti egységen belül végezzük a hirdetmények és a mezőgazdasági földekkel kapcsolatos kifüggesztési eljárás lebonyolítását.
- Az ügyintéző végzi a méhekkel kapcsolatos bejelentési kötelezettség ügyintézését.
- A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj megfizetése alól mentesülő 70. életévét betöltött egyedülálló és egyedül élő személyek kérelmeinek nyilvántartása és a kérelmek továbbítása a szolgáltató cég felé.
- Minden évben egyre több az igény a lakosság részéről a facsemeték ültetésére az őszi fásítás keretében. Az igényeket az ügyintéző gyűjti, összesíti.
- A titkárság feladata továbbá a szabadságolások nyilvántartása, a hivatali dolgozók jelenléti íveinek kezelése.
- A titkársági ügyintéző méri fel az irodaszer, nyomtatási kellékanyagokkal kapcsolatos igényeket és a jegyzővel történő egyeztetés után gondoskodik az éves beszerzésről. Az egészségház (védőnők) esetében az irodaszer igényt a polgármesterrel egyezteti és rendeli. Figyelemmel kíséri és igény szerint gondoskodik a további irodaszer és papír beszerzésekről. Kapcsolatot tart a fénymásológép szervizelését végző céggel és intézkedik a fénymásológép szervizeléséről, esetleges javításáról.
- Házasságkötés alkalmából a házasulandó párok egyedi emléklapot kapnak, melynek tervezési és kivitelezési feladatát az ügyintéző végzi.
- Meghatározó titkársági feladat a képviselő-testületi ülések előkészítése, szervezése, kapcsolattartás a képviselőkkel és intézményvezetőkkel, valamint a reprezentációs feladatokban való részvétel.
- Kapcsolatot tart a védőnőkkel, továbbítja a felmerülő kérdéseket, kéréseket, problémáikat; segíti a munkájukat különböző beszerzésekkel kapcsolatban.
- A védőnők által szervezett egészségügyi szűrőprogramokra, valamint a november 1-jén közlekedő temetőjáratra szervezi az utaztatással kapcsolatos feladatokat.
- Az ebesi lakosok számára családi vagy magánjellegű rendezvények megtartására ingyenesen használatba vehető a Nagypark. Ezzel kapcsolatos kérelmek ügyintézésének lebonyolítása is a titkárság feladata.

- Hivatali kirándulás megszervezése.
- Az ügyintéző részt vesz az Ebesi Hírlap önkormányzati hirdetményei, hírei összeállításában, az újság korrektúrázásában. Immár hagyománnyá vált, hogy az Ebesi Hírlap utolsó lapszámában falinaptár melléklet jelenik meg. Az ügyintéző a melléklet megtervezésében és megvalósításában aktívan részt vesz. Esetenként fotókat készít.
- A jelenlegi formában üzemelő Ebes honlap és az Önkormányzat Facebook oldalának működésében az ügyintéző közreműködik.
- A minden év végén, időseknek karácsonyi juttatásként nyújtott szaloncukor beszerzése.

További, nemzeti ünnepeinkkel kapcsolatos tevékenységek:

- Március 15-i ünnepség önkormányzati feladataiban részvétel: egyéb adminisztrációs feladatok, kitüntető díjak megrendelése, oklevelek megtervezése, készítése, koszorúzási lista elkészítése, továbbítása a kulturális kft. részére.
- A Tiszta, virágos lakóház mozgalom szervezési feladatai: pályázati felhívás és adatlap meghirdetése, a beérkező pályázatok kezelése, az értékelő bizottság részére az értékeléshez szükséges dokumentumok elkészítése, a bejárás megszervezése, a mozgalomban részt vevő díjazottak részére oklevelek megtervezése, kivitelezése, díjak, táblák megrendelése, beszerzése.

Mindezeket túl segítségnyújtás a polgármesteri hivatalba érkező ügyfelek részére, valamint eseti és egyéb felmerülő feladatok elvégzése a polgármester és a jegyző útmutatása alapján.

II. Pénzügyi Iroda

II. 1. Kiss Anikó pénzügyi irodavezető – elvégzett feladatok 2020-ban:

- önkormányzati, hivatali, összesített költségvetési javaslat elkészítése, költségvetési rendelet és ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok előkészítése,
- a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás és adatszolgáltatás nyújtás: beszámoló, elemi költségvetés, havonta költségvetési jelentés, negyedévente mérlegjelentés készítése az önkormányzat és intézményei gazdálkodásáról,
- a költségvetési rendelet módosításának előkészítése, valamint testületi anyagként történő előkészítése,
- zárszámadás elkészítése intézményenként, zárszámadási rendelet előkészítése, pénzmaradvány megállapítása, felhasználásáról határozatok előkészítése intézményenként,
- EBR rendszeren keresztül a normatíva felhasználás lejelentésében közreműködés, pótigény, lemondás vizsgálata,
- pénzügyi-gazdálkodási feladatok elvégzése pl.: hivatal bank, pénztár kontírozása, könyvelése, bérkönyvelés, étkezési térítési díj számla könyvelése, egyeztetések, főkönyvi kartonok és a vezetett analitikák folyamatos ellenőrzése, kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése, befektetett tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása, aktiválása, leltározás, értékcsökkenési leírás felvezetése negyedévente, könyvelése,
- az Önkormányzat első három havi áfa bevallásának elkészítése, analitikával történő alátámasztása, évközben a jogszabályok változása miatt éves áfa bevallóvá módosult az Önkormányzat,
- alapító és módosító okiratok változásainak előkészítése, testületi anyagok előkészítése,
- vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos analitika vezetése, önköltségszámítás, statisztikák készítése, gázolaj visszaigénylés,
- részvétel a különböző belső ellenőrzésekben, pályázati ellenőrzésekben, egyéb adatszolgáltatásokban, államkincstári ellenőrzésekben,
- éves és negyedéves statisztikai jelentések készítése,
- NAV felé adatszolgáltatás KATA-s adózókról,

- számviteli, pénzügyi tárgyú jogszabály változások figyelemmel kísérése,
- pénzügyi üléseken való részvétel,
- Kincstár által szervezett szakmai napokon részvétel,
- intézmények esetében is bevezetésre került a bankkártya használata kisebb összegű vásárlásokhoz, a pénztári készpénzforgalom csökkentése érdekében,
- az étkezési térítési díjak elszámolásához használt Menza program szülői felülettel történő kibővítése.

II. 2. Mádiné Kiss Anikó pénzügyi ügyintéző

- Ebes Községi Önkormányzat pénztárának, bankjának kontírozása, könyvelése.
- A Képviselő-testület által elfogadott 2020. évi költségvetés rögzítése a könyvelő programban, valamint az adatok átemelése KGR-K11 programba az Államkincstár részére.
- Bér kontírozása, könyvelése.
- Munkabér, közfoglalkoztatott és egyéb önkormányzati számlákon szereplő tételek kontírozása, könyvelése.
- Normatíva felmérések rögzítése / lemondás, pótigény/
- Közfoglalkoztatott támogatással kapcsolatos elszámolások elkészítése és továbbítása a Munkaügyi Központ részére a kötelező mellékletekkel együtt /minden hónap 8-ig/
- Az Államkincstári értesítések és a Képviselő-testületi határozatok alapján az előirányzat módosítások könyvelése.
- Az Önkormányzat éves beszámolójának elkészítése.
- Havi költségvetési jelentések, mérlegjelentések elkészítése.
- Negyedéves, éves statisztikai jelentések elkészítése.
- Tárgyi eszközök állományba vétele, aktiválása, értékcsökkenés elszámolása.
- Leltározásban való közreműködés, beszámolót alátámasztó leltárak elkészítése.
- Selejtezési folyamatok lebonyolítása, könyvelése.
- Vállalkozási tevékenység könyvelésével kapcsolatos feladatok.
- A Debreceni Vízmű Zrt.-nek az előző évi használati díjak felhasználására vonatkozó adatszolgáltatás, leltár készítése.

II. 3. Magyariné Márton Judit pénzügyi ügyintéző

Az Ebesi Alapszolgáltatási Központ és Idősek Otthona gazdasági ügyintézése. Ezen belül részletesen az alábbi munkafolyamatok ellátása:

- A megbízással dolgozók bérének pénzügyi teljesítése pénztárból vagy utalással.
- Az ebédkihordással megbízott dolgozók juttatásának pénztárból való kifizetése vagy utalása.
- Utazási költségek (munkába járás, autóbusz bérlet) kifizetése pénztárból vagy utalással.
- Egyéb pénztári feladatok végzése. Étkezési és egyéb díjak bevételezése, illetve különböző készpénzes beszerzések kifizetése.
- Készpénz és fizetési előlegek kezelése. Az előlegek kiadása, havonkénti visszavételezése és figyelemmel kíséni az időn belüli teljesítést.
- Kötelezettségvállalások készítése az intézmény összes beszerzéséhez, illetve a szolgáltatások megrendeléséhez.
- Az intézmény összes számláinak ellenőrzése, felszerelése utalásra vagy készpénzes kifizetésre. Utalások elvégzése fizetési határidőre.
- Hó elején az előző hónap könyvelése (bank- pénztár- bér)
- Leltári nyilvántartások vezetése, az éves leltár elkészítése, lebonyolítása és értékelése.

- Selejtezési folyamat végrehajtása.
- Éves adóbevallás készítése, jelentése a NAV felé.
- Előirányzat módosítás kezdeményezése és végrehajtása.
- Az intézmény költségvetési keretszámainak folyamatos figyelemmel kísérése, kiigazítások elvégzése, az intézmény vezetőjének tájékoztatása az aktuális gazdasági helyzetről. Törekedve a minél gazdaságosabb, megfontoltabb, költségtakarékos gazdálkodás elérésére.
- Éves beszámoló készítése.
- Ezen kívül az Ebesi Alapszolgáltatási Központ és Idősek Otthona, az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Benedek Elek Óvoda és Mini Bölcsőde pénztárának kezelése.
- Havonta egy alkalommal Lakásfenntartási támogatás kifizetése.
Szabadságok és egyéb távollétek idején:
- a Hivatal, az Önkormányzat és a Benedek Elek Óvoda és Mini Bölcsőde beérkezett szállítói számláinak határidőre való utalásai,
- A közfoglalkoztatottak dokumentumainak átvételében, a szabadságok kiírásában való segítség,
- Adózással kapcsolatos kérdések megválaszolása, hiányzó csekkek nyomtatványok kiadása és átvétele az ügyfelektől.

II. 4. Németh Adrienn pénzügyi ügyintéző

- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Óvoda beérkező számláinak rögzítése a kötelezettségvállalásban, kontírozása; ellenjegyzésre, utalványozásra való előkészítése, továbbítása
- ellenjegyzett, utalványozott számlák kiegyenlítése,
- bankszámlakivonatok nyomtatása, feltöltése a rendszerbe,
- befizetések nyomon követése, rendezése.
- A Benedek Elek Óvoda és Mini Bölcsőde könyvelési feladatainak ellátása, illetve a kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatások benyújtása, Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé bevallások elkészítése.
- Képzési terv elkészítése a Hivatal köztisztviselőinek kötelező továbbképzéseikhez.

II. 5. Varga Sándor adóügyi ügyintéző

1. Elvégzett feladatok:

2020. első nagy feladata a zárási és nyitási feladatok elvégzése, a 2019. december havi és a 2019. évben történő gépjármű adásvételek, valamint az adómérték változással érintett gépjárművek változásainak feldolgozása volt. Ebben az időszakban összesen 611 darab határozatot hozott a Hivatal az új és a megszűnt adóalanyok vonatkozásában. Ezt követően megtörtént az I. félévi Értesítő levelek megküldése. Az iratok száma meghaladta a 2.000 darabot.

A harmadik nagyobb feladat a talajterhelési díj bevallási kötelezettséggel rendelkező adóalanyok tájékoztatása volt, mely keretében 59 tájékoztatás került kiküldésre.

Következő határidős feladat a 2019. évi helyi iparűzési adóbevallások feldolgozása volt, mely a vészhelyzet kihirdetése végett elhúzódott. Az adózók (mezőgazdasági őstermelők, egyéni vállalkozók, gazdasági társaságok) szeptember 30-ig küldhették be bevallásukat. Összesen 649 darab bevallás/változás bejelentés került feldolgozásra.

Folyamatos feladat volt továbbá a Belügyminisztérium által szolgáltatott havi gépjárműváltozások feldolgozása.

2. Adószámlák kezelése

Az adózók által teljesített befizetések lekönyvelése folyamatos feladat egész évben. Így követjük figyelemmel az elmaradt befizetéseket és a keletkezett túlfizetéseket. 2020. december 31-ig 4.744 darab befizetést teljesítettek az adózók (postai csekk, átutalás).

Abban az esetben, ha az adózó nagyobb összeget fizetett be (túlfizetése keletkezett), az Önkormányzat azt az Art. alapján az adózó kérelmére más adótartozásra számolja el. Az ugyanazon adóhatóságnál nyilvántartott, de téves adószámlára fizetett adót teljesítettnek kell tekinteni.

2020-ben, 83 esetben kerültek rendezésre a túlfizetések adózói kérelemre, illetve hivatalból indított eljárással.

3. Behajtási feladat ellátása:

Az Önkormányzatok a végrehajtási feladatokat a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szabályai, illetve az adóhatóság által fogatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény rendelkezései alapján végezhetik.

a) Helyi adótartozások behajtása

Helyi adótartozások esetében az irányadó jogszabályok meghatározzák, hogy adóhátralék esetében milyen intézkedéseket lehet megtenni. Ilyen például gépjárműadó tartozásnál a gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezése az illetékes Okmányirodánál. Helyi iparüzési adónál kérelmezni lehet egyéni vállalkozók esetében a NAV Végrehajtási Osztályánál a hátralék behajtását, illetve gazdasági társaságok esetében felszámolási eljárás indítható.

4. Adózók nyilvántartása

Ebes közigazgatási területén újonnan alakuló egyéni vállalkozók és gazdasági társaságok - a megalakulást követő 15 napon belül - adóbejelentkezési lapot kötelesek benyújtani az Önkormányzathoz, mely adatokat rögzítjük a nyilvántartásunkba. 2018. január 1. napjától a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 36. § (4) bekezdése alapján a cégről a cégbíróság útján az állami adóhatósághoz érkezett adatokat az állami adóhatóság a cég székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság részére elektronikus úton. Az így kapott adatszolgáltatás alapján adózók bejelentkezési kötelezettségét teljesítettnek kell tekinteni.

5. Adó- és értékbizonyítványok kiállítása

2020. évben, 57 esetben, 77 db ingatlanról (családi ház, szántó) adott ki a hivatal adó- és értékbizonyítványt hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz, fedezet-igazoláshoz, illetve gyámhatósági eljárás céljára.

Az adó- és értékbizonyítványok kiadása nem egyszerű feladat, ugyanis az esetek nagy részében a tulajdonossal/örökösrel időpontot kell egyeztetni, tulajdonlapot szükséges beszerezni és a helyszínre ki

kell menni az ingatlant szemrevételezni és a rendelkezésre álló adatokból az adott ingatlanra vonatkozó érték becslése.

6. Adóigazolások kiadása

2020. évben 26 adózó nyújtott be kérelmet, hogy a hivatal igazolja azt a tényt mely szerint, Önkormányzatunknál nem áll fent lejárt határidejű helyi adó tartozásuk. Ezeket magánszemélyek, egyéni vállalkozók és gazdasági társaságok kérelmezik pályázat benyújtásához, hitelfelvételhez

7. Méltányosság, fizetési könnyítés

Az Art. 198. és 201. § paragrafusa értelmében az adózóknak kérelemre lehetőségük van bizonyos feltételek teljesülése esetén adómérséklést vagy fizetési halasztást, részletfizetést kérni. 2020. évben 13 db kérelmet nyújtottak be adózók, nagy részt a koronavírus járvány okozta fizetési nehézségeik áthidalásának megoldására. A méltányossági kérelmek elbírálásához szükség van az adózó vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének vizsgálatához, ugyanis csak ebben az esetben dönthető el, hogy jogosult-e fizetési könnyítésre, illetve magánszemély esetén a megélhetés veszélyeztetettsége esetén adómérséklésre. Részletfizetés esetében az Art. 199. § (1) bekezdése alapján a természetes személy adózó - ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató, általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyt is - kérelmére az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb 500 000 forint összegű adótartozásra évente egy alkalommal legfeljebb 12 havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez a 198. § (1)-(2) bekezdésben foglalt fizetési könnyítési feltételek vizsgálata nélkül.

A 2020. I. félévében az adóalanyok fizetőképességének fenntartása érdekében hozott rendelkezések lehetővé tették adózók részére, hogy a koronavírus járvánnyal összefüggő átmeneti fizetési nehézségeiket áthidalandó az Art. 198. és 201. §-tól eltérően nagyobb összegben és illetékmentesen igényelhessenek részletfizetést. Adózók egy része élt is ezen lehetőséggel.

8. ASP Irat

Adózás területén (saját) beérkezett és kimenő elektronikus ügyiratok iktatása és dokumentálása az ASP Irat szakrendszerben.

9. Egyéb feladatok:

Adózással kapcsolatos adatszolgáltatások, megkeresések teljesítése, negyed/fél/éves zárások teljesítése a Magyar Államkincstár felé. Adatkérések társhatóságoktól (NAV, ONYF).

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos számlázási feladatok ellátása. Ebbe bele tartoznak, a bérbe adott fecskeházi lakások, bérlakás, piaci üzlethelyiségek, bölcsődéhez, óvodához, egészségházhhoz, orvosi rendelőhöz kapcsolódó mérőórák diktálása, fogyasztás nyomon követése és számlázása, továbbá minden az Önkormányzat tevékenységgel kapcsolatos számlák kiállítása (iparipark, ingatlan, termény értékesítés, piachely használat stb.).

Elvégzett feladatok közé tartozott még a házi pénztárakkal (Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Alapszolgáltatási központ, Óvoda) kapcsolatos helyettesítési feladatok elvégzése. Továbbá az adózás területén az ügyfélfogadási időben történő ügyélforgalom ellátása és az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó segítség nyújtása.

III. Igazgatási Iroda

III.1. irodavezető: Hulvej-Tóth Alexandra Zsanett (2020. november 1. napjától megbízott irodavezető Véték-Jenei Éva)

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok (Véték-Jenei Éva):

- Közreműködés a Terület- és településfejlesztési (TOP) pályázatok megvalósításában és fenntartásában: kifizetési igénylések, szakmai beszámolók összeállítása, fenntartási jelentések előkészítése (Kerékpárút, Ipari park, Benedek Elek Óvoda és Mini Bölcsőde épületbővítéssel egybekötött felújítása, Új bölcsőde építése Ebesen). Helyszíni ellenőrzések során közreműködés az ellenőrzést végzőkkel.
- Az EFOP-1.5.3-16-2017-00043 „Humán szolgáltatások fejlesztése Balmazújvárosban és térségében” című pályázat folyamatos megvalósítása (bérköltségtámogatással érintett munkavállalók alkalmazása és rendezvényszervezés megvalósítása) a Balmazújvárosi Polgármesteri Hivatal munkatársaival együttműködve.
- A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatási kérelem benyújtása az Ebes Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársaival együttműködve.
- Pályázatokhoz kapcsolódó monitoring jelentések elkészítése
- Pályázatokhoz kapcsolódó helyszíni ellenőrzések segítése
- Ebes Ipari Park tevékenységéről szóló beszámoló benyújtása
- Magyar Falu Program pályázatok benyújtása, valamint az elnyert támogatások elszámolása
- Önkormányzat tulajdonában álló vállalkozások (Ebesi Község gondnokság Kft, Ebes Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.) LEADER pályázatainak megvalósítása, elszámolása

Munkaügyi feladatok ellátása:

- munkavállalók átsorolásainak elkészítése
- munkavállalók nem rendszeres juttatásainak számfejtése
- KIRA program kezelése
- közfoglalkoztatottak munkaügyi dokumentumainak elkészítése
- közfoglalkoztatottak szabadságnyilvántartásának vezetése
- közfoglalkoztatottak jelenléti ívének ellenőrzése
- nyári diákmunka munkaügyi feladatainak ellátása
- OSAP 2264 adatszolgáltatás benyújtása ¼ évenként
- adónyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátása

Egyéb feladatok:

- Vagyon- és egyéb biztosításokkal kapcsolatos feladatok elvégzése.
- ASP ingatlan-vagyonkataszter (IVK) statisztika határidőre történő elkészítése
- Közérdekű munkára átváltoztatott helyszíni bírsággal kapcsolatosan kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal, a ledolgozás nyomon követése, dokumentálása.
- Közbeszerzési terv elkészítése és publikálása.
- Helyi esélyegyenlőségi referensi feladatok ellátása
- Helyi Esélyegyenlőségi Program folyamatos frissítése
- Helyi Esélyegyenlőségi Terv elkészítése

Anyakönyvvezetői feladatok

- Házasságkötések lebonyolításában való közreműködés

III.2. Varga Lászlóné (szociális ügyintéző, anyakönyvvezető):

- Államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek száma: 514 főszám és 1207 alszám került iktatásra.
- A Polgármesteri Hivatal továbbra is ellátta a lakcímbeljelentéssel kapcsolatos teendőket: 2020-ban 235 személynél működött közre lakcím bejelentésben.
- A polgárok adatainak nyilvántartásából egyúttal igazolás 12 igazolás került kiadásra.
- Az elmúlt évben tovább folyt az illetékességi területen lévő címek rendezése karbantartása. Az új utcák kialakítása miatt egyre több házszámrendezési ügyek száma, erre 82 alkalommal került sor. Ehhez kapcsolódva felülvizsgáltuk a Vasút utca, Újsor utca és Horváth tanya házszámait, ezek rendezése megtörtént.
- Közreműködés a kiírt pályázatok (nyári gyermekétkeztetés, valamint a szociális tűzifa) megpályázásában, valamint lebonyolításában.
- Nyári gyermekétkeztetésben 7 hátrányos és halmozottan hátrányos és gyermek vett részt.
- Önkormányzati segélyek (azonnali, rendkívüli, valamint gyógyszerköltséghez kapcsolódó települési támogatás, első lakáshoz jutók támogatása, temetési segély, beiskolázási segély) megállapítására 265 esetben nyújtottak be kérelmet, melyből szociális tűzifa támogatásra 113 kérelem érkezett.
- 2020. évben 40 kérelem került feldolgozásra lakásfenntartási támogatás tárgyában, 20 fő részére került sor temetési segély megállapítására.
- 16 esetben történt hatósági bizonyítvány kiadása lakcímről, valamint igazolás védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételről.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 37 gyermeknek, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet 12 gyermeknek került megállapításra.
- A támogatások (önkormányzati segélyek, rendszeres gyermekvédelmi támogatás) két rendszerbe történő felvitele a (Winiksz és a PTR) sok munkával jár.
- Közreműködés a Központi Statisztikai Hivatal által előírt kötelező adatszolgáltatásokban.
- Közreműködés az Egészségügyi-és Szociális Bizottság munkájában (előterjesztések, döntések végrehajtása).
- Közreműködés az anyakönyvezési feladatok, valamint apai elismerő nyilatkozatokfelvételében.
- Az ügyintéző 236 gyermek iskola térítési díj, számlázásában, beszédésében vesz részt, valamint az ezzel kapcsolatos teendők ellátásában folyamatosan együttműködik az Iskolával.
- 2020. évben az ügyfélfogadási időben az ügyfél portán is rendszeresen nyújtott segítséget az ügyfeleknek, ügyeik intézésében, kérelmek kitöltésében.

III.3. Varga Enikő ügyintéző (részben Hulvej-Tóth Alexandra Zsanett munkakörébe tartozó feladatokat átvéve)

- Az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek száma szeptembertől: 66 főszám került iktatásra.
- Az ügyintéző feladatai közé tartozik az anyakönyvvezető munkájának segítése a település anyakönyvi ügyeinek intézése során, amely magában foglalja a házasságkötések, halálesetek anyakönyvezését, anyakönyvi kivonatok kiállítását, válások rögzítését, a házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmek elintézését, valamint adatváltozások átvezetését.
- A korábbi évekhez képest a házassági szándék bejelentésének az ügyintézési ideje meghosszabbodott, ennek az oka, hogy a jegyzőkönyv felvétele során ujjlenyomat és arckép

rögzítésére kerül sor. Az anyakönyvezés az Elektronikus Anyakönyvi Rendszeren keresztül történik.

- Település közfoglalkoztatásainak pályázatát az ügyintéző végzi el, felel a kiközvetítések lebonyolításáért. A közfoglalkoztatás ideje alatt figyelemmel kíséri a munkavégzést, munkanaplót, jelenléti ívet készít. Az ügyintéző kezeli a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere elnevezésű programot, melyben a start munka pályázatokat kell rögzíteni.
- Az ügyintéző kezeli a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatokat, például pályázatok kihirdetése, beérkezett kérelmek előkészítése a döntéshozatalra, elektronikus rendszer kezelése, pályázók értesítése, bírálati lista feldolgozása, megküldése.
- A munkakör része a Civil Alapból részesülni kívánó civil szervezetek pályázatainak feldolgozása, kapcsolódó előterjesztés elkészítése, támogatás esetén a támogatási szerződések ügyintézése.
- Az ügyintéző látja el a Pénzügyi Bizottság jegyzőkönyvvezetői feladatát, a vírushelyzet miatt erre csak szeptember, október hónapban került sor.
- Kereskedelmi hatósági ügyekben 14 kérelem érkezett be. Az üzleteket és az esetleges változásokat eddig a Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerben kellett rögzíteni, de az év vége felé haladva egy új rendszer vette át a helyét az Országos Kereskedelmi Nyilvántartás Rendszer, az ASP-ben az adatrögzítés továbbra is megtörténik. Az új rendszer célja egy új, a korábban is működő nyilvántartások összhangját megteremtő, országos adatbázis, bürokráciacsökkentés mellett a kereskedelmi és egyéb szolgáltatási tevékenységet végzők hatósági nyilvántartására vonatkozó szabályok pontosítása a legújabb adatvédelmi szabályoknak megfelelően.
- Szálláshelyek nyilvántartása, ellenőrzési terv alapján történő ellenőrzése.
- Különböző adatszolgáltatások, megkeresések jelentős számban fordulnak elő.
- Az ügyintéző közreműködik a Nemzeti Jogszabálytár kezelésében: önkormányzati rendeletek feltöltése, közzététele.
- Statisztikai adatszolgáltatás: Évente a szükséges statisztikai adatszolgáltatásokat elvégzi a KSH-Elektra rendszerben.
- Hagyatéki ügyintézői feladatok ellátása: a hagyatékkal kapcsolatos feladatkör keretében az adatok feltöltése az ASP szakrendszerbe, ahonnan továbbításra kerül a közjegyzőknek.
- A Teljesítmény Értékelési Rendszer szervezeti támogatója, évente kétszer a teljesítményértékelést elindítja.
- További lényeges feladata az ügyfelek segítése, tájékoztatása, kérelmek átvétele, elkészítésükhöz segítség nyújtás.

III.4. Iktató, irattár (Gadóczy Györgyné – 2021. október 1. től munkakörét Sóvágóné Tóth Éva vette át):

- Sóvágóné Tóth Éva 2020. október 1-től vette át az iktatási és irattárosi feladatokat. Az iktatási feladatok szabályszerű ellátása megköveteli az iratkezelési szabályzat és a kapcsolódó elektronikus rendszerek megfelelő elsajátítását.
- Az ügyiratok iktatásával kapcsolatban elmondható, hogy megkülönböztetünk bejövő, kimenő, illetve helyben keletkezett iratokat. A beérkező iratok érkezhetnek elektronikus úton, postán, illetve személyesen is.
- 2020. évben a hivatalnál keletkezett ügyiratok darabszáma 8201 db főszám volt.
- Az alszámok száma 13103 db, bejövő alszámok száma 6040 db, kimenő alszámok darabszáma 6756 db, belső keletkezésű pedig 307 db.
- Ügyintézését követően kerül sor az ügyiratok elintézésére, lezárására, hatósági ügyek esetében az „A” adatlap kitöltésére, mely a hatósági statisztika elkészítéséhez is nagy jelentőséggel bír.

- Ezek után az iratokat irattárba kell helyezni mely feladatot 2020. évben is elvégeztük s az ügyiratok átmeneti irattárba kerültek.
- A z irattárosi feladatokat ez év elején vette át.
- Az ügyintézői munka sok esetben megköveteli, hogy korábban keletkezett ügyiratokat visszakérassuk az irattárban s ez megtörtént a tavalyi évben is.
- Félévente eleget kell tennünk statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünknek is s ez a 2020. évre vonatkozóan is megtörtént.
- 2020. I. félévre vonatkozó OSAP statisztika önkormányzati hatósági ügyekben 130 db, államigazgatási hatósági ügyekben 969 db határozatot jelent. 2020. II. félévre vonatkozóan önkormányzati hatósági ügyekben 261 hozott határozat, államigazgatási hatósági ügyekben pedig 495 hozott határozatot tartalmazott.
- Ügyintéző ügyfélfogadási időben az ügyfélpultban dolgozik, ellátja a személyes ügyfelek tájékoztatási, útbaigazítási feladatát.
- Ügyintéző felel az irattár működéséért.

IV. Műszaki, Településüzemeltetési és Közterület-felügyeleti Iroda

IV.1. Csősz Krisztián műszaki irodavezető, Kovács Imre falugondnok

Falugondnok munkája:

- Közterületek, parkok karbantartása gondozása.
- fűnyírás, fűkaszálás (80.000 m² területen, évi hat alkalommal)
- fák gallyazás, kivágása majd elszállítása
- gallyak ágak aprítása, égetése
- a lakosság által kihelyezett zöldhulladék elszállítása
- utak, vízelvezető árkok takarítása karbantartása
- útalapos utak kátyúzása
- közterületen kialakult vízelvezetési problémák megoldása
- Közterületen kisebb műtárgyak építése karbantartása
- járdák karbantartása
- dűlőutak karbantartása, növényzet fák, bokrok ritkítása
- lakossági segélytűzifa kiszállítása
- A település üzemeltetéshez szükséges anyagok gépek szerszámok kiszállítása
- az intézmények épületeivel kapcsolatos kisebb karbantartások elvégzése
- községgondnokság működéséhez szükséges kisegítő feladatok ellátása
- közterületi faültetések
- sporttelep karbantartási, tisztántartási feladatai
- buszmegállók és környékének tisztántartása
- közterületi kukatárolók rendszeres ürítése
- építési beruházásokkal kapcsolatos előkészítési és közreműködési feladatok
- települési rendezvények előkészítése, visszatelepítése
- játszóterek, pihenőparkok karbantartása és tisztítása
- szökőkút üzemeltetési feladatai
- Nagypark és környékének tisztántartása
- Telepített diófa terület gondozása
- elhullott állati tetemek begyűjtése
- kóborkutyák alkalomszerű befogása, elszállíttatása
- Belterületi útalapos utak gréderezése, profilozása, tömörítése, kátyúzása

Hatósági munka:

- felettes szervek fel kötelező adatszolgáltatások
- nyilvántartások vezetése
- szakhatósági hozzájárulások
- jogsegély nyújtása
- lakossági panaszok, felvetések ügyintézése
- telekalakítási ügyekben közreműködés

Önkormányzati igazgatási munka:

- más hatósági feladatokban történő közreműködés (pl: birtokvédelem, környezetvédelem stb.)
- Településrendezési feladatok ellátása
- pályázatok megvalósításában közreműködés pl: Iparterület, Bölcsőde, Szolgáltatóház építése
- Vasút korszerűsítés és a hozzá kapcsolódó közlekedési és vízi létesítmények építéséhez történő közreműködés
- Feltáró utcák megnyitásával kapcsolatos ügyek intézése
- közmű bekötések gerinchálózat építése kapcsán közútkezelői, szakhatósági, tulajdonosi, közterületbontási ügyek intézése

Önkormányzati beruházások ügyintézése:

- Liszt Ferenc utca mögötti lakóterület telekalakítási eljárása
- Ebes Fűzfa utca lakótelek kialakítása
- Iparterületi ingatlan értékesítéssel kapcsolatos ügyek intézése (Civis Clean telekkiegészítés)
- Ipari Parkban új út építésének koordinálása (Fő utca – Vadas utca között szakaszon)
- Műfüves focipálya karbantartási munkái
- Új Bölcsőde épület közbeszerzési eljárása, kivitelezés koordinálása
- Új lemezgarázs telepítése a rendőrautó számára.
- Gázláng utca útburkolat felújítás pályázati anyagának elkészítése
- Gyógyszertár épületének felújítási munkáinak kivitelezése
- Ipari Parkban a Mol út mentén kerékpározható járda terveztetése
- Ipari Parkban a burkolt utak mentén közvilágítás terveztetése
- Béke utcai játszótér gumiburkolat cseréje
- Jókai utca út és csapadékvíz elvezetés forgalomba helyezési eljárása
- Gázláng utca útburkolat felújítás pályázati anyagának elkészítése
- Kerékpárút záró dokumentációjának elkészítése
- Kertész utca szennyvíz beruházás előkészítési munkái
- Kölcsey utca út és csapadékvíz elvezetés kiépítésének munkái
- települési utak kátyúzása
- Könyvtár közterületi kerítés és térköves járda építése
- LED közvilágítás kiépítése az egész településen
- Polgármesteri Hivatal épület felújítás és korszerűsítés pályázati dokumentációjának elkészítése
- Sportház tereinek burkolat cseréje, új sportpadló készítése
- Védőnői szolgálati lakóház felújításának pályázati dokumentáció elkészítése
- Szolgáltatóház és településüzemeltetés épület kiviteli terveinek elkészítése
- Ravatalozó épület felújításának pályázati dokumentáció elkészítése
- Vasút melletti terület Rákóczi utca-Liszt F utca közötti részen új telkek kialakításának előkészítése
- Zöldhulladék telephelyen villamos hálózat kiépítése
- Zöldhulladék telephelyen kamerarendszer kiépítése

IV.2. Közterület felügyelet (Kovács László)

- A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1 §. (4) bekezdése szerint a közterület-felügyelő többek között közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közrend és a közbiztonság védelmében, az önkormányzati vagyron védelmében is. A közterület-felügyelő a közrend és közbiztonság védelme érdekében szinte napi kapcsolatban volt az elmúlt évben is a helyi körzeti megbízottakkal, akikkel rendszeresen látott el közös szolgálatot.
- A közterületen történő rendszeres jelenlét hozzájárul a lakosság biztonságérzetének növeléséhez és egyben erősíti a közbiztonságot is. A napi munka során az önkormányzat tulajdonában lévő objektumokat és területeket rendszeresen ellenőrzi, probléma esetén igyekszik azt megoldani, vagy az illetékeseket tájékoztatja.
- A helyi lakosokkal jó kapcsolatot ápol, ezt a visszajelzések is rendszeresen megerősítik. Jó konfliktuskezelő készségének köszönhetően számos szomszédjogi vita megoldásához hathatós segítséget nyújt.
- Ebes község önkormányzatának tulajdonában több videokamera-rendszer van, melyek a nap 24 órájában működnek, jelenleg 71 darab kamera van. A kameráknak jelentős bűnmegelőzési szerepe van és jelentősen javítja a közlekedési morált is a településen. A községünkben elkövetett különböző szabálysértésekkel és bűncselekményekkel kapcsolatban a Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság munkatársai - az elmúlt évben is - több alkalommal is kérték a segítségünket és a felvételeket le is foglalták az eljárásaikhoz.
- Ebes község vagyronbiztonságáért közbiztonsági referensként a katasztrófavédelemnek az általuk kért jelentések megküldésével, a települési veszélyelhárítási terv és a hozzá kapcsolódó adattár aktualizálásával járult hozzá a közterület-felügyelő. 2020-ban riasztási gyakorlat a pandémiára való tekintettel nem volt. Ebes polgári védelmi szervezete és az Ebes települési önkéntes mentőcsoportja egy esetleges katasztrófahelyzetben hozzájárulhat Ebes lakosságának élet- és vagyronbiztonságának növeléséhez.
- A közterület-felügyelő folyamatosan ellenőrzi a település közterületeit, a piac működését, a zöld felületek, járdák, esővízelvezető árkok állapotát, ellátja a fakivágási kérelmekkel kapcsolatos ügyintézői feladatokat.

V. Postázási, hivatalsegédi feladatok ellátása (Hajdu Katalin)

Hajdu Katalin látja el a postázási, eljárói, hivatalsegédi és takarítói feladatokat. Igyekszünk a lehető legtöbb postázási feladatot a hivatali kézbesítővel végrehajtani, amely jelentős költségmegtakarítást jelent a hivatal számára. Számításaink szerint a 2020-as évben cca. 2000 levél kézbesítésére került sor a hivatali kézbesítő által, ez kb. 800.000.-Ft-os megtakarítást jelentett a Hivatal számára.

A hivatalsegéd számára jelentős plusz terhet jelentett a 2020-as évben a folyamatos fertőtlenítés, a Hivatal korábbiaknál is fokozottabb higiénés biztonságának megteremtése. E feladatát nagyfokú gondossággal és szakmai odaadással látta el.

Összegzés

A hivatali dolgozó a 2020-as évben – minden nehézség ellenére – magas szakmai színvonalon látták el a rájuk nehezedő munkaterhet, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni.

Ebes, 2021. június 17.

Dr. Morvai Gábor
jegyző

Határozati javaslat

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021 (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f.) pontja alapján a Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról készített jegyzői beszámolót elfogadja.

*Végrehajtásért felelős: Dr. Morvai Gábor jegyző
Határidő: azonnal”*



Ebes Községi Önkormányzat

Polgármester

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075

e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

5. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i ülésére

Tárgy: Döntés önkormányzati tulajdonú üzlethelyiség hasznosításáról
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ebes, Rákóczi u. 6. szám alatti (piaccsarnok) 2. számú üzlet megnevezésű helyiség (amely 12,96 m² nagyságú üzlettérből és 3,9 m² szociális helyiségrészből áll) bérleti jogviszonyát annak korábbi bérelője 2021. május 15. napjával felmondta. Az Ebesi Hírlap májusi számában hirdetést jelentettünk meg az üzlethelyiség újbóli bérbeadása céljából. A hirdetésre az abban foglalt határidőig az előterjesztés mellékletében található ajánlatok érkeztek.

Az ingatlan hasznosításának jogi háttere:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a rögzíti, hogy „A helyi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.”

Fenti üzlethelyiség az Önkormányzat ún. „üzleti” vagyonába tartozik. Az üzleti vagyon a nemzeti vagyon azon része, amely nem tartozik az állami vagyon esetén a kincstári vagyonba, az önkormányzati vagyon esetén a törzsvagyonba. Az üzleti vagyoni jelleg egyszersmind azt is jelenti, hogy az Önkormányzat – bizonyos korlátokkal – viszonylag szabadon rendelkezhet e vagyonelemekkel, azokat a törvényi keretek között hasznosíthatja, elidegenítheti.

Az üzleti vagyonba tartozó vagyonelem bérbe adása is hasznosításnak minősül. Az Nvt. a nemzeti vagyon kezelésével és hasznosításával kapcsolatos szabályai (11. §) között, a (16) bekezdésben rögzíti, hogy „Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

Az előterjesztés tárgyát képező üzlethelyiség hasznosítása az önkormányzati vagyonkataszterben nyilvántartott értéke alapján versenyeztetési eljárás nélkül is lehetséges. A szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságának követelménye természetesen értékhatártól függetlenül fenn áll. Mindezek alapján az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a tulajdonjog gyakorlásáról és a vagyon kezeléséről szóló

7/2013 (III.25.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakra is figyelemmel a megüresedett üzlethelyiség újbóli bérbeadása céljából hirdetmény közzétételére került sor, a javasolt bérleti díj az Önkormányzat 2021. évi költségvetése alapján 32.126, -Ft + jogszabály szerinti ÁFA bérleti díj + rezsihányad.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével döntsön az üzlethelyiség hasznosítása tárgyában.

Ebes, 2021. június 17.


Szabóné Karsai Mária
polgármester

Fwd: Üzlethelyiség

Tárgy: Fwd: Üzlethelyiség

Feladó: Ebesi Polgármesteri Hivatal <ebesoffice@t-online.hu>

Dátum: 2021. 06. 03. 15:02

Címzett: Mária Szabóné Karsai <szabone.marika68@gmail.com>, Ebes Község jegyzője <jegyzo.ebes@t-online.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Üzlethelyiség

Dátum:Thu, 3 Jun 2021 14:12:44 +0200

Feladó:Gyongyosi Peter <gypeter0@email.com>

Címzett:ebesoffice@t-online.hu

Tisztelt Cím!

Újonnan induló vállalkozásunkhoz keresünk üzlethelyiséget, így találtunk rá az önök hirdetésére.

A vállalkozás fő profilja az ital forgalmazás lenne, mint egy Italdiszkont jelleggel üzemelne.

Igényfelmérés alapján a helyi lakosság szívesen fogadna egy elérhető árú és minőségű Italdiszkontot városukban.

Mindennapos nyitva tartással tervezünk, így legalább egy de inkább két fő helyi lakosnak szeretnénk ezáltal munkahelyet biztosítani.

Tisztelettel.:

Gyöngyösi Péter : +36 70 299 1315

Szabó Adrienn : +36 30 392 7517

POLGÁRMESTERI HIVATAL EBES	
Érkezett: 2021 JÚN 02.	
Iktatószám: 18948-1/2021	Előadó: Károly János

Kérelem

Gabona Károly N.
Szanó Károly G.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott Jankó Beatrix a Böbi Butik Kft (székhely:4211 Ebes Újsor u.20 fsz/2, adószám:27925281-2-09, cégjegyzékszám:09-09-031633) ügyvezetője oly kéréssel fordulok Önhöz, hogy szeretném kibérelni az Ebesi Hírlapban meghirdetett üzlethelyiséget.

Meglévő cégem jó működése során, lehetőségem nyílt bővítésre amit szülőfalumban tervezek megvalósítani.

Célom, a község részére élelmiszer diszkontot létrehozni, mely nagykereskedelmi áron minél olcsóbban és jó minőségben élelmiszereket és palackozott italokat szeretne forgalmazni.

Kérném hozzájárulását, hogy be tudjam indítani következő üzletem 2021. 07. 01-től.

Kérem ügyem kedvező elbírálását.

Kelt: Ebes, 2021. 05. 31.

Tisztelettel:

Jankó Beatrix
a Böbi Butik Kft ügyvezetője

Határozati javaslat

(1. verzió)

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel megtárgyalta az Ebes, Rákóczi u. 6. szám alatt található 2. számú üzlethelyiséggel kapcsolatban beérkezett bérleti ajánlatokat és úgy határoz, hogy

- 1. tekintettel arra, hogy több ajánlat is érkezett, a bérelő kiválasztásához versenytárgyalást szükséges tartani.*
- 2. A bérleti díj legkisebb összege havonta 32.126, -Ft + jogszabály szerinti ÁFA bérleti díj + rezsihányad. A bérelő köteles a birtokbaadást megelőzően két havi nettó bérleti díjnak megfelelő összegű kauciót fizetni.*
- 3. Felkéri a jegyzőt, hogy a bérelő kiválasztása céljából folytassa le a versenytárgyalást nyílt licit formájában.*
- 4. A bérleti szerződés kizárólag azzal köthető meg, aki az Önkormányzattal vagy az állami adóhatósággal szemben lejárt tartozással nem rendelkezik. E kizáró ok fennállásának hiányát az érintett személy a szerződéskötés időpontját megelőző 30 napnál nem régebben kiállított okirattal igazolja, vagy nyilatkozik arról, hogy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. E feltétel fennállását a szerződéskötést megelőzően a jegyző köteles megvizsgálni.*

Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester, Dr. Morvai Gábor jegyző
Határidő: 2021. július 15.”

Határozati javaslat

(2. verzió)

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (VIII. 26.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Ebes, Rákóczi u. 6. szám alatt található 2. számú üzlethelyiséggel kapcsolatban beérkezett bérleti ajánlatokat, és úgy határoz, hogy

- 1) nem kíván bérleti szerződést kötni egyik ajánlattevővel sem.*
- 2) Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről az ajánlattevőket értesítse.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Morvai Gábor jegyző
Határidő: 2021. július 15.”



Ebes Községi Önkormányzat

Polgármester

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075

e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i ülésére

Tárgy: A polgármester 2021. évi szabadságolási ütemtervéről szóló 16/2021. (II. 17.) számú polgármesteri határozat jóváhagyása.

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezések a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezetében találhatók.

„225/A.§ (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.” [...]

„225/J.§ (1) A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.”

A fentiekre tekintettel a polgármester szabadságával kapcsolatos, a Kttv.225/C. §-ban részletezett tennivalók a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak.

„225/C.§ (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján kell megállapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A szabadság kiadásának időpontját – a polgármester előzetes meghallgatása után – a szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója (képviselő-testület) határozza meg. A polgármestert szabadsága ideje alatt az alpolgármester helyettesíti.

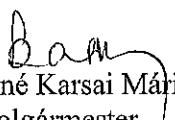
A polgármester 2021. évi szabadsága (alap + pótszabadság) 39 nap.

A polgármester a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján 2020. évben 35 nap szabadságot vett ki, 2020. évről 2021. évre áthozott szabadnapok száma: 4.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján – a veszélyhelyzet időszakában meghozott polgármesteri határozat formájában – megtörtént az áthozott szabadság, valamint a szabadságolási ütemterv elfogadása. Tekintettel arra, hogy e határozatban a polgármester a saját személyét érintő munkáltatói jogkört gyakorolta, szükséges a meghozott határozat utólagos jóváhagyása a Képviselő-testület által.

Mindezekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatban foglaltak szerint dönteni szíveskedjen.

Ebes, 2021. június 17.


Szabóné Karsai Mária
polgármester



**Ebes Községi Önkormányzat
Polgármestere**

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.
Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075
e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

Ebes Község Polgármesterének 16/2021. (II. 17.) számú határozata

Ebes Községi Önkormányzat Polgármestere Magyarország Kormányának a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet hatálya alatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak véleményét kikérve, a Képviselő-testületnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2)-(3) bekezdéseiben foglalt feladatkörében eljárva

1. megállapítja, hogy a polgármester a 2020. évről áthozott szabadnapjainak száma 4 munkanap;
2. A polgármestert megillető szabadság jogszabályban meghatározott mértékére figyelemmel az előterjesztéshez mellékelt ütemtervnek megfelelően jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

Végrehajtásért felelős: Dr. Morvai Gábor, jegyző
Határidő: 2022. január 31.

Ebes, 2021. február 17.


Szabóné Karsai Mária
polgármester



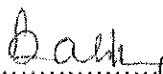
POLGÁRMESTER SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERVE

2021. év

Név: Szabóné Karsai Mária

Év/megállapított összes szabadság	Hónap	Naptári nap(ok) megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2021. év (25+14 munkanap ¹ , 2020-ról áthozott: 4 munkanap)	Január	26-29.	4
	Február	26.	1
	Március	-	-
	Április	12-23	10
	Május	-	-
	Június	7-8, 10-17	8
	Július	19-23	5
	Augusztus	-	-
	Szeptember	17-24	6
	Október	11-14	4
	November	-	-
	December	27-31	5

Ebes, 2021. január 29.



Szabóné Karsai Mária

¹ A Kttv. 225/C. § (1) bek. alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Határozati javaslat

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a munkáltatói jogkör gyakorlója a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) és (3) bekezdéseiben foglalt feladatkörében eljárva

- 1. megállapítja, hogy a polgármester a 2020. évről áthozott szabadnapjainak száma 4 munkanap;*
- 2. A polgármestert illető szabadság jogszabályban meghatározott mértékére figyelemmel az előterjesztéshez mellékelt ütemtervnek megfelelően jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.*
- 3. Az 1. és 2. pontban foglaltak alapján Ebes Község Polgármesterének 16/2021. (II. 17.) számú határozatát jóváhagyja.*

Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester
Határidő: folyamatos.”



Ebes Községi Önkormányzat

Polgármester

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075

e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

7. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés sírkő készítő vállalkozó kérelméről

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

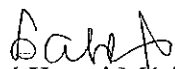
Bernáth Sándor sírkő készítő vállalkozó (nyilvántartási szám: 39088088, adószám: 66788780129, székhely: 4211 EBES FŐ UTCA 33.) az előterjesztéshez mellékelt kérelemmel fordult az Önkormányzathoz.

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 7/2016. (IV.1.) számú önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdése értelmében a temető területe korlátozott használatú közterület. A temetkezési helyért díjat kell fizetni. A megállapított sírhelydíjakat e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza. Ugyanezen § (9) bekezdése a következő rendelkezést tartalmazza: „(9) Temetkezési hely előre nem váltható, kivéve, ha a temetkezési helyet 40 életévét betöltött személy kívánja előre megváltani. A megváltott temetkezési hely más személyre tovább át nem ruházható.”

Fentiek alapján a sírhely megváltása és tovább értékesítése tehát nem lehetséges, ugyanakkor a kérelemben foglalt alapoató munkálatok előzetes elvégzése – a sírhely megváltása nélkül – lehetséges. Ebben az esetben a temető és a vállalkozó közötti megállapodásban szükséges rögzíteni, hogy az adott sírhely megváltása esetén a vállalkozó jogosult az alapoató munka ellenértékének megtérítésére, és erről a sírhelyet megváltani szándékozót is előzetesen tájékoztatni kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a kérelmet megvizsgálja, és annak tárgyában a melléklet határozati javaslatok alapján dönteni szíveskedjen.

Ebes, 2021. június 17.


Szabóné Karsai Mária
polgármester

2021-06-07

Tisztelt Polgármester asszony!
Gondnokság ügyvezető asszony!
Képviselők!

Hozzájárulásukat szeretném kérni, hogy az ebesi köztemetőben, előre kihelyezhessék: urna; sír; és kriptá síremlékeket.

Munkám során azt tapasztaltam más temetőkben, hogy nő az igény a sírok mielőbbi, végleges rendezett formájára. Ezért gondoltam, itthon is készítenék előre néhányat. Pl: ha kaporsós sírhelyek (alapját) járóját 2-3 db-at egyszerre egybefüggően leöntök, csökken a gyászok költsége és praktikusabb a tisztán tartása is. Növeli a temető rendezett arculatát is.

Előre is köszönöm: Bernáth Sándor



helyi vállalkozó

Ebes Főu. 33.

30/9122984.

Ebes 2021. jún. 7.

Határozati javaslat

(1. verzió)

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Bernáth Sándor sírkő készítő vállalkozó kérelmét és úgy határoz, hogy a kérelmet elutasítja. Felkéri a jegyzőt, hogy a kérelmező a döntésről tájékoztassa.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: 2021. július 15.”

Határozati javaslat

(2. verzió)

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Bernáth Sándor sírkő készítő vállalkozó kérelmét és úgy határoz, hogy

- 1) a kérelmező számára engedélyezi ... db sírhely előkészítő munkáinak (koporsós sírhely alapja/járdája) elvégzését.*
- 2) Az Ebesi Községgondnokság Kft. és a kérelmező köteles írásbeli megállapodásban rögzíteni az 1. pontban meghatározott sírhelyek darabszámát, pontos megjelölését, az és az ott elvégzendő munkák részletes leírását.*
- 3) Az Ebesi Községgondnokság Kft. köteles a sírhelyet megváltani szándékozókkal előzetesen közölni, hogy az érintett sírhelyek vonatkozásában a kérelmező előkészítő munkálatokat végzett, melyek ellenértékét a sírhelyet megváltó személy köteles megtéríteni.*
- 4) A munkálatok elvégzésére kizárólag a temető szabályzatban, Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 7/2016. (IV.1.) számú önkormányzati rendeletében, a temetőkről és a temetkezéssel szülő 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 45/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben, valamint, a temetőkről és a temetkezéssel szülő 1999. évi XLIII. törvényben foglaltak szerint szabad elvégezni.*
- 5) Felkéri a jegyzőt, hogy a kérelmezőt és az Ebesi Községgondnokság Kft.-t a döntésről értesítse.*

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester, dr. Morvai Gábor jegyző

Határidő: 2021. július 15.”



Ebesi Polgármesteri Hivatal

J e g y z ő j e

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, e-mail: jegyzo.ebes@t-online.hu

web: ww.ebes.hu, KRID: 201035135

8. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés fogászati alapellátó szolgáltató feladat-ellátási szerződésének módosításáról

Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester

Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. március 1-i hatállyal feladat-ellátási szerződés jött létre a DENTAL-COMPANY Kft. Egészségügy Szolgáltató (székhely: 4225 Debrecen, Vashámoz utca 8. b. ép., Cégjegyzékszám: 09-09-026135, Adószám: 24965628-1-09, képviseli: Dr. Hegedűs Milán ügyvezető) és az Önkormányzat között, amelynek alapján az Egészségügyi szolgáltató végzi Ebes településen az egészségügyi alapellátás keretében a fogorvosi alapellátást, az Ebes, Bocskai u. 2. szám alatti rendelőben.

Dr. Hegedűs Milán még tavaly decemberben az előterjesztéshez mellékelte kérelemmel fordult az Önkormányzathoz. Ez alapján fogászati alapellátási tevékenységét át kívánja helyezni az Egészségházban (4211 EBES, Kossuth utca 12-14. szám) bérelt, korábban fogászati magánrendelőként működő helyiségbe. A helyiséget korábban is fogászati (magán-) rendelőként hasznosította az Önkormányzat.

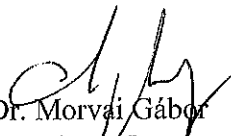
A kérelem alapján – a koronavírus járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet időszakában – már született egy polgármesteri határozat a feladat-ellátási szerződés módosításáról [63/2020. (XII. 17.)], valamint a főoktelepként történő bejegyzés [1/2021. (I. 12.)] engedélyezéséről is.

A szolgáltató kezdeményezte a működési engedélye módosítását a Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályánál, amely 2021. 05. 25. napján kelt határozatában (HB-08/NEO/10328-7/2021) működési engedélyt adott a szolgáltató részére az Ebes, Kossuth u. 12-14. szám alatti rendelőben.

Mindezek alapján szükséges a Szolgáltatóval meglévő feladatellátás szerződést az előterjesztés melléklete szerint módosítani. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szerződés módosításához a mellékelte határozati javaslatnak megfelelő döntés meghozatalával szíveskedjen hozzájárulni.

Ebes, 2021. június 17.

Tisztelettel:


Dr. Morvai Gábor
jegyző

DENTAL-COMPANY Kft.

4225 Debrecen, Vashámoz utca 8. b. ép.,

Cégjegyzékszám: 09-09-026135, Adószám: 24965628-1-09

Címzett:

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tisztelt Képviselő Testület!

2016. március 1-i hatállyal feladat-ellátási szerződés jött létre a DENTAL-COMPANY Kft. Egészségügy Szolgáltató (székhely: 4225 Debrecen, Vashámoz utca 8. b. ép., Cégjegyzékszám: 09-09-026135, Adószám: 24965628-1-09, képviseli: Dr. Hegedüs Milán ügyvezető) és az Önkormányzat között, amelynek alapján az Egészségügyi szolgáltató végzi Ebes településen az egészségügyi alapellátás keretében a fogorvosi alapellátást, az Ebes, Bocskai u. 2. szám alatti rendelőben.

A koronavírus járvány okozta nehézségek a fogászati alapellátásban résztvevőket is érzékenyen érintik, ezért nekem, mint Egészségügyi Szolgáltatónak is alaposan meg kellett vizsgálnom a tevékenységgel kapcsolatos kiadások és bevételek alakulását. Hosszas mérlegelést követően arra az elhatározásra jutottam, hogy alapellátó tevékenységemet – a szerződésmódosítási kérelmem elfogadása esetén – az ebesi Egészségházban (4211 EBES, Kossuth utca 12-14. szám) bérbevettem, korábban fogászati magánrendelőként működő helyiségben szeretném a továbbiakban végezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fent írtak alapján szíveskedjen hozzájárulni a szerződésmódosításhoz.

Ebes, 2020. 12. 10.

Tisztelettel:

Hegedüs Milán

ügyvezető

Dental Company Kft.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

I. A felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével):

Jelen feladat-ellátási szerződés módosítás létrejött egyrészről Ebes Községi Önkormányzat (4211-Ebes Széchenyi tér 1., törzsszám: 728373, adószám: 15728379-2-09, képviseli: Szabóné Karsai Mária polgármester) a továbbiakban, mint Önkormányzat másrészről a

Dental-Company Kft (Székhely: 4225 Debrecen, Vashámoz u. 8. b. ép., adószám: 24965628-1-09, képviseli: Dr. Hegedűs Milán ügyvezető), a továbbiakban, mint Egészségügyi szolgáltató (a személyes ellátásra kötelezett orvos: Dr. Hegedűs Milán, orvosi nyilvántartási szám: 72390) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

II. Előzmények:

Felek egymással feladat-ellátási szerződést kötöttek 2016. 02. 09. napján, amely alapján az Egészségügyi Szolgáltató az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás körébe tartozó fogorvosi alapellátást és az iskolafogászati ellátást – a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően – biztosítja az egész település vonatkozásában (vegyes fogorvosi praxis).

III. A feladat-ellátási szerződés módosítása

- 1.) Egészségügyi szolgáltató a Hajdú-Bihar Megyei Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának HB-08/NEO/10328-7/2021 számú határozata alapján működését a 4211 Ebes, Kossuth u. 12-14. szám alatti telephelyén végezheti.
- 2.) A telephely módosítását az Önkormányzat 63/2020. (XII. 17.), valamint 1/2021. (I. 12.) számú polgármesteri határozatokkal jóváhagyta, jelen szerződésmódosítást a Képviselő-testület .../2021. (VI. 23.) számú határozatával elfogadta.
- 3.) Felek megegyeznek, hogy a közöttük hatályban lévő feladat-ellátási szerződés III.6. pontja helyében a következő rendelkezés lép:

„6.) A felek rögzítik, hogy az Egészségügyi szolgáltató az általa bérelt fogorvosi rendelőben végzi a feladat-ellátást. A fogorvosi rendelő helye: 4211 Ebes, Kossuth u. 12-14. szám”

IV. Egyéb rendelkezések

- 1.) Felek megegyeznek, hogy a közöttük hatályban lévő feladat-ellátási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
- 2.) Jelen szerződés módosítás 2021. augusztus hó 1. napján lép hatályba.
- 3.) Jelen szerződés módosítást Felek elolvasás és megértés után, mint a szerződéskötési akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Ebes, 2021. ... hó ... nap

.....
Egészségügyi szolgáltató
Dental-Company Kft.
Dr. Hegedűs Milán
ügyvezető

.....
Ebes Községi Önkormányzat
Szabóné Karsai Mária
polgármester

.....
Dr. Hegedűs Milán
személyes ellátásra kötelezett orvos

**„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.../2021. (VI. 23.) számú
határozata**

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményére is figyelemmel úgy határoz, hogy

1) hozzájárul a fogászati alapellátást nyújtó DENTAL-COMPANY Kft.-vel fennálló feladat-ellátási szerződés 2021. augusztus hó 1. napjával történő módosításához.

2) A módosítást követően a feladat-ellátási szerződés III.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A felek rögzítik, hogy az Egészségügyi szolgáltató az általa bérelt fogorvosi rendelőben végzi a feladat-ellátást. A fogorvosi rendelő helye: 4211 Ebes, Kossuth u. 12-14 szám.”

3) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltak alapján a szerződésmódosítást a szolgáltatóval aláírja.

4) felkéri a jegyzőt, hogy a szerződésmódosítást készítse elő és annak aláírását követően intézkedjen a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, valamint a NEAK felé történő továbbításáról.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester (módosítás aláírása), Dr. Morvai Gábor jegyző (szerződésmódosítás előkészítése, szükséges adminisztráció)

Határidő: 2021. június 30.



Ebes Községi Önkormányzat

Polgármester

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075

e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

9. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés ipari parki ingatlan értékesítéséről
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Ebes Község Polgármesterének 42/2021. (IV. 22.) számú határozata alapján az Önkormányzat bérleti szerződés körében történő hasznosításra hirdette meg a 625/60. hrsz.-ú ingatlant. A döntés értelmében a bérleti díjat 22,67.-Ft/m²/hó + ÁFA, mindösszesen 730.155,36.-Ft+ÁFA/hó összegben került megállapításra. Az egyetlen érvényes ajánlatot benyújtó DÉLIBÁB INVEST KFT.-vel 2021. június 1. és 2021. július 31. közötti határozott időre került megkötésre a bérleti szerződés.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a határozott idejű bérleti jogviszony lejáratát követően kerüljön sor az ipari terület értékesítésére. Az előterjesztés tartalmazza az értékesítés jogi háttérét, az ingatlan tulajdoni lapját, az ingatlanról készített ingatlanforgalmi szakértői szakvéleményt és az értékesítésre irányuló felhívás tervezetét, valamint a kapcsolódó határozati javaslatot.

1. Az önkormányzat üzleti vagyonába tartozó ingatlan értékesítésére vonatkozó jogi háttér

1.1. Az Önkormányzat tulajdonosi jogának terjedelme és korlátai

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a rögzíti, hogy „A helyi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.”

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a tulajdonjog gyakorlásáról és a vagyon kezeléséről szóló 7/2013. (III.25.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület dönt az önkormányzati vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről. A (2) bekezdés rögzíti, hogy az ingatlanokat a Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott értékhatáron¹ felül értékesíteni kizárólag versenyeztetés útján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

A szóban forgó ingatlan az Önkormányzat ún. „üzleti” vagyonába tartozik. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) értelmező rendelkezéseinek 18. pontja határozza meg az üzleti vagyon fogalmát: a nemzeti vagyon azon része, amely nem tartozik az állami vagyon esetén a kincstári vagyonba, az önkormányzati vagyon esetén a törzsvagyonba. Az üzleti vagyoni jelleg egyszersmind azt is jelenti, hogy az Önkormányzat – bizonyos korlátokkal – viszonylag szabadon rendelkezhet e vagyonelemekkel, azokat a

¹ Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 5. § (3) bek. b) pontja értelmében 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték

törvényi keretek között hasznosíthatja, elidegenítheti, a törvényi előírások kereti között. Az üzleti vagyonba tartozó vagyonelem elidegenítésével kapcsolatban az Nvtv. – az Önkormányzat helyi rendeletével összhangban – úgy rendelkezik [13. § (1)], hogy „Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatar feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.”

1.2. A Magyar Állam elővásárlási joga

Szintén az Nvtv. tartalmazza az állam elővásárlási jogával kapcsolatos előírást:

„14. § (2) *Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosultság az államot osztott tulajdon esetén az épület tulajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg.*

(4) A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatar 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.”

A területet megvásárolni kívánó fél tulajdonszerzésének tehát objektív akadály, ha az állam elővásárlási joga törvény alapján fennáll és azzal élni is kíván. A Magyar Állam az elővásárlási jogát a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. útján gyakorolja. Az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtétele akkor kérhető, ha a vevővel megtörtént a végleges adásvételi szerződés megkötése.

1.3. Az állami/önkormányzati vagyon értékesítésének feltétele a vevő átláthatósága

Az Nvtv. 13. § (2) bek. értelmében nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. Az átláthatóságot az Nvtv. a következők szerint definiálja [3. § (1) bek. 1. pont]:

„1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;”

2. Az értékesítéssel kapcsolatban meghozni szükséges döntések és az értékesítés folyamata az érintett földrész sajátos helyzetére tekintettel:

- 2.1. Elsőként arról szükséges dönteni, hogy az Önkormányzat értékesíteni kívánja-e a szóban forgó ingatlant.
- 2.2. Értékesítésről szóló döntés esetén szükséges érvényre juttatni a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságának követelményét, amelynek alapja az ingatlanról készített ingatlanforgalmi szakértői vélemény.
- 2.3. Az értékesítésről szóló döntés meghozatalát követően szükséges az ingatlant értékesítésre meghirdetni, illetve – értékhatártól függően, több vételi szándék esetén – a versenytárgyalási eljárást lefolytatni.
- 2.4. Meg kell határozni az eljárások lefolytatásának végső határidejét.
- 2.5. Szükséges dönteni az Önkormányzat esetleges visszavásárlási jogáról, ideértve a visszavásárlási jog gyakorlásának végső határidejét, valamint a visszavásárlási jog gyakorlásának feltételeit.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján, a mellékelt határozati javaslatnak megfelelően döntést meghozni szíveskedjen.

Ebes, 2021. június 17.

Tisztelettel:


Szabóné Karsai Mária
jegyző

TAKARNET v5.4.1	Felhasználó:	EBES0022 (Lejárati:2021.11.01) Költség

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Hajdúszoboszló 4200 Kossuth L. u.3.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle táblázat
Megrendelés szám: 30005/11378/2021
2021.06.16

Szektor : 53

EBES

Belterület 625/60 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatai művelési ág/kivált megnevezés/	min.e	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fíll	adóterék m2	adatok kat.jöv k.fíll
Kivált ipartelep	0	3.2208	0,00		

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 194089/5/2021.04.28
eredeti határozat: 169907/5/2020.10.22
jogcím: visszavásárlási jog gyakorlása tulajdoni hányad: 0/1
jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 0/1
jogcím: térítésmentes átruházás tulajdoni hányad: 0/1
jogállás: tulajdonos
név: EBES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4211 EBES Széchenyi tér 1.
törzsszám: 15372882

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 194089/5/2021.04.28
Önálló szabványos bejegyzés az ingatlan az ebesi belterület 625/43 helyrajzi számú ingatlan megosztása folytán keletkezett, területéhez 206 m2 nagyságú terület hozzácsatolva az ebesi belterület 625/13 helyrajzi számú ingatlan területéből térítésmentes átruházás jogcímén.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 194089/5/2021.04.28
eredeti határozat: 31125/3/2016/2013.12.20
Vezetékgazd
206 m2 nagyságú területre, az LE-5406/503/09. sz. határozat alapján. Eredeti bejegyző határozat száma: 31510-2/2010.02.16
jogosult:
név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMTÁROLÓZÁRT KÖZHASZNÁLT RÉSZVÉLTÁRSÁG RT törzsszám: 10750036
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth tértől utca 41

Ez a tulajdoni lap az ingatlan használati hatósági eljárás céljából készült kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Új
keresés
Vissza a
főmenübe

A
megrendelés
eddig díja:
0 Ft

Ságó

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Határozati javaslat

(1. verzió)

„Ebes Község Polgármesterének .../2020. (... . . .) számú határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel – úgy határoz, hogy az ebesi 625/60. hrsz.-ú ingatlant értékesíteni kívánja az alábbiak szerint:

1. az értékesítési irányarat területre vonatkozóan elkészített ingatlanszakértői vélemény alapján ...-Ft/m² + ÁFA összegben határozza meg;
2. Az ingatlan értékesítésére megkötött adásvételi szerződésben rögzíteni kell az Önkormányzat visszavásárlási jogát 2026. december 31. napjáig. A visszavásárlási jog gyakorlásának feltétele: az Ajánlattevő legalább 5000 m² alapterületű – építményadó alól nem mentes – építményt is magában foglaló beruházást valósít meg a tárgyi ingatlanon a visszavásárlási jog gyakorlására nyitva álló határidő leteltéig. Az Önkormányzat a visszavásárlási jogát abban az esetben is gyakorolhatja, ha legkésőbb 2024. december 31. napjáig a vevő nem rendelkezik a jelen pontban meghatározott beruházás keretében megvalósítandó építmény végleges építési engedélyével.
3. Az ingatlan értékesítésére irányuló eljárást az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a tulajdonjog gyakorlásáról és a vagyon kezeléséről szóló 7/2013 (III.25.) számú önkormányzati rendelet (R.) alapján kell lefolytatni.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen az ingatlan értékesítésére irányuló hirdetmény helyben szokásos módon történő közzétételéről legalább ... napos időtartamra.
5. Felkéri a jegyzőt az ingatlanszakértő által megállapított érékhatár függvényében intézkedjen az R.-ben foglalt előírásoknak megfelelő értékesítési eljárás lefolytatásáról.
6. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az összességében legelőnyösebb Ajánlatot benyújtóval az értékesítésre irányuló szerződést megkösse.

Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester, az értékesítési eljárás lefolytatása tekintetében dr. Morvai Gábor jegyző.

Határidő: 2021. szeptember 15.”

Határozati javaslat

(2. verzió)

„Ebes Község Polgármesterének .../2020. (... . . .) számú határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel – úgy határoz, hogy az ebesi 625/60. hrsz.-ú ingatlant nem kívánja értékesíteni.

Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: azonnal”



Ebes Községi Önkormányzat

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075

e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

Versenyárgyalási felhívás és a versenyárgyalás eljárásrendje

Felhívás ingatlan versenyárgyalás keretében történő értékesítésére

Ebes Községi Önkormányzat (székhely: 4211 Ebes, Széchenyi tér 1., törzsszám: 728373, a továbbiakban: Önkormányzat vagy Ajánlatkérő) Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (... ..) számú határozata alapján, versenyárgyalás keretében történő értékesítésre meghirdeti az

Ebes belterület 625/60 helyrajzi számú
„kivett ipartelep” megjelölésű
32.208 m² térmértékű

1/1 önkormányzati tulajdonú ingatlant. Az ingatlan értékesítési irányára (Ajánlattevő által megajánlható legalacsonyabb vételár):

..., -Ft + ÁFA / m².

I. Az ajánlatok benyújtásának módja és határideje

1. A megajánlott vételárat, és az ingatlanon megvalósítani kívánt tevékenység/beruházás részletes ismertetését is magába foglaló (lásd: III. pont), a képviseletre jogosult által cégszerűen aláírt ajánlatokat egy eredeti példányban, papír alapon, zárt borítékban kell benyújtani az Ebesi Polgármesteri Hivatal Titkárságán, ügyfélfogadási időben (4211 Ebes, Széchenyi tér 1., hétfőn 8-12 óra, szerdán 8-12 óra, valamint 13-17:30 óra, csütörtökön 12-16 óra, pénteken 8-11 óra).
2. Az ajánlatok beérkezési határideje **2021. július 16. péntek 11:00 óra**.
3. Ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy az ajánlatát legalább 2021. szeptember 15. napjáig fenntartja.
4. Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával feltétlen és visszavonhatatlan kötelezettséget vállal annak elfogadására, hogy nyertes ajánlattétel esetén az ingatlan tulajdonának átruházásáról szóló okiratban az Önkormányzat visszavásárlási joga 2026. december 31. napjáig kikötésre kerül. Ajánlattevő kifejezetten elfogadja, hogy a visszavásárlási jog gyakorlása esetén a visszavásárlási ár a nettó eladási árnak megfelelő bruttó összeg. A visszavásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos további feltételeket a III.6. pont tartalmazza.
5. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi. CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése kimondja, hogy helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan kötelezettséget vállal annak elfogadására, hogy a tárgyi ingatlan értékesítésére irányuló végleges adásvételi szerződés kizárólag abban az

esetben lép hatályba, ha a Magyar Állam nevében eljáró Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. az államot megillető elővásárlási jogról a törvény által előírt módon írásban lemond, vagy a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. a nyilatkozattételre nyitva álló törvényes határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

6. Az érvényes ajánlat feltétele, hogy az Ajánlattevő igazolja a köztartozás mentességét. Az igazolás módja:
 - az Ajánlattevő szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában (KOMA). Ezt az Ajánlatkérő a bontás napján a NAV online adatbázisában (https://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes) ellenőrzi, vagy
 - az ajánlatához csatolja Nemzeti Adó- és Vámhivatal által 15 napnál nem régebben kiállított köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolást.
7. A pályázathoz csatolni kell a képviselőre jogosult személy cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy a vállalkozás a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
8. A pályázathoz csatolni kell gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát, valamint az ajánlatot aláíró képviselőre jogosult személy 6 hónapnál nem régebbi eredeti aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmentjét.
9. A pályázathoz csatolni kell az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy az ajánlat mely része üzleti titok.
10. A pályázathoz csatolni kell az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy az ajánlat mely információi közölhetők a többi ajánlattevővel (ide nem értve a törvény erejénél fogva kötelező közlés alá eső adatokat).

II. Ajánlati biztosíték

1. Az ajánlatok benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napjáig a megajánlott nettó vételár 10%-ának megfelelő mértékű ajánlati biztosíték megfizetése is szükséges. Az ajánlati biztosítékot átutalással Ebes Községi Önkormányzat 59900036-11124481 számú bankszámlájára kell befizetni, a közlemény rovatban fel kell tüntetni a pályázó nevét, és az „Ajánlati biztosíték 625/60.” szöveget.
2. Az ajánlati biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlat érvénytelenségének megállapítása esetén, illetőleg, ha a szerződéskötés az Ajánlatkérőnek felróható okból hiúsult meg, az Önkormányzat visszatéríti.
3. Nem jár vissza az ajánlati biztosíték, ha az a versenytárgyalási eljárás eredményeként megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az Ajánlattevő az ajánlati kötelezettség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg (ideértve azt az esetet is, amikor az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által elkészített adásvételi szerződés aláírását alapos ok nélkül megtagadja).
4. A nyertes Ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba beszámításra kerül, azonban ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a

biztosítékot elveszti. Az elveszett biztosíték Ebes Községi Önkormányzat költségvetését illeti meg.

III. További feltételek:

1. Az Önkormányzat az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.
2. Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy az eljárást az ajánlati kötöttség utolsó napjáig eredménytelennek nyilváníthatja;
3. Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a versenytárgyalási eljárás során sorban következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel kössön szerződést;
4. Az Önkormányzat a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja.
5. Nyertes Ajánlattevő köteles az Önkormányzattal a versenytárgyalási eljárás lezárását követő 30 napon belül adásvételi szerződést kötni. A szerződéskötés alapos ok nélkül történő megtagadása esetén Ajánlattevő az ajánlati biztosítékot elveszíti.
6. Az érvényes ajánlattétel feltétele, hogy az Ajánlattevő legalább 5000 m² alapterületű – építményadó alól nem mentes – építményt is magában foglaló beruházást valósít meg a tárgyi ingatlanon 2026. december 31. napjáig. Az ajánlat benyújtásával Ajánlattevő kifejezetten elfogadja, hogy a beruházás megvalósításának elmaradása esetére az adásvételi szerződésben kikötésre kerül az Önkormányzat visszavásárlási joga, amelynek ingatlannyilvántartási bejegyzéséhez Ajánlattevő kifejezetten hozzájárul. Az Önkormányzat a visszavásárlási jogát abban az esetben is gyakorolhatja, amennyiben Ajánlattevő legkésőbb 2024. december 31. napjáig nem rendelkezik a jelen pontban meghatározott beruházás keretében megvalósítandó építmény végleges építési engedélyével.

IV. Az ajánlatok bontása

1. A benyújtott ajánlatok bontására 2021. július 19. napján 13:00 órakor kerül sor az Ebesi Polgármesteri Hivatalban. A bontáson az ajánlatot benyújtó vállalkozás képviselője részt vehet, amennyiben a részvételi szándékát legkésőbb 2021. július 16-án 11:00 óráig írásban bejelenti.
2. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Ajánlatok legfontosabb adatait (Ajánlattevő azonosító adatai, felhívásban szereplő kötelező tartalmi elemek megléte, egyéb lényeges információk, bontáson jelenlévők neve és aláírása).
3. Az ingatlannal, továbbá az értékesítési eljárással kapcsolatban további felvilágosítás az 52/565-048-as telefonszámon, Szabóné Karsai Mária polgármestertől kérhető.

V. A versenytárgyalás

1. Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját. Beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.
2. Az ajánlat(ok) nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:
 - a) ajánlattevő(k) neve, cégneve, székhelye,
 - b) az ajánlat lényeges elemei: (pl: megajánlott vételár, megvalósítani kívánt beruházás).
3. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek. Érvénytelen az ajánlat, ha:
 - a) azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
 - b) az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás I-III. pontjaiban rögzített feltételeknek.

- c) a benyújtott ajánlatban meghatározott beruházás a tárgyi ingatlanon jogszabályi előírás vagy hatósági döntés alapján nem valósítható meg.
- d) Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt, számukra a befizetett ajánlati biztosítékot 8 napon belül vissza kell fizetni.

4. Eredménytelennek nyilvánítható a versenytárgyalás:

- a) ha egyetlen ajánlattevő sem tesz a versenytárgyalási felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot.
- b) ha nem nyújtottak be ajánlatot, vagy ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.

5. A versenytárgyalás lebonyolítása

- 5.1. A versenytárgyalás célja több ajánlattevő esetén az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő vevő kiválasztása. A versenytárgyalás lebonyolításáért a jegyző felel.
- 5.2. Több ajánlat benyújtása esetén együttes versenytárgyalásra akkor kerülhet sor, ha ehhez valamennyi ajánlattevő hozzájárul. Ellenkező esetben az ajánlattevőkkel külön-külön kell tárgyalni.
- 5.3. A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 5 munkanapon belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni.
- 5.4. Az ajánlattevő(k) a tárgyalások során korábbi ajánlatukhoz képest csak ugyanolyan, vagy az Önkormányzat részére kedvezőbb ajánlatot tehetnek.
- 5.5. A versenytárgyalás eredményeként összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel kell az adásvételi szerződést megkötöni.

6. Az ajánlatok elbírálása

- 6.1. Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.
- 6.2. Ha az ajánlat(ok) elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az Önkormányzat az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.
- 6.3. A tárgyalás lezárását követően az ajánlatok elbírálásáról, a versenytárgyalás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt, és a döntésről a soron következő ülésen a Képviselő-testületnek beszámol.
- 6.4. A döntésről az ajánlattevőket a Polgármester írásban 5 munkanapon belül értesíti.

Ebes, 2021. június ...

Szabóné Karsai Mária
polgármester

Dr. Morvai Gábor
jegyző



Ebes Községi Önkormányzat

P o l g á r m e s t e r e

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075

e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

10. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a falugondnok kérelméről
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
Véleményezte Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Imre falugondnok az előterjesztés mellékletét képező támogatási kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a támogatási kérelmet megvizsgálni, és a támogatás kérdésében dönteni szíveskedjen

Ebes, 2021. június 17.


Szabóné Karsai Mária
polgármester

Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat falugondnoki feladatait ellátó dolgozói (3 fő főállású és 10 fő egyéb kisegítő tevékenységet végző dolgozó) szeretnének egy kiránduláson részt venni idén nyáron, amelyhez támogatást szeretnénk kérni a Képviselő-testülettől.

A kirándulást Sátoraljaújhelyre szeretnénk szervezni.

Kérem a T. képviselő- testületet, hogy lehetőségeihez mérten támogassa a kirándulást az Önkormányzat tulajdonában álló kisbusz rendelkezésre bocsátásával, valamint a kirándulás költségeihez való anyagi hozzájárulással.

Ebes, 2021. 06. 14.

Tisztelettel:

Kovács Imre

falugondnok



Határozati javaslat

(1. verzió)

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel megtárgyalta Kovács Imre falugondnok kérelmét és úgy határoz, hogy a kérelemben foglalt program megvalósítását Ft/fő plusz ezen összeg járulékainak megfelelő összegű hozzájárulással támogatja a 2021. évi költségvetési tartalék terhére.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: 2021. augusztus 31.”

Határozati javaslat

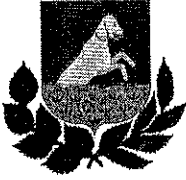
(2. verzió)

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel megtárgyalta Kovács Imre falugondnok kérelmét és úgy határoz, hogy a kérelemben foglalt program megvalósítását nem támogatja.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: azonnal”



Ebes Községi Önkormányzat

Polgármester

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075

e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

11. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i ülésére

Tárgy: Döntés Jókai utcai lakos kérelméről
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

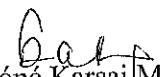
Vincze János Jókai utcai lakos az előterjesztéshez mellékelt kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez. A kérelemben leírt probléma kapcsán eddig tett intézkedésekről az előterjesztés mellékletében található dokumentumok tartalmaznak további információkat.

A kártérítés kérdése:

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:519. §-a értelmében, aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. A kártérítési felelősség megállapításának legfontosabb elemei: a károkozó magatartás, a kár, a jogellenesség, az ok-okozati összefüggés a károkozó magatartás és a kár között, valamint a felróhatóság (az adott helyzetben általában elvárhatónak meg nem felelő magatartás). A károkozó magatartást, a kárt és az ok-okozati összefüggést a károsultnak kell bizonyítania. E tekintetben a benyújtott kérelem hiányosnak tekinthető, mert az okozott kár bekövetkeztére, illetve annak mértékére vonatkozóan nem tartalmaz megfelelő támpontokat (pl. szakértői vélemény), továbbá vitatható, hogy az Önkormányzat által a közérdekű beruházás megvalósítása annak valamennyi körülményére tekintettel jogsértő módon történt, s ezzel okozati összefüggésben a kérelmezőt kár érte.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek, valamint az előterjesztés mellékleteiben foglaltak figyelembevételével döntsön a kérelem tárgyában.

Ebes, 2021. június 17.


Szabóné Karsai Mária
polgármester

114098-112021.06.15.
Szabolcs
Kócsai Mária

Tisztelt Képviselő Testület!

A Jókai utca aszfaltozásánál kialakult problémák miatt fordulok Önökhöz. Az úttest aszfaltburkolattal történő ellátásának első fázisában, a szegélyek kiépítésénél, már észleltük, hogy azok túlságosan magasra lettek kialakítva, ami az útburkolat végső szintje és a lakóingatlanom megközelítését biztosító gépkocsi- és gyalogbejáró meredekségét túlzott mértékben megnövelte, így azok mindennapi használata során megnehezítik számunkra azok rendeltetésszerű igénybe vételét.

Amikor ezt szóvá tettük a Polgármester Asszonynak és az Építésvezető Úrnak, azt a választ kaptuk, hogy akkor panaszkodjunk, ha majd kész lesz az utca. Sajnos azonban beigazolódtott a félelmünk. Az átadott úttestről nem lehet a garázsba beállni, még üres kocsival sem, mivel annak alja fennakad a kocsibejáróra történő ráállás során. További problémát jelentett az úttest csapadékelvezetése. Eső esetén a víz az útburkolatról a kerítésem tövébe folyik be.

Ekkor már a bizottság is látta, hogy gond van, megpróbálták javítani a kialakult helyzetet. Ennek eredményeként kaptunk szép térkövet. A vízelvezetést pedig úgy oldották meg, hogy egy 160 mm-es csövet bekötötték a Kossuth utca vízelvezetőjébe, amelyhez két lefolyó szemet hagytak, ezen folyik le most a víz. Sajnos ennek nem megfelelő a kapacitása, eső esetén továbbra is befolyik a víz az udvarra, mivel olyan nagyfokú a lejtés továbbra is a padka és a kerítés között.

Gondot jelent az is, hogy a kerítés és a padka közötti részt kövel töltötték fel, amelyet ha a víz kimos, eldugítja a két lefolyó szemet. Szóval a probléma továbbra is fennáll!

Az a bosszantó, hogy az ilyen kisemberekre, mint mi, nem hallgatnak. Abban az esetben, ha nem hagyták volna figyelmen kívül Édesapám észrevételeit, amit már a kivitelezés legelején megtett, azzal kapcsolatban, hogy a kialakított szegély túl magas, és a terveknek megfelelően alakították azt ki, akkor nincs semmilyen probléma. Utána jártunk, a tervrajzon az szerepel, hogy csak 10 cm-rel lehet magasabb a szegély, nem pedig 30 cm-rel. Nem értem, hogy miért nem úgy készült el, ahogy a tervrajzban szerepelt.

Az útépítés további szakaszaiban is rendszeresen jeleztük, ha problémát észleltünk. Például, amikor a lefolyó akna szemet leaszfaltozták. Felbontották az utat, hogy megkeressék és 40 cm (!) mélyen találták meg. Ezt követően még magasabban aszfaltozták le az utat! Aki itt él tudja, hogy ez a falu legmagasabb pontja. Az útburkolat kialakítása során ezt mindenképpen figyelembe kellett volna venni. Ez sajnos nem történt meg. Kéréseink, észrevételeink pedig rendre süket fülekre találtak. Én úgy gondolom, hogy ez azért szomorú. Tudom azonban azt is, hogy a tervrajzon szereplő útburkolat kialakítása már soha sem fog megvalósulni.

Szeretném jelezni Önöknek, hogy ezzel a rosszul kialakított útburkolattal az ingatlanom értéke csökkent, ezért kárpótlást kérek Ebes Község Önkormányzatától. A Kossuth utca felőli szomszédaim tulajdonában lévő ingatlan telekrészből egy 10 m széles sávot szeretnék megvenni, abból a célból, hogy tudjunk arra építeni egy megfelelően megközelíthető garázst és egy kis kapubejárót. Ennek a telekrésznek a költségeit állná az Önkormányzat.

Végül szeretném még megjegyezni, hogy a Jókai utca leaszfaltozása óta már a második utca készül és mindkettőnél a túlközt, úgy ahogy kell, kialakították. Biztos vagyok benne, azért mert tanultak abból, hogy a Jókai utca szilárd burkolattal történő ellátása során óriási hibáztak!

Tisztelettel Váczai Zoltán



Ebes Községi Önkormányzat

Polgármestere

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075

e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

Ügy. szám: I/96-8/2021.
Ügyintéző: Csösz Krisztián

Tárgy: tájékoztatás

HBM-i Kormányhivatal
Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály
Dedinszky Mónika osztályvezető asszony részére
Debrecen
Széchenyi u. 46/b.
4025

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

„Ebes Jókai utca út- és csapadékvíz elvezetés kiépítésének munkái” című projekt úthálózatának forgalomba helyezési eljárásával kapcsolatosan a következőkről tájékoztatom.

2020 december 18-án az engedélyező hatóság bejárta az elkészült útszakaszt és az Ebes Kossuth utca 29/a, továbbá az Ebes Jókai utca 9. sz. alatti ingatlanoknál előírta megközelíthetőség feltűlvizsgálatát.

Önkormányzatunk írásban egyeztetést kezdeményezett az érintett ingatlantulajdonosokkal és az alapján járt el. Mindkét ingatlan tulajdonosait írásban tájékoztattam a kialakult helyzetről és felajánlottuk a bejárók átépítését a forgalomba helyezési eljárás helyszíni szemléljén a hatóság képviselőjével egyeztetett módon.

A megküldött levélben kértük írásos nyilatkozatukat arról, hogy elfogadják vagy sem az Önkormányzat javaslatát. A nyilatkozattételre határidőt írtunk elő. A Jókai utca 9. sz. alatti ingatlan egy tulajdonosa írásban reagált és nem fogadta el a felajánlott átépítést. A Kossuth u. 29/a lakos (panaszos) nem válaszolt a megküldött levélre azóta sem.

Önkormányzatunk eleget tett a hatósági előírásnak, írásban megkereste az érintett tulajdonosokat, melyben felajánlotta a bejárók átépítését, de azt nyilatkozatukkal és annak hiányával elutasították az érintettek.

Kérem intézkedésem elfogadását, továbbá az előírt kötelezettség teljesítésének elfogását.

Levelemhez mellékelem az egyeztetéssel kapcsolatos dokumentumokat.

Ebes, 2021. május 14.

Tisztelettel:

 Szabóné Karsai Mária
Polgármester

Kapják:

1. Címzett
2. írártár



Ebes Községi Önkormányzat

Polgármestere

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075

e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

Ügy. szám: I/36 3/2021.
Ügyintéző: Csösz Krisztina

Tárgy: egyeztetés

Vincze János

Ebes

Kossuth u. 29/a,

4211

Tisztelt Cím!

A Jókai utca útépitése kapcsán Önkormányzatunk kezdeményezte a megépült út forgalomba helyezését. A hatóság megvizsgálta az elkészült munkákat és a HB/18-ÜO/00059-2/2021. számú határozattal forgalomba helyezte az utat.

A forgalomba helyezés engedélyezése során helyszíni szemlét tartott az engedélyező hatóság, és előzetes lakossági panasz kapcsán vizsgálta a Kossuth utca 29/a és a Jókai utca 9. sz ingatlanok útkapcsolatát.

A helyszíni szemle során egyeztetve a hatóság képviselőjével és a műszaki ellenőrről két lehetőséget ajánl fel Önkormányzatunk. Mindkét lehetőséget elfogadja az engedélyező hatóság.

A Kossuth utca 29/a ingatlan kis és nagykapu bejáró átépítése Önnel egyeztetett módon építés közben kétszer, majd a műszaki átadás után ismételt átépítette a kivitelező. Elkészült aszfalt, majd térkő burkolattal, többszöri szintbeli korrigálással. Ennek ellenére az elkészült útsatlakozások Ön számára továbbra sem elfogadhatóak.

A nagykapu bejáró kapcsán nincs tennivaló az megfelel a vonatkozó műszaki előírásoknak. A kiskapu bejáró esetén kis mértékben nagyobb a rámpa hajlásszöge a jogszabályi határértéknél.

A kiskapui rámpával kapcsolatosan a következő javaslatokat tesszük:

1. A rámpa elbontásra kerül, helyette tereplépcső kerül megépítésre beton kerti szegélykő megtámasztással és zúzottkő járófelület kialakítással.
2. A meglévő burkolt rámpa megmarad azon átépítési munkát nem végzünk.

Kérem írásban nyilatkozzon 2021. 04. 30-ig a két lehetőség közül melyiket fogadja el. Tájékoztatom más műszaki megoldást nem fogad el Önkormányzatunk, illetve amennyiben a megadott határidőig nem nyilatkozik, az ügyben a 2. pont szerint járunk el.

Ebes, 2021. április 08.



Szabóné Karsai Mária
Szabóné Karsai Mária
polgármester

Kapják:

1. Címzett
2. irattár

Határozati javaslat

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel megtárgyalta Vincze János, Ebes, Kossuth u. 29/A. szám alatti lakos kérelmét, és úgy határoz, hogy a kártérítési kérelem tárgyában dönteni abban az esetben tud, amennyiben a kérelmező független szakértői véleménnyel bizonyítja az őt ért kár összegerszerűen meghatározott mértékét, továbbá kétséget kizáróan alá tudja támasztani, hogy a szóban forgó kár az Önkormányzat jogsértő magatartásával közvetlen ok-okozati kapcsolatban áll.

Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester, Dr. Morvai Gábor jegyző
Határidő: 2021. július 15.”



Ebes Községi Önkormányzat

Polgármestere

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075

e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

12. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Bölcsőde beruházással kapcsolatos pótmunkához szükséges önerő biztosításáról
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

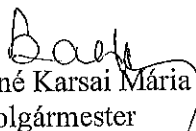
Tisztelt Képviselő-testület!

A Bölcsőde építése kapcsán pótmunka elvégzése vált szükségessé, amelyhez önerő biztosításáról szükséges dönteni. A pótmunka részleteit, valamint a szükséges forrás mértékét megalapozó dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik.

Ebben a tárgykörben már született egy polgármesteri határozat, azonban a pályázatkezelővel folytatott egyeztetés alapján új határozat meghozatalára van szükség, a korábbi határozat visszavonásával egyidejűleg.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak szerint a mellékelt határozati javaslatnak megfelelő döntést meghozni szíveskedjen.

Ebes, 2021. június 17.


Szabóné Karsai Mária
polgármester

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS I. SZ. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről Ebes Községi Önkormányzat (4211 Ebes, Széchenyi tér 1.) képviselőjében: Szabóné Karsai Mária polgármester, mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről Euró-Mádi Építőipari és Szolgáltató Kft. (2220 Vecsés Dózsa György út 1.) képviselőjében Mádi Lászlóné ügyvezető (a továbbiakban: Kivitelező) között az alábbi tartalommal és feltételekkel:

Megrendelő adószáma: 15728379-2-09
számlaszáma: 10034002-00349518-00000031
számlavezető bank neve: MÁK
naplótűgyfél-jele (NÚJ): 18397577

Kivitelező cégjegyzék száma: 13-09-133272
adószáma: 14805918-2-13
számlavezető bank neve: Takarékbank
számlaszáma: 68800099-11078249-00000000
MKIK száma: 29A06982
NÚJ száma: 732696238

I. Előzmények

Szerződő felek között 2010. augusztus 11. napján kivitelezési szerződés jött létre az Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Ebesen című és TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00001 azonosítószámú projekt kivitelezésére vonatkozóan, melyet közös akaratukkal megegyezően 2021. április 19. napján módosítanak.

II. A szerződés módosítása

Felek a kivitelezési szerződést a Kbt. 141. § (2) bekezdés alapján az alábbiak szerint módosítják:

Eredeti:

I.1. Megrendelő megrendeli, Kivitelező elvállalja az Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Ebesen című és TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00001 azonosítószámú projekt kivitelezését az ajánlatában, a dokumentációban és az eredményről szóló összegezésben foglaltak alapján.

Módosított:

I.1. Megrendelő megrendeli, Kivitelező elvállalja az Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Ebesen című és TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00001 azonosítószámú projekt kivitelezését az ajánlatában, a dokumentációban és az eredményről szóló összegezésben foglaltak alapján.

Kivitelező feladatát képezik továbbá a kivitelezés során műszaki szükségességből elrendelt pótmunkák keretében meghatározott feladatok elvégzése a csatolt kivitelezői költségvetésben foglaltak szerint.

A pótmunkák megrendelésének következtében a szerződéses összeg az alábbiak szerint változik:

Eredeti:

Nettó vállalási ár: 168 962 740,- Ft
azaz: nettó százhatvannyolomíllió-kilencszázhatvankétezer-hétszáznegyven forint.

Felek megállapítják, hogy a tevékenység az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § hatálya alá tartozik. (engedélyköteles tevékenység)
Amennyiben a jelen szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen szerződés hatálya alatt

változik, a hatályos szabályozás a jelen szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit szerződő felek minden külön nyilatkozata, szerződés módosítása nélkül módosítja.

Módosított:

Nettó vállalási ár: 173 813 290,- Ft

azaz: nettó százhetvenhárommillió-nyolcszázötvenháromezer-kétszázkilencven forint.

Felek megállapítják, hogy a tevékenység az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § hatálya alá tartozik. (engedélyköteles tevékenység)
Amennyiben a jelen szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit szerződő felek minden külön nyilatkozata, szerződés módosítása nélkül módosítja.

A pótmunkák megrendelésével összefüggésben a teljesítési határidő az alábbiak szerint változik:

Eredeti:

IV.2. Befejezés:

Teljesítés határideje:

A munkaterület átadásától számított 8 hónap.

Megrendelő előzetes értesítés és egyeztetés mellett előteljesítést elfogad.

Módosított:

IV.2. Befejezés:

Teljesítés határideje: **2021. május 31.**

Megrendelő előzetes értesítés és egyeztetés mellett előteljesítést elfogad.

A kivitelezési szerződés jelen módosítással nem érintett részeit változatlanul érvényesek és hatályban maradnak.

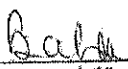
Jelen módosításban foglaltak megfelelnek a Kbt. 141. § (2) bekezdésben foglalt feltételeknek.

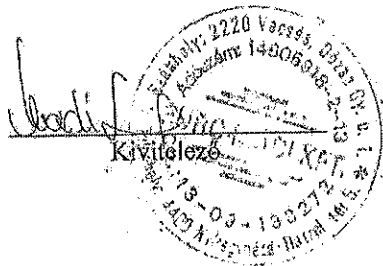
A kivitelezési szerződés a 2021. április 19. napján kelt I. sz. módosítással együtt érvényes.

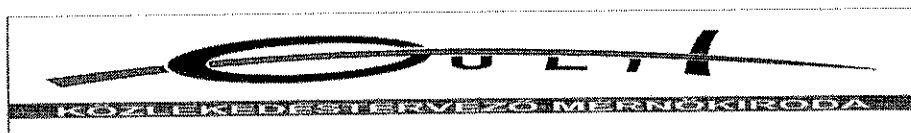
Felek a szerződésmódosításban foglaltakat közös áttanulmányozás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek: pótmunka költségvetés és műszaki ellenőri szakvélemény

Ebes, 2021. április 19.


Megrendelő



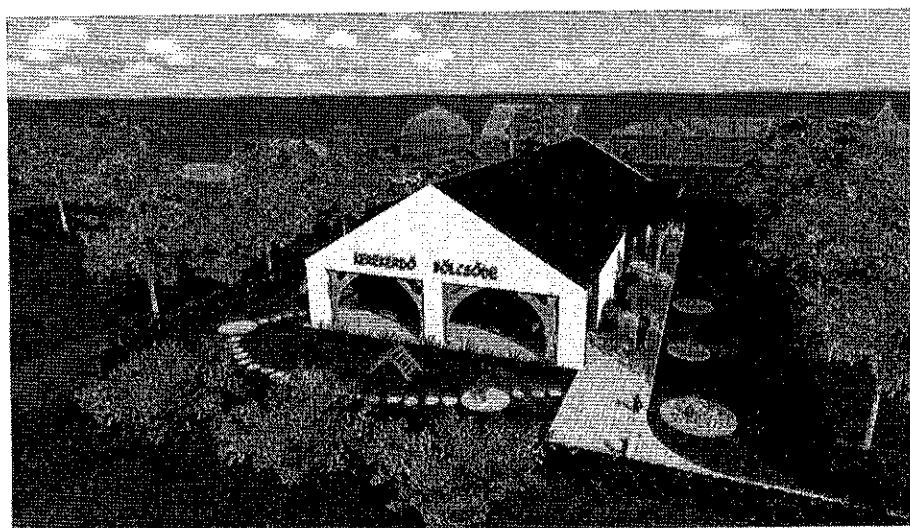


GULI Közlekedéstervező Mérőiroda
Gulyás Imre okl. építőmérnök
4024. Debrecen, Csapó utca 28.

mobilt: 30-245 6182
tel./fax.: 52-319-568
GI - 01/2019

EBES, ADY E. U. 11. ; HRSZ.: 836/5 – 2 CSOPORTSZOBÁS BÖLCŐDE

KÖZLEKEDÉSI ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYEZÉSI TERV



Megbízó: **Ebes Község Önkormányzata**
4211 Ebes, Széchenyi tér 1.
Tervező: **Gulyás Imre okl. építőmérnök**
4024 Debrecen, Csapó utca 28.

Gulyás Imre
vezető tervező

KÉ - K/09 - 0057



GULI KÖZLEKEDÉSTERVEZŐ MÉRŐKIRODA



HUNGÁRIA

TARTALOMJEGYZÉK

Címlap
Tartalomjegyzék
Rajzjegyzék
Tervezői nyilatkozat
Műszaki leírás
Költségvetés-leírás

ÉRES. ADY E. U. 11. : HPSZ.: 836/5 - 2 CSOPORTSZOBÁS BÖLCŐDE
KÖZLEKEDÉSEPÍTÉSI ENGEDÉLYEZÉSI TERVE
KÖZLEKEDÉS ÉS FORGALOMTECHNIKAI MŰSZAKI LEÍRÁS

TARTALOMJEGYZÉK

Címlap
Tartalomjegyzék
Rajzjegyzék
Tervezői nyilatkozat
Műszaki leírás
Költségvetés-leírás



MINISZTERISÉG
KÖZLEKEDÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS



Tervezői nyilatkozat
a 191/2009 (IX. 15.) Korm. rendelet alapján

1. Felelős tervező:

Közlekedés tervező:

Gulyás Imre

4024 Debrecen Csapó utca 28.

KÉ-K/09-0057

2. Építtető:

név:

Ebes Község Önkormányzata

cím:

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

3. Tervezett építési tevékenység:

megnevezés:

burkolatépítés

cím:

4211 Ebes, Ady Endre u. 11., Rákóczi utca 6.

hrsz.:

836/5, 840

környezeti jellemzők:

útépítés

védeltségi minősítés:

nincs

4. A jogszabályokban meghatározottaktól eltérés engedélyezése:

nem szükséges

szükséges

5. Fent megnevezett felelős tervezők nyilatkoznak arról, hogy a tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak, így különösen a környezetvédelmi előírásoknak, a statikai, az életvédelmi és az égéstermék elvezetőkre vonatkozó követelményeknek, továbbá az égéstermék elvezetőikkel kapcsolatban az érintett kéményseprő-ipari közszolgáltatóval egyeztetés nem vált szükségessé.

Az adott tervezési feladatra azonos módszert alkalmaztak a hatások (terhek), és az ellenállások (teherbírás) megállapítására, és azt a tervezés során teljes körűen alkalmazták.

A fenti tárgyú, fenti helyre és fenti megbízónak (építtetőnek) tervezett létesítmény terveit az általános érvényű hatósági előírásokat - ezeken belül az 1997. évi LXXVIII. Törvény az épített környezet alakításáról és védelméről, a 45/1997.(XII.29.) KTM, a 46/1997.(XII.29.) KTM és a 37/2007.(XII.13.) ÖTM rendeletek, a 235/1997.(XII.20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (ÖTÉK), a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről, és a tűzoltóságról szóló 1996.évi XXXI. Törvény, a 9/2008. (II. 22.) ÖTM



Ebes Községi Önkormányzat
Községi Hivatal



Ebes Községi Önkormányzat

rendelettel kiadott országos tűzvédelmi szabályzat a tűzvédelem és a polgári védelem műszaki követelményeinek megállapításáról szóló 2/2002.(I.23.)BM. Rendelet, munkavédelmi követelményeket és a közmű és útépitési rendeletek, szabályzatok, országos és ágazati (szakmai) szabványok /MSZ/, valamint a műszaki előírásokat betartva készítettem el. A tervezett műszaki megoldások megfelelnek az ÚT 2-1.201: 2008 számú műszaki előírás, a 20/ 1984 (XII. 21.) KM rendelet előírásainak.

6. A vonatkozó nemzeti szabványtól való eltérő műszaki megoldás:

nem szükséges
szükséges

7. Az építmény tervezésekor alkalmazott műszaki megoldás az Étv. 31§ (2) bekezdés c)-h) pontjában meghatározott követelményeknek megfelel. Az építészeti-műszaki dokumentációt, és annak az állásfoglalásához szükséges tartalmát az érdekelt szakhatóságokkal és a 28§ (5) bekezdés e) pontjában meghatározott esetekben az érintett útkezelővel egyeztetett.

8. Az építési, bontási tevékenység azbesztet:

nem tartalmaz
tartalmaz

9. A tervezés folyamán a útgazdákkal és a közműgazdákkal és szakhatóságokkal egyeztettem.

10. A felhasznált alaptérkép a földhivatali nyilvántartással megegyező hiteles alaptérkép alapján készült.

Munkavédelmi tervezői nyilatkozat:

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben és ennek 5/1993 (XII.26.) MÜM végrehajtási rendeletében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a vonatkozó (tervezéskor érvényben lévő) jogszabályok, szabványok, szabályzatok és egyéb hatósági előírások alapján készítettem el a terveket.

A tervek és műszaki megoldások kielégítik az alábbi jogszabályokat:

- 65/1999. (XII.22) EÜM rendelet munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 5/1993 (XII.26.) MÜM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 143/2004. (XII.16.) GKM rendelettel kiadott Hegesztési Biztonsági Szabályzat
- 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
- 24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet a Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 4/2002. (II.20.) SzCsM-EÜM az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló rendelet

- **47/1999. (VIII.4.) GM** rendelet az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- a **80/2005. (X.11.) GKM** rendelet a gázelosztó vezetékek biztonsági követelményeiről és a Gázelosztó Vezetékek Biztonsági Szabályzata közzétételéről

Tűzvédelmi tervezői nyilatkozat:

A Tűz elleni védekezésről a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló **1996. évi XXXI. Tv.-ben** előírt rendelkezéseknek megfelelően a **54/2014 (XII.05.) BM rendelettel** kiadott **Országos Tűzvédelmi Szabályzat**, és a vonatkozó (tervezéskor érvényben lévő) jogszabályok, szabványok, szabályzatok és egyéb hatósági előírások alapján készítettük el a terveket.

Környezetvédelmi tervezői nyilatkozat:

Alulírott tervezők kijelentjük, hogy a tervek a vonatkozó (tervezéskor érvényben lévő) jogszabályok, szabványok, szabályzatok és egyéb hatósági előírások alapján készítettük el.

A tervek és műszaki megoldások kielégítik az alábbi jogszabályokat:

- a Környezet védelmének általános szabályairól szóló **1995. évi LIII Törvény**
- a Természet védelméről szóló **1996. évi LIII. Törvény**
- a Vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII Törvény**
- a Hulladékról szóló **2012. évi CLXXXV. sz. Törvény**
- **346/2008. (XII.30.) Kormányrendelet** a fás szárú növények védelméről
- **306/2010. (XII.23.) Kormányrendelet** a levegő védelméről
- **284/2007. (X. 29.) Kormányrendelet** a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- **27/2008. (XII. 3.) KvVM-EÜM rendelet** a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- **98/2001. (VI.15.) Kormányrendelet** a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
- **314/2005. XII.25.) Kormányrendelet** a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
- **220/2004. (VII.21.) Kormányrendelet** a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
- **219/2004. (VII.21.) Kormányrendelet** a felszín alatti vizek védelméről

A tervezés folyamán a közműgazdálkával és szakhatóságokkal egyeztettem.

A felhasznált alaptérkép a földhivatali nyilvántartással megegyező hiteles alaptérkép alapján készült.



Gulyás Imre
vezető tervező

Műszaki leírás

Tervezési feladat

A Megbízó azzal a céllal kereste fel irodánkat, hogy a 4211 Ebes, Ady Endre u. 11., 836/5-ös helyrajzi számú telek bővítésével keletkező új területen bölcsődét szeretne elhelyezni.

A tervezésnél figyelembe kellett venni a területre vonatkozó – jóváhagyott – Területrendezési Tervet, melynek előírásait kielégítettük.

A közlekedéstervezés feladata, hogy az új épület személyi, gazdasági kiszolgálásához szükséges útburkolat felületek, valamint a személygépkocsik várakozóhelyeit a 836/5 hrsz.-ú, valamint a szomszédos 840 hrsz.-ú területen biztosítsa és megoldja az előzőek közforgalmú úthoz való kapcsolatát.

Az útburkolat-geometriát, egyzóval a burkolatépítést, a tervezett szerkezetet, a végleges forgalmi rendet az érintett tulajdonosokkal, kezelőkkel egyeztetettük, s e terveket állásfoglalásuk figyelembevételével készítettük el a szaktervezők terveivel egyeztetetten.

Terület-igénybevétel

(vonatkozó tervlap: A – 1)

A tervezési terület (836/5, 840 hrsz.) tulajdonosa az Ebes Község Önkormányzata. A közúti kapcsolatot az Ebes Község Önkormányzata kezelésében lévő Rákóczi utcáról lehetett megoldani.

Geodéziai helyszínrajz

(vonatkozó tervlap: GEO – 1)

A geodéziai felmérést Deczki Gábor földmérő mérnök végezte el, a mérési eredményeket számítógéppel dolgoztuk fel AutoCAD alapokra, M=1:500 méretarányban.

A magassági adatok GPS technológiával lettek meghatározva.

Síkrajz EOVS rendszerben!

Forgalomtechnika

(vonatkozó tervlap: UF-1)

A bölcsőde közúti kapcsolatát a Rákóczi utcáról oldottuk meg úgy, hogy a 840 hrsz.-ú telken lévő meglévő gyeprácsos út-és parkolófelületeket bővítettük ki. A 840 hrsz.-ú telken lévő placépülethez 17 db parkolóhelyet kell biztosítani, a tervezett új bölcsődéhez 6 db-ot, így 23 db parkolóhely kialakítása válik szükségessé a 840 hrsz.-ú telken, melyek közül egy meglévő, és egy tervezett mozgássérült parkoló állás.

A tervezett bölcsőde körül és a főbejáratnál gyalogos járda kerül kialakításra, amely csatlakozik a kibővített parkolótérhez, valamint a 836/5 hrsz.-ú telken lévő óvodához.

A meglévő forgalmi viszonyokat nem módosítja a beruházás.

Vízszintes és magassági vonalvezetés

(vonatkozó tervlapok: U – 1, U – 2)

A tervezési területen a forgalomtechnikai igények alapján meghatározott felületeket ábrázoltuk a vonatkozó építési helyszínrajzokon.

A megvalósításhoz szükséges kitérési és a vízszintes vonalvezetés jellemző adatait a vonatkozó helyszínrajzok mutatják a keresztmetszeti és hosszirányú méretekkel a burkolatokat határoló szegélyekkel.

A magassági vonalvezetést alapvetően a meglévő és megtartandó burkolatmagasságok, az útcsatlakozások szintjei, a mértékadó közművek feletti minimális földtakarás biztosítása, a csapadékvíz elvezetéshez szükséges minimális hossz-, és keresztmetszetek biztosítása és az alkalmazandó szegélytípusok magasságai határozták meg.

Pályaszerkezet méretezése

(vonatkozó tervlapok: U – 1, U – 2, U – 3)

A tervezési területre telepíteni kívánt pályaszerkezeti létesítmények kielégítik az e-UT 05.01.11., 05.01.21., 05.02.11., 06.02.11., 06.03.11., 06.03.12., 06.03.13., 06.03.15., 06.03.16., 06.03.21., 06.03.32., 06.03.33., 06.03.41., 06.03.42., 06.03.51., 06.03.52., 08.02.32. előírásait, azok betartása a kivitelezésnél kötelező.

Térkő útburkolat pályaszerkezeti rétegrendje:

8 cm vtg.	beton térkő (F kötés, B kapcs.) szürke
2 cm vtg.	ágyazó zúzott homok
15 cm vtg.	Ckt4 cementstabilizáció E2 ≥ 90 MPa
20 cm vtg.	0/56 FZKA Trp ≥ 96%, E2 ≥ 60 MPa
45 cm	összvastagság
50 cm vtg.	altalaj Trp ≥ 93%, E2 ≥ 40 MPa

Térkő mozgássérült parkoló burkolat pályaszerkezeti rétegrendje:

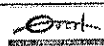
8 cm vtg.	beton térkő (F kötés, B kapcs.) piros, zökkenő mentes
2 cm vtg.	ágyazó zúzott homok
15 cm vtg.	Ckt4 cementstabilizáció E2 ≥ 85 MPa
15 cm vtg.	0/56 FZKA Trp ≥ 96%, E2 ≥ 55 MPa
40 cm	összvastagság
50 cm vtg.	altalaj Trp ≥ 93%, E2 ≥ 40 MPa

Gyephézagos betonlap parkoló burkolat pályaszerkezeti rétegrendje:

8 cm vtg.	gyephézagos betonlap
	20x40x8 cm méretű betonlap elválasztóval
5 cm vtg.	0/4 FZKA Trp ≥ 96%, E2 ≥ 70 MPa
25 cm vtg.	0/56 FZKA Trp ≥ 96%, E2 ≥ 65 MPa
38 cm	összvastagság
50 cm vtg.	altalaj Trp ≥ 93%, E2 ≥ 40 MPa

Térkő járdaburkolat pályaszerkezeti rétegrendje:

6 cm vtg.	beton térkő (F kötés, B kapcs.)
2 cm vtg.	ágyazó zúzott homok
10 cm vtg.	Ckt4 cementstabilizáció E2 ≥ 70 MPa
10 cm vtg.	0/32 FZKA Trp ≥ 96%, E2 ≥ 50 MPa
28 cm	összvastagság
50 cm vtg.	altalaj Trp ≥ 93%, E2 ≥ 40 MPa



TERVEZŐI Iroda
KÖZLEKEDÉSTECHNIKA



TERVEZŐ

A térkő burkolatok fugáit is zúzott homokkal kell beseperni építés után azonnal, majd 2 hónap múlva ismételtén és 3 hónap üzemi használat után újra. Az üzemeltetés során évente kell ellenőrizni a fugákat és ha szükséges a beseprest újra el kell végezni.

Épületekkel melletti térkő burkolatok érintkező vonalán bitumenes kiöntést kell végezni.

Az építési helyszínrajzon jelölt helyeken az útburkolatot MSZ EN 1340 jelű I. o. e. gy. kopórétéges, C50 minőségű süllyesztett-, valamint járdaszegéylemekkel kell lezárni min. 20 cm vtg. C 20/25 minőségű betongerendába ágyazva, min. 10 cm vtg. megtámasztással. A szegélyek hézagait cementhabarcs kiöntéssel kell lezárni.

A burkolatok alá homokos kavicságyazat készítése szükséges a mintakeresztszelvények szerinti vastagságban, $T_{ip} \geq 93$ % relatív tömörséggel. Az ágyazati anyag feleljen meg a fagyszabványban meghatározott minőségi követelményeknek. Az ágyazati réteg alsó síkja a pályaszínttel párhuzamos legyen.

Építés alatti forgalomkorlátozás

A burkolatépítésekhez, a tervezett közművek megépítéséhez és az építésükhöz szükséges burkolatbontások és helyreállítások idejére a munkaterület forgalommentes biztosításához építés alatti forgalomkorlátozás szükséges, melyet a leendő kivitelező vállalatnál egyeztetetten kell elkészíttetni.

Az ideiglenesen kihelyezésre kerülő jelzőtáblák, forgalomkorlátozási elemek, berendezések szabványos kivitelűek és fényvisszaverő felületűek legyenek. Kihelyezéskor az ideiglenes jelzőtáblákkal ellentétes értelmű jelzések letakarását (leszerelését), munka befejeztével a letakarás megszüntetését (visszaszerelését) kivitelező köteles elvégezni, erről az út kezelőjét értesíteni.

Éjszakra és rossz látási viszonyok között az elkorlátozó elemek, korlátok forgalom felőli oldalát borostyánsárga fényjelzéssel kell ellátni.

Az elkorlátozott, forgalom elől elzárt területen föld, építőanyag, munkagép csak úgy helyezhető el, hogy a cél-, vagy építési forgalom szükség szerint (ha akadályoztatva is) el tudjon haladni és a szükség szerinti szabad kilátás biztosítva legyen.

Kivitelezés alatt a mentő, tűzoltó, rendőrségi és az egyéb hatósági és közellátó járművek célforgalmát biztosítani kell.

Vízvezetés

A burkolt területre hulló csapadékvíz elvezetését a tervezett rácsos folyókákkal és víznyelőkkal oldottuk meg, befogadóra való kötését a csapadékvíz-elvezetési dokumentáció tartalmazza.

Közművezetékek

A különböző közművezetékek tervezési területen belüli elhelyezkedését, kiváltását, védelmét, új közművezetékek és műtárgyak tervét a burkolatépítési tervekkel egyeztetett megfelelő szakági tervek fogják tartalmazni.

A burkolatépítés megkezdése előtt a szakági tervekben szereplő közműves és technológiai szerelési munkákat el kell végezni, illetve a burkolatok alá a megfelelő méretű és számú védőcsövet, védőcsatmányt a szakági tervekben előírt mélységben el kell helyezni.

A közművek, technológiai vezetékek védőcsövek építése után a felettük lévő talaj tömörítését rétegesen, előírászerűen kell elvégezni. A tükör alatti 50 cm mélységben az altalaj tömörítését $T_{ip} \geq 93$ %-ra kell végezni.



Magyar Vízvezeték Szakszervezet
1051 Budapest, Városház utca 10.



Magyar Út- és Hídépítési Szakszervezet
1051 Budapest, Városház utca 10.

Az út és járdaburkolatokba eső összes meglévő és megtartott, valamint újonnan tervezett közmszerelvény és fedlap szintbe helyezendő!
Egyes közmszerelvények alatt, illetve felett végzett munkákhoz a megfelelő szakvállalatok, üzemeltetők szakfelügyeletét kell kérni, s azok előírásait be kell tartani.

Földmunka

A tervezési területen a burkolatépítésekkel kapcsolatosan felmerül a földmunkavégzés szükségessége. Gépi és kiegészítő kézi földmunkavégzést irányoztunk elő, ugyanis a közmszerelvényekkel sűrűn behálózott területen csak kézi földmunka végezhető, egyes vezetékek felett ez is csak szakfelügyelet mellett.

Terep-előkészítés: A tervezett nyomvonalba eső területről a növényzet és a felszíni laza, növényi gyökerekkel átszőtt humuszos talajréteget el kell távolítani. Fák kivágása fuskóirtással történhet. Árkok, gödrök aljáról a feliszapolódott hordalékréteget el kell távolítani. Mélyfekvésű területeket – megfeszítéseküket követően – töltésepítésre alkalmas talajjal, réteges elterítéssel és tömörítve szintbe kell hozni. Előrendő tömörség $Trp \geq 85\%$. A tervezett töltések alatt a lehumuszolt terep felső 0.25 m vastag rétegét $Trp \geq 85\%$ -ra kell tömöríteni.

Töltésalapozás: A tervezett töltések alatt az altalaj általában teherbíró, a fenti terep-előkészítésen kívül más különleges töltésalapozás nem szükséges. Külön nyomatékkal hívjuk fel a figyelmet arra, hogy földmunkát csak földmunkavégzésre alkalmas időben lehet és szabad végezni!

Töltésanyag: A földműbe az ÚT 2-1.222 sz. Utak geotechnikai tervezésének általános szabályai szerint a következő anyagok építhetők be:

- jól tömöríthető, jól graduált szemcsés talajok ($U > 7$)
- jól tömöríthető gyengén kötött és szemcsés talajkeverék ($I+A < 20\%$)
- közepesen tömöríthető, közepesen graduált szemcsés talaj ($U = 3-7$)
- vegyes szemeloszlású szemcsés és kötött talajkeverék ($I+A = 20-30\%$)
- gyengén kötött talajok ($I_p = 7-15$)

Nem építhetők be szerves talajok, térfogatváltozásra hajlamos anyagok, valamint a módosított Proctor vizsgálattal megállapított legnagyobb száraz térfogatsűrűség nem éri el a 15.5 kN/m³ értéket, valamint fagyott talajok.

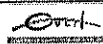
Tömörség: A földmű teljes tömegében megkívánt tömörség $Trp \geq 85\%$, kivéve a felső 0.5 m vastag réteget, ahol $Trp \geq 93\%$, javítórétegben $Trp \geq 96\%$. Ahol az út terepen, vagy bevágásban halad, ott a földmunka tükörszint alatt 0.5 m-es rétegben kell 93 %-os, illetve védőrétegben 96 %-os tömörséget biztosítani.

Teherbírás, védőréteg: A földmű teherbírását a felső 0.5 m vastag rétegének teherbírása adja. A földmű építéskor az alábbi teherbírási értéket kell biztosítani:

A földmű felső 50 cm-es rétegének

felső 30 cm-es zónájának tetején $E2 \geq 40$ MPa

Víztelenítés: A földmunkákat úgy kell végrehajtani, hogy a kivitelezés közben a csapadék és egyéb víz a földműben és környezetében kárt ne okozzon. Az elkészült földműveket a szél és víz károsító hatása ellen azonnal védelemmel kell ellátni (termőföld felhordás, füvesítés).



OROSZKÓ
MŰSZAKI LEÍRÁS



OROSZKÓ

Környezetvédelem

A 12/1983 (V.12.) MT rendelet szerint új utaknál zaj és rezgésvédelmi munkarészt kell készíteni. A jelenlegi tervezési területen hotel lesz kialakítva, melynek gépjármű forgalma által keltett zaj és rezgés nem haladja meg az előírások határértékeit.

Táj- és természetvédelem

Az engedélyezési terv a Településrendezési tervekkel összhangban készült, mely szerint táj- és természetvédelmi beavatkozásokra nincs szükség.

Munkavédelem

A közúti közlekedési területek veszélyes területek. A veszély csökkentése érdekében az üzembehelyezéshez és az üzemben-tartáshoz elengedhetetlenül szükséges a megfelelő minőségű és érdességű megfelelő vonatvezetéssel bíró, az előírásokat kielégítő szélességű víztelenített és jól megvilágított burkolatok kiépítése mellett mind a gyalogos, és a járműforgalom veszélyhelyzeteket csökkentő egyértelmű szabályozása.

A jelenleg elkészült burkolatépítési tervek az előírt munkavédelmi követelményeknek, az üzembehelyezés és az üzemeltetés, az üzemben-tartás feltételeinek megfelelnek.

A kivitelezői munkák során a munkálatok a munkavédelemről szóló törvény, a kivitelező vállalatok a munkavédelmi szabvány előírásait és a vállalati munkavédelmi szabályzatban, valamint a közlekedés szabályairól szóló rendeletekben foglaltakat kötelesek betartani.

Biztosítani kell a biztonságos munkavégzés személyi és anyagi feltételeit. Gondoskodni kell arról, hogy a munkaterületen dolgozók a munkakörülkkel összefüggő, a munkavégzésre vonatkozó előírásokat, szabályokat felelősen elsajátítsák. A rendeletek, szabályok, előírások betartását ellenőrizni kell!

Egyéb megjegyzések

A tervek csak a Magyar Szabványokban és Műszaki Előírásokban megjelölt, azoknak megfelelő alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező anyagok használata és a kivitelezés minőségi követelményeire vonatkozó l. minőségi osztály előírásainak betartása mellett érvényesek.

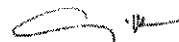
A tervtől csak a szaktervezők és építető egyszemélyes meghatalmazottja együttes írásbeli hozzájárulása alapján lehet eltérni!

Érvényes tervezői művezetési és kifizetési szerződés alapján megbízó megkeresésére tervező a szükséges sarakpont kifizetéseket, részletpont kifizetéseket 8 napon belül elvégzi, a munkával kapcsolatos elvi kérdések, esetleg felmerülő problémák tisztázására a munka folyamatos kivitelezésének elősegítésére 8 napon belül szükség szerint szakági tervezők bevonásával díjazott tervezői művezetést végez.

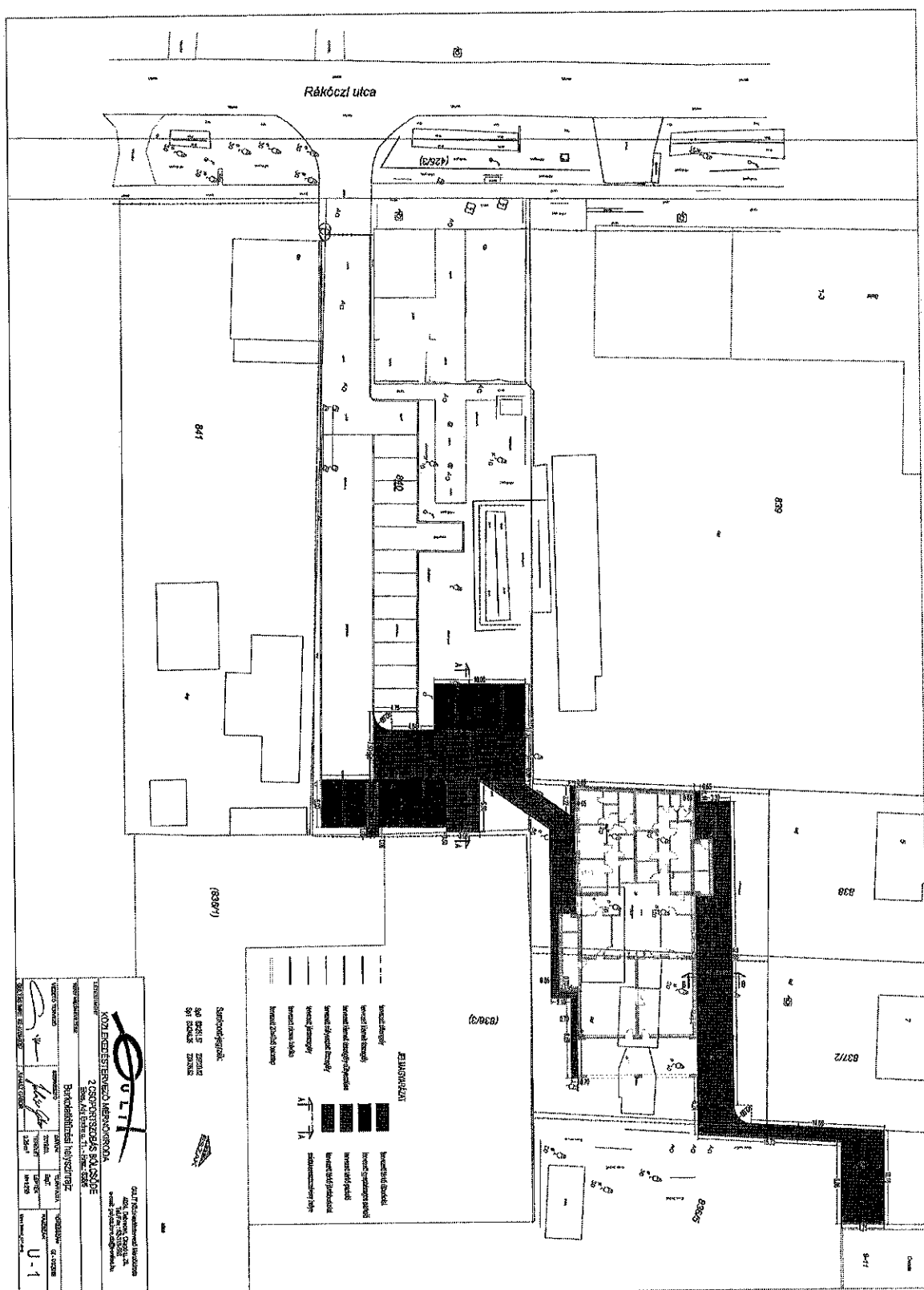
Kivitelezéskor a mindenkor érvényben lévő szabványok, műszaki-, vagy technológiai előírások, utasítások, a közlekedés szabályairól szóló érvényes rendeletek előírásai az épülő létesítmény minőségét- a munkát végző dolgozók és a közlekedésben résztvevők élet-, és vagyonbiztonságát védve szigorúan betartandó!

Felhívjuk Megrendelő ill. Üzemeltető figyelmét arra, hogy a betervezett anyagok a klóridos fagymentesítésre érzékenyek, az ebből adódó károkért Tervező felelősséget nem vállal.

Debrecen, 2019. március hó



Gyulyás Imre
okl. építőmérnök



ÉPÍTMÉNY KÖLTSÉGEINEK ÖSSZESÍTŐJE

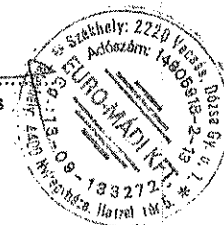
2 csoportszobás bölcsőde
Ebes, Ady Endre u. 11. - hrsz.: 836/5



KÖZLEKEDÉSEPÍTÉS

Sorszám	Megnevezés	Anyag	Dij
I.	ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK	0	670 000
II.	FELÉPÍTMÉNYI ÉS BEFEJEZŐ MUNKÁK	1 464 600	2 715 950
Építmény nettó költsége		1 464 600	3 385 950
Anyag és díj összesen:		4 850 550	
ÁFA 27 %		1 309 649	
Építmény bruttó költsége		6 160 199	

Gulyás Imre
aláírás



Gulyás Imre
okl. építőmérnök

Ebes Bölcsi_pótmunka árazott

KÖLTSÉGVETÉS

2 csoportszobás Bölcsőde bejáró út felújítása
Ebes, Ady Endre u. 11. - hrsz.: 836/5

KÖZLEKEDÉSEPÍTÉS PÓTMUNKA

Sor-szám	Megnevezés	Mérték-egység	Mennyiség	Anyag	Díj	Anyag összesen	Díj összesen
I. ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK							
1. BONTÁSI MUNKÁK							
1.	Térkö burkolat bontása alappal	m2	146		4 000	0	580 000
2.	Bontott törmelék elszállítása kivitelező által meghatározott helyre (5 km)	m3	90		1 000	0	90 000
						0	670 000
I. ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK ÖSSZESEN:							670 000

Sor-szám	Megnevezés	Mértékegység	Mennyiség	Anyag	Díj	Anyag összesen	Díj összesen
II. FELÉPÍTMÉNYI ÉS BEFEJEZŐ MUNKÁK							
1. FÖLDMUNKA							
1.	Földkitermelés bevágásban tömörítés nélkül, gépi erővel 18 %-os terephajlásig, I-IV. oszt. talajban, szállítás nélkül	m3	46		2 900	0	130 500
2.	Tűkorkészítés tömörítés nélkül, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával sík felületen, talajosztály I-IV. oszt.	m2	145		350	0	50 750
3.	Símitó hengerlés a földmű (tűkör) és ágyazat felületén gépi erővel	m2	145		200	0	29 000
4.	Kitermelt föld szállítása kivitelező által meghatározott helyre (5 km)	m3	45		1 000	0	45 000
5.	OKI-4 stabilizáció készítése 20 cm vlg., E2 ≥ 120 MPa, permetezett védőréteggel kezelve	m3	29	23 000	5 200	667 000	150 800
6.	Útdurkókat készítése 8 cm vlg., szürke színű beton tőrőkből meglévő kivágatása, mentakartásával	m2	145		14 000	0	2 030 000
7.	Ágyazó bazalt zuzalék készítése 2-3 cm vastagságban besopréssal	m3	2	8 000	3 950	2 600	7 900
8.	Aszfalt burkolat bontása, építése AC-8 jelű keverékből	m3	3	120 000	62 000	360 000	150 000
9.	Homokos kavics elválasztó réteg készítése 20 cm vastagságban	m3	29	15 000	4 000	435 000	116 000
						1 464 600	2 715 950
II. FELÉPÍTMÉNYI ÉS BEFEJEZŐ MUNKÁK ÖSSZESEN:							
							4 180 650

Határozati javaslat

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.../2021. (... ..) számú határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező dokumentációt áttanulmányozva, a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel úgy határoz, hogy

- 1) egyetért az új Bölcsőde építésének előterjesztés szerinti parkolót érintő pótmunkáival.
- 2) Projekt azonosítószáma, címe: TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00001, "Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Ebesen"
- 3) Projekt megvalósítási helye: 4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11., 836/5 hrsz és 4211 Ebes, Rákóczi út 6., 840. hrsz-parkoló
- 4) A beruházás megvalósítására nettó ... önerőt biztosít a 2021. évi tartalék terhére.
- 5) Jelen határozat meghozatalával egyidejűleg visszavonja Ebes Község Polgármesterének 74/2021. (VI. 11.) számú határozatát.

Végrehajtásért felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: 2021. június 30."



Ebes Községi Önkormányzat

Polgármestere

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075

e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

13. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a falugondnok kérelméről
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
Véleményezte Egészségügyi és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás tanácsülésén 2020. november 3-án döntés született az átszervezett orvosi ügyelet jelenlegi formában történő további működéséről. A JEC igazgató főorvosa, Dr. Varga Tamás 2020. október 20-án megküldött levelében jelezte, hogy a működés első időszakról szóló részletes és átfogó értékelés a járványügyi helyzet miatt előre láthatólag 2021. június hónapban várható.

Ebes község és a JEC között kétoldalú szerződés került megkötésre 2020. február 1-i hatállyal az ügyeleti feladatellátásáról. A szerződés része a tételes szakmai és pénzügyi beszámolási kötelezettség (4.10. pont). A szerződés értelmében a beszámoló a részletes pénzügyi elszámoláson kívül tartalmazza az ellátottak pontos számát (személyes adatok nélküli esetenapló) települések szerinti bontásban, továbbá az ebesi háziorvos szolgáltatók ügyeletben töltött óraszámát, a központi ügyelet működésének főbb mutatóit, esetlegesen a jövőre vonatkozó javaslatokat.

A Főorvos úr által megküldött beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi. Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a beszámolót megtárgyalni, és annak elfogadásáról dönteni szíveskedjen.

Ebes, 2021. június 17.


Szabóné Karsai Mária
polgármester

JÁRÓBETEG-ELLÁTÓ CENTRUM
4200. HAJDÚSZOBOSZLÓ
SZILFÁKALJA U. 1-3.
Web: www.szoboszlorendelo.hu

Ebesi Polgármesteri Hivatal
Cím: 4211 Ebes, Széchenyi tér 1

Beszámoló Ebes Község Polgármestere, Képviselő-testülete és Jegyzője részére Nagyhegyes, Ebes, és Hajdúszovát és Hajdúszoboszló települések lakosait ellátó központi orvosi ügyelet 2021. évi tevékenységéről.

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!
Tisztelt Képviselő Hölgyek és Urak!

Rendkívüli év után vagyunk és a közeljövőben komoly feladatok várnak ránk.

A 2020-as év. és a 2021-es év első öt hónapja a koronavírusról szólt. 2020. március 16. óta alapjaiban változott meg és fordult fel fenekestül nemcsak hazánk, hanem az egész világ egészségügyi ellátása.

Az ügyeleti betegfogadás - részben ennek a következményeként - alapvető átszervezésre szorult.

Két fontos alapelv volt:

- *minél kevesebb személyes megjelenés az éjszakai ügyeleten a fertőzésveszély miatt,*
- az arra rászorulóknak azonban haladéktalanul kapják meg a legmegfelelőbb szintű és minőségű alapvető ügyeleti ellátást.

Ennek érdekében – *figyelembe véve az ügyeletben résztvevő összes háziorvos régi kívánságát* – együttműködési szerződést kötöttünk az Országos Mentőszolgálattal.

A JEC mint Szolgáltató vállalta, hogy az általa Hajdúszoboszló, Szilfákalja utca 1-3. szám alatti telephelyről ellátott központi orvosi ügyeleti feladatok hatékonyabb ellátása érdekében – az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM valamint az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben foglaltak alapján – a központi ügyelet hívásfogadási és irányítási feladatait az OMSZ-nak átadja (közös mentésirányítási központ/diszpécser szolgálat).

Az OMSZ vállalta, hogy **biztosítja** a beérkező hívások fogadását, valamint a közös mentésirányítási központ/diszpécser szolgálat mentésirányítási feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a mentésirányítási/diszpécseri feladatok hatékony ellátását az OMSZ *kérdezési protokolljában* rögzítettek szerint.

Az OMSZ a közös mentésirányítási/diszpécseri feladatokat a **Debreceni Irányító Csoport** útján látja el.

(A központi orvosi ügyelet közös mentésirányítási központ/diszpécser szolgálat elérhetőségi telefonszáma: **(52) 362-618**)

A JEC mint Szolgáltató által üzemeltetett központi ügyeleti telephely elérhetősége, ellátási struktúrája, valamint ellátási körzete az alábbi:

⇒ **Ambulancia címe:** Hajdúszoboszló, Szilfákajla utca 1-3, Járóbeteg-Ellátó Centrum

⇒ **Ellátandó terület:** Vegyes Körzet, felnőtt és gyermek: Hajdúszoboszló, Nagyhegyes, Hajdúszovát, Ebes

⇒ **Ellátási struktúra:** 2 fő orvos, 1 fő ápoló, 1 fő OMSZ-gépkocsivezető

A Szolgáltató a központi orvosi ügyeleti feladatokat a fenti telephelyen

hétköznapokon: 19:00 – 07:00 óra,

hétfőn és ünnepnapokon: 07:00 – 07:00 óra közötti időtartamban látja el.

Az ügyeletben szolgálatot teljesítők a 12 illetve 24 órát egymás között megoszthatják, ám a fenti „Ellátási struktúra” szerinti létszám folyamatos rendelkezésre állása KÖTELEZŐ!

Mindez az átalakítás a Társulási Tanács teljes egyetértésével, közös nyilatkozat elfogadásával és aláírásával történt meg.

Gyakorlatilag elébe mentünk a most elkövetkező nagy országos átalakításnak, és ugyanazt hónapokkal hamarabb megszerveztük és megcsináltuk, amit most a kormány tervez.

A rendszer úgy tűnik beváltotta a hozzá fűzött reményeket.

Az ügyeleti ellátás számai azt mutatják, **(I.sz. melléklet)** hogy a járványveszély miatt és ideje alatt jelentősen csökkent az ügyeleten személyes megjelenéssel ellátott betegek száma.

- 2018: 5417 beteg
- 2019: 1767 beteg
- 2020: 2270 beteg
- 2021: első 5 és fél hónapja: 595 beteg

Mivel ez a csökkenés már korábban kimutathatóvá és nyilvánvalóvá vált számomra, gazdálkodási és takarékosági megfontolások alapján kezdeményeztem a Társulási Tanácsnál az ügyelet orvosok számának 2-ről 1-re történő csökkentését.

Ez a kezdeményezésem az ebesi önkormányzat által felvetett aggodalmak miatt sajnálatos módon megghiúsult: Nagyhegyes és Hajdúszovát először az indokaim alapján elfogadta a változtatást, majd látva az ebesi aggályokat, a döntésüket még aznap visszavonták. Pedig – lásd később – az élet egyértelműen engem igazolt!

A 2020. évi adatok és számítások alapján látható, hogy az Önkormányzatoktól érkező hozzájárulás fedezte az ügyeleti szolgálat fenntartásának működési költségeit, még úgy is, hogy a járvány miatt a szokottnál több gyógyszer, védőfelszerelés, egyszer-használatos overall, FFP2 maszk és arcvédő plexi maszk beszerzése vált és válik még mindig szükségessé.

Úgy gondolom hamarosan ismét összehívható lesz a Társulási Tanács ülése, ahol a részletes gazdasági beszámolót a társulásban résztvevő más települések vezetői is megismerhetik.

Az ügyelet és a Mentőszolgálat munkájának szorosabbá fűzésével az ügyelet ellátásában magas számban vesznek részt a helyi mentőállomás szakképzett dolgozói, ez emeli a betegellátás szakmai színvonalát és biztonságát, de egyúttal a költségeket is!

Megtörtént az ügyeleti dolgozók bérének emelése, a lehetőségeket figyelembe véve.(ld.II.melléklet)

Az ügyeletet átszervezésével megtörténtek a feladat-átadási szerződések módosításai, illetve aktualizálásai, és minden, az ügyeleti ellátásban résztvevő orvossal, OMSZ dolgozóval új szerződéseket kötöttünk illetve a meglévő szerződéseket megújítottuk.

Sajnos egyes településeken a házi orvosok jönnek és mennek, egyik napról a másikra eltűnnek, (illetve az egyik kolléga súlyos beteg lett, de úgy tűnik, szerencsére túl van a nehezén,) tehát az ügyeleti sor összeállítása néha igen nagy nehézségekbe ütközik.

Nagyhegyes humán erőforrás szempontjából (is) kivételesen jó helyzetben van: két olyan házi orvosa van, akik régóta és nagy-nagy odaadással és hozzáértéssel végzik a dolgukat ott helyben is, és ügyeletben is. Köszönöm nekik, sok ilyen kollégára lenne szükség.

2021. március elseje óta az egészségügyi dolgozók egészségügyi szolgálati jogviszonyban kénytelenek dolgozni.

Az Egészségügyi szolgálati jogviszony megjelenésének eddigi eredményei:

- 5500 dolgozót már elvesztettünk, ők 2021. március 01-jén *nem írták alá* a közalkalmazotti jogviszonyuk egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakítását, azonnal elhagyták a magyar egészségügyet, nem akartak „vezényelhető katonák” lenni.
- a veszélyhelyzet részleges feloldásával (2021. június 15.) megszűnt az egészségügyi dolgozók felmondási tilalma, az eltelt néhány hónap negatív hatására újabb tömeges pályaelhagyások várhatók külföldre és a magánellátásba. **1000-1500 felmondás várható, de egyes becslések szerint a szakdolgozók 60%-a tervezi a távozást az egészségügyből.** Ha ez megtörténik, kész, vége van...
- az orvosi béremelés hatására **indokolatlan és jelentős különbség** alakult ki az orvosok és a szakdolgozók bérezése között,
- ez bérfeszültséget és konfliktus forrást tart fenn,
- a szakdolgozók, ápolók, asszisztensek, szakasszisztensek sürgős béremelését haladéktalanul meg kell lépni, ezt azonban csak megfelelő érdekérvényesítés, hiteles egészségügyi szakdolgozói szakszervezet és szakszervezeti vezető meglétével lehet keresztülvinni. **A jelenlegi szakszervezeti vezetőjük – mi orvosok és szakdolgozók több éve látjuk - alkalmatlan, ám jelenleg elmozdíthatatlan.**

Az egészségügyi ellátás team-munka: az orvos és az asszisztense közötti szoros, egymást segítő, a másik jelenlétét hosszú távon nélkülözni nem tudó együttműködés.

Az ügyeleti rendszer újabb jelentős átalakítás előtt áll.

Konkrétumokat sajnos nem tudunk, ám egyes meg nem erősített információk szerint a mi megyénk lesz a kísérleti helyszín.

A Mentőszolgálat és a Sürgősségi Betegellátó osztályok veszik át az egész ország területén az ügyeletes orvosi ellátás megszervezését és működtetését.

A házi orvosok este 22 óráig készenlétet tartanak(?) onnan az új szervezésű szolgálat látja el a betegeket. Minikórházakat terveznek létrehozni, (???) fektetővel, megfigyelő helyiséggel, 1 orvossal!

Ismét jelzem Önöknek, eléggé el nem ítéhető módon a fentiekről semmi konkrét információ nem áll az intézményvezetők rendelkezésére.

Ami a Népszavában megjelent, annyit tudunk, holott az új rendszer beindítása két hét múlva, 2021. július elsején esedékes!!!

Az ebesi házi orvosok olyan komolyan vették a kormány bejelentését, hogy a júliusi ügyeletes orvosi beosztásba – anélkül hogy erről a működésért felelős igazgató főorvost értesítették volna – információim szerint már egyikőjük sem írta be magát.

Úgy gondolom ez vétkes kötelezettségszegés, remélem az önkormányzat sürgősen intézkedni fog.

Sajnos a hozzáállásuk az ügyelethez mindig erősen kifogásolható volt, gyakorlatilag folyamatosan azt keresték és keresik, hogyan lehetne kivonni magukat az ügyelet alól.

Ez azért is sajnálatos, mert ezzel a magatartással a többi idősebb házi orvos kollégáikra raknak indokolatlanul nagy megterhelést.

Csak reménykedni tudok abban, hogy az előzőekben vázolt, de nem ismert átszervezés nem jár majd az önkormányzatok által jelenleg biztosított költségvetési hozzájárulás jelentős megemelkedésével.

Önök is tudják, ha profitorientált működtetőre lesz bízva az új ügyeleti rendszer, az az összeg, amiből jelenleg a Járóbeteg-Ellátó Centrum sikeresen gazdálkodik, nem lesz elég!

Az egyre szűkülő mozgásterű önkormányzatokra nem szeretnénk újabb terhet rakni.

Ezért a gazdaságvezetőmmel arra törekszünk, hogy az ügyelet működését 2021-ben a tavalyi évhez hasonlóan próbáljuk meg változatlan önkormányzati hozzájárulásokkal megoldani, szigorú, takarékos, és fegyelmezett gazdálkodással.

Így az önkormányzatok kiegészítő- és tartalékforrásból történő Ft/fő/hó hozzájárulását nem kell emelnünk.

----- X -----

FONTOS:

Ügyeletben is működik az egészségügyi ellátáshoz való jogosultság jelzése, de változás történt.

Egy új szín került használatba.

Ezek szerint:

Jogviszony ellenőrzéskor kapott válaszok: (a beteg neve mellett a következő jelzések világítanak):

„ZÖLD lámpa” - TAJ érvényes, jogviszonya rendezett,

„PIROS lámpa” - TAJ érvényes, jogviszonya rendezetlen; - nem kell fizetnie, de tájékoztatni kell, hogy rendezze a jogviszonyát

„KEK lámpa” - Külföldön biztosított, a TAJ átmenetileg érvénytelen; ha nincs EU-s biztosítása, akkor fizetnie kell az ellátásért

„BARNA lámpa” - TAJ egyéb okból érvénytelen ---- fizetnie kell az ellátásért

„SÁRGA lámpa” - TAJ érvényes, de korlátozott egészségügyi szolgáltatásokra jogosult;

Változatlanul hiszem és vallom:

- az alapellátást hatékonyra, igazi első vonalbeli stratégiai tényezővé kell tenni, és meg kell szabadítani a háziorvosokat a sok fölösleges, értelmetlen adminisztrációtól, különösen fontos ez most, a védőoltások megszervezése és beadása kapcsán.
- addig, amíg az illetékesek tétlenül nézik, hogy hamarosan újra naponta két orvos és ki tudja hány szakdolgozó hagyhatja majd itt az országot, igazi változásra nem számítunk.
- a magyar népgazdaságban prioritást kellene, hogy élvezzen az egészségügyi kiadások átgondolt, ésszerű, de jelentős emelése.
- a járóbeteg-ellátást továbbfejlesztve visszatárhathatnánk azokat a betegeket a túlterhelt kórházaktól, akiket járóbetegként is megfelelően el lehetne látni. Ehelyett a sajtóhírek arról szólnak, hogy talán kórházak és rendelőintézetek lesznek megszüntetve.
- **Szakmai berkekben úgy véljük, ha sürgősen nem változik a kormányzat hozzáállása, az egészségügy – az alapellátás, a járó- és fekvőbetegellátás - a szakadék felé rohan.**

2019. évi beszámolómban egyszer már bátorkodtam leírni: *a mai magyar egészségügyben nem az az igazi kaland, ha valaki elindul világot látni, hanem az, ha itthon marad...*

Az új prioritások közül 2022-ben ismét kimarad a mindenki számára elérhető közfinanszírozott egészségügy, szemben a nem mindenki számára elérhető fizetős magánegészségüggyel. Ráadásként úgy hírlik, az MVM villanyszámla mellé magánbiztosítás ajánlatot is fogunk majd kapni.

Mi van most: a beteg az internetről gyógyítja magát, majd körbejár, vizsgálatról vizsgálatra megy, jobb ellátást remélve elmegy a fizetős irányba, majd egyre kiábrándultabban arra eszmél, hogy ismét a háziorvosánál van, és semmivel nem haladt előre.

Tény: egy átdolgozott élet után, 2021. második felében az idős beteg vagy vár 2,5 - 3 évet a csípőprotézisére, vagy 1,8 millió forintért a magánklinikán megoperáltatja a csípőjét.
AZ EGYIK OLDALIT!

----- X -----

A korábbi évekhez hasonlóan örömmel jelentem ismét, hogy a vidéki ügyeletről egyetlen panaszos levél vagy bejelentés sem érkezett hozzám.

Nagyon bízom benne hogy nem azért, mert a betegek – ha volt is panasz – nem „akartak” bejelentéssel élni.

Ez az ellátó orvosok lelkiismeretes és eredményes munkáját jelzi. Köszönöm!

Az ügyeleten a szigorú beléptetés a visszavonásig mindenképpen marad!

A legújabb hír: a kormány 2021. december 18.-ig meghosszabbította az egészségügyi válsághelyzetet.

A helyzet nehéz: a sok elvesztett munkahely, az adósságcsapda, az infláció, a brutális áremelkedések, a kirívóan és kihívóan megnyilvánuló gazdagság és a rettenetes mélyszegénység, az elfojtott indulatok és a türelmetlenség mind-mind a szociális szférában és az egészségügyön csapódnak le.

Egyre gyakoribbak az egészségügyi dolgozókat ért atrocitások, az interneten történő lejáratások, hiába véd a törvény bennünket, mint fontos közfeladatot ellátó személyeket.

Mellékeljük a 2020. évi részletes pénzügyi elszámolást. (II.sz. melléklet)

Minden olyan tétel, amelyet Jegyző úr külön kiemelt, az összeállításban benne van.

Tisztelt Jegyző úr, az ügyelet jövőjére vonatkozó konkrét kérdésére javaslat azért nem szerepel a beszámolómban, mert információ hiányában nem tudom, mit tartalmaz az ügyeleti szolgálat tervezett jövője?

Lesz-e, hol lesz, bővül-e az ide tartozó települések köre, kik fognak ügyelni, ki lesz az üzemeltetője, ki lesz a felelőse, hogyan biztosítják a személyi és tárgyi feltételeket, milyen kapcsolatban lesz a praxisközösségekkel, kikerül-e az önkormányzatok kötelező feladatai közül az alapellátás és az éjszakai ügyelet biztosítása? És így tovább...

II.sz. mellékletünkben láthatják, hogy a járvány miatt az ügyeletre is a szokásosnál lényegesen nagyobb mennyiségben kellett egyéni védőfelszerelést, védőruházatot, FFP2 maszkot, arcpajzsot, fertőtlenítőszereket, antigén-tesztet, gumikesztyűt rendelnünk, textilt mosatnunk, és veszélyes hulladékot elszállíttatnunk.

A magam, és a Járóbeteg-Ellátó Centrum összes dolgozója nevében reményemet fejezem ki, hogy az általam 2008-ban megszervezett ügyeleti szolgálatunk valamilyen formában, de fennmarad.

Ha új ügyeleti ellátórendszer alakul ki, bízom benne hogy szervesen illeszkedik majd a Térség alapellátási, a járóbeteg-gondozási, és járóbeteg-szakellátási rendszerébe, a benne résztvevők, az azt fenntartók, és főleg az azt igénybe vevők közös megelégedettségére.

Nagy sikernek könyvelem el, hogy az igen szigorú óvintézkedéseinkkel, és álhatalos hozzáállásunkkal sikerült meggátolni, hogy a Járóbeteg-Ellátó Centrumban járványgóc, vagy tömeges fertőzés alakuljon ki.

Tájékoztatam Önöket, hogy az egészségügyben szokásos ötéves időszakra szóló magasabb vezetői megbízatásom 2021. november 30.-án lejár.

Természetesen addig, és - ha a Polgármester úr, a helyi Képviselő-testület úgy dönt, és a jelenlegi munkatársaim továbbra is elfogadják, - 2021. december 01. után is változatlan intenzitással és odafigyeléssel teszem a dolgomat, ahogyan 2006 óta, 15 éven át.

1982 óta orvosként, és 2006 óta igazgató főorvosként aktív részese vagyok a magyar egészségügynek.

A jelen dokumentumom szokásomhoz híven őszinte, kritikus hangvételű, mindenféle hamis sallangtól, és eufemizmustól mentes, tárgyilagos, és politikamentes.
(...Tetézi, ki elfedi a bajt!...)

Kérem, vigyázzanak magukra, használják és követeljék meg másoktól is az egyéni védőfelszerelések használatát, és óvják az egészségüket, és figyeljék, mikor lehet jelentkezni a harmadik, emlékeztető védőoltásra.

Feltétlenül adassák be azt is! Van elég oltóanyagunk!

A testületi ülésen sajnos nem tudok jelen lenni, mert abban az időben terhesgondozást tartok.

Örvendek, hogy Hajdúszoboszlón egyre több várandós van, nem hagyhatom őket magukra!

A tanácskozáson felmerülő kérdés vagy kérés esetén természetesen postafordultával szívesen állok az Önök rendelkezésére a lenti e-mail címen.

Megköszönve a Polgármester Asszony, a Jegyző úr, és Ebes Község Képviselő-testületének érdeklődését, tisztelettel kérem Polgármester Asszonytól, Jegyző Úrtól és a Tisztelt Képviselőktől a beszámoló, valamint a gazdálkodási és finanszírozási vezetőnk, és az informatikusunk által összeállított mellékletek elfogadását.

Köszönöm.

Hajdúszoboszló, 2021. június 15.

Dr. Varga Tamás
igazgató főorvos

Dr. Varga Tamás
igazgató főorvos
egészségügyi szakmenedzser
szülész-nőgyógyász szakorvos
JÁRÓBETEG-ELLÁTÓ CENTRUM
4200. Hajdúszoboszló
Szilfákajla utca 1-3
Tel: (52) 557-543
E-mail: igazgato@szoboszlorendelo.hu
Mobil: +36/30/563 20 45

Éves páciens statisztika

Lekérdezett év: 2021

Lekérdezett osztály megnevezése:

Ügyelet

Napok	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1	10	2	1	0	12	2	0	0	0	0	0	0
2	4	1	1	8	8	2	0	0	0	0	0	0
3	5	5	0	10	0	2	0	0	0	0	0	0
4	2	0	1	8	3	6	0	0	0	0	0	0
5	3	2	3	6	1	15	0	0	0	0	0	0
6	1	10	5	1	4	16	0	0	0	0	0	0
7	3	5	9	4	2	0	0	0	0	0	0	0
8	1	2	4	0	9	1	0	0	0	0	0	0
9	6	1	2	1	10	9	0	0	0	0	0	0
10	3	2	1	8	1	1	0	0	0	0	0	0
11	1	0	4	7	1	0	0	0	0	0	0	0
12	2	1	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0
13	1	8	10	1	5	0	0	0	0	0	0	0
14	0	6	17	2	2	0	0	0	0	0	0	0
15	1	2	9	0	16	0	0	0	0	0	0	0
16	12	1	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0
17	1	3	2	8	4	0	0	0	0	0	0	0
18	2	0	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0
19	4	2	1	2	4	0	0	0	0	0	0	0
20	1	5	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0
21	1	9	4	3	6	0	0	0	0	0	0	0
22	0	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0
23	7	1	1	7	15	0	0	0	0	0	0	0
24	4	1	3	4	14	0	0	0	0	0	0	0
25	0	0	1	6	4	0	0	0	0	0	0	0
26	1	0	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0
27	1	12	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0
28	3	4	10	2	4	0	0	0	0	0	0	0
29	3	-	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0
30	5	-	0	1	7	0	0	0	0	0	0	0
31	3	-	0	-	2	-	0	0	-	0	-	0
Összesen:	91	86	107	103	154	54	0	0	0	0	0	0
Összes esetszám:	595 fő											

Éves páciens statisztika

Lekérdezett év: **2020** Lekérdezett osztály megnevezése: **Ügyelet**

Napok	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1	25	34	34	2	3	9	8	23	3	1	12	0
2	7	27	5	0	10	4	3	9	2	2	1	1
3	7	4	10	1	7	5	6	6	2	18	1	2
4	32	3	6	11	1	4	31	2	8	5	2	2
5	26	3	5	6	0	3	12	1	9	0	1	7
6	4	7	10	1	0	18	6	2	6	3	2	6
7	6	7	26	3	0	8	4	12	0	0	6	1
8	4	32	21	4	2	4	3	16	3	0	3	2
9	3	31	2	5	12	6	3	13	3	0	0	0
10	6	4	7	8	14	3	3	2	1	5	1	0
11	20	4	3	14	1	1	27	5	3	10	1	2
12	17	0	11	10	0	7	4	5	22	0	2	2
13	3	8	5	3	0	26	4	2	0	1	3	3
14	6	9	16	2	0	7	6	7	0	1	3	0
15	3	33	10	2	3	1	5	21	1	4	3	0
16	8	29	6	1	7	1	1	15	2	6	1	0
17	7	5	2	3	15	1	6	5	3	6	1	2
18	22	6	3	0	0	4	15	4	2	13	0	3
19	14	5	2	3	3	4	7	2	14	4	0	11
20	8	3	3	2	0	16	6	16	5	1	2	3
21	3	8	9	1	4	3	2	29	2	0	4	1
22	5	25	12	2	2	4	3	21	0	1	7	2
23	1	24	1	4	7	2	4	7	0	9	0	1
24	7	6	4	2	15	5	3	3	0	9	0	4
25	24	6	1	8	4	2	16	7	2	9	0	14
26	25	1	1	8	1	3	8	1	16	1	2	4
27	3	3	1	2	1	18	2	3	5	2	3	5
28	3	5	11	3	2	7	9	3	2	3	12	2
29	4	42	17	0	0	3	2	3	4	4	5	1
30	7	-	2	2	13	6	2	12	3	0	0	1
31	4	-	1	-	17	-	2	5	-	6	-	6
Összesen:	314	374	247	113	144	192	213	262	121	124	78	88

Összes esetszám: 2270 fő

Éves páciens statisztika

Lékelezett év: 2019	Lékelezett osztály megnevezése:	Ügyelet										
Napok	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1	21	8	5	11	15	0	0	0	0	0	0	0
2	1	33	30	7	7	0	0	0	0	0	0	0
3	6	28	24	5	8	0	0	0	0	0	0	0
4	9	3	4	3	26	0	0	0	0	0	0	0
5	38	8	8	8	23	0	0	0	0	0	0	0
6	23	4	2	24	5	0	0	0	0	0	0	0
7	3	3	4	27	1	0	0	0	0	0	0	0
8	5	7	1	6	3	0	0	0	0	0	0	0
9	6	36	21	6	2	0	0	0	0	0	0	0
10	3	39	18	4	5	0	0	0	0	0	0	0
11	4	3	7	5	28	0	0	0	0	0	0	0
12	35	1	2	9	29	0	0	0	0	0	0	0
13	34	3	4	39	10	0	0	0	0	0	0	0
14	7	5	5	19	5	0	0	0	0	0	0	0
15	6	6	39	9	5	0	0	0	0	0	0	0
16	2	29	54	5	2	0	0	0	0	0	0	0
17	3	37	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0
18	10	6	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0
19	35	8	5	39	0	0	0	0	0	0	0	0
20	41	6	4	35	0	0	0	0	0	0	0	0
21	7	5	10	38	0	0	0	0	0	0	0	0
22	4	8	7	21	0	0	0	0	0	0	0	0
23	4	28	31	6	0	0	0	0	0	0	0	0
24	4	26	22	4	0	0	0	0	0	0	0	0
25	2	4	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0
26	43	5	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0
27	32	6	7	26	0	0	0	0	0	0	0	0
28	6	2	5	29	0	0	0	0	0	0	0	0
29	9	-	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0
30	3	-	24	6	0	0	0	0	0	0	0	0
31	3	-	19	-	0	-	0	0	-	0	-	0
Összesen:	409	356	401	421	174	0	0	0	0	0	0	0
Összes esetszám:	1761 fő											

Éves páciens statisztika

Lekérdezett év: 2018

Lekérdezett osztály megnevezése:

Ügyelet

Napok	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1	38	4	5	44	23	3	29	7	39	6	28	6
2	5	7	5	41	7	21	8	8	27	4	50	16
3	5	31	34	10	5	32	10	9	11	4	41	4
4	14	24	25	5	8	10	7	37	11	2	15	4
5	9	5	9	5	51	13	17	54	7	9	5	3
6	30	9	11	2	22	5	9	10	6	20	5	1
7	25	11	6	32	9	10	38	6	11	22	4	5
8	6	3	6	23	8	10	22	8	32	2	1	20
9	3	7	6	6	6	36	7	14	20	3	10	24
10	2	38	7	4	4	27	7	9	6	4	8	5
11	7	33	29	5	11	7	4	29	4	8	13	1
12	7	1	6	7	30	11	7	47	5	4	5	4
13	19	7	9	15	26	8	11	8	6	7	3	5
14	29	5	4	31	10	8	39	13	6	17	5	6
15	3	6	52	28	9	13	32	8	37	7	4	3
16	2	6	64	13	3	44	3	11	42	6	5	20
17	7	33	34	6	2	42	6	16	10	4	25	2
18	8	40	25	6	5	9	7	41	6	3	16	2
19	9	9	7	6	61	10	8	33	3	3	12	4
20	34	5	7	9	37	5	7	47	0	42	3	4
21	21	6	2	13	31	5	34	16	5	31	4	3
22	8	8	4	19	4	10	25	8	18	44	2	36
23	5	11	2	10	8	36	15	4	25	30	2	51
24	8	39	28	8	6	15	14	11	6	6	30	38
25	2	25	34	12	12	8	16	34	5	0	28	44
26	14	4	4	5	34	8	6	23	7	3	1	36
27	46	4	4	8	33	2	11	13	6	29	6	13
28	23	4	9	30	12	11	34	12	1	24	3	8
29	10	-	11	40	8	12	34	9	28	5	3	52
30	13	-	32	54	4	28	12	5	15	1	5	27
31	5	-	51	-	5	-	13	5	-	2	-	41
Összesen:	414	385	532	497	494	459	492	555	405	352	342	490

Összes esetszám: 5417 fő



Járóbeteg-Ellátó Centrum

4200 Hajdúszoboszló Szilfákajla 1-3, pf.59.
tel.52/557-570, fax.52/557-544
www.szoboszlorendelo.hu

Beszámoló a központi orvosi ügyelet 2020. évi működéséről

A Társulási Tanács döntése értelmében 2020. február 1-jétől a központi orvosi ügyelet átszervezése megkezdődött.

Háziorvosi ügyeleti szolgálat területi ellátási kötelezettsége

Hónap	kistérség összes lakos fő	Ellátandó lakosság létszáma településenként			
		Hajdúszoboszló	EBES	Hajdúszovát	Nagyhegyes
január	34 910	24 114	4 751	3 174	2 871
február	34 910	24 114	4 751	3 174	2 871
március	34 910	24 114	4 751	3 174	2 871
április	34 910	24 114	4 751	3 174	2 871
május	34 910	24 114	4 751	3 174	2 871
június	34 997	24 208	4 762	3 163	2 864
július	34 997	24 208	4 762	3 163	2 864
augusztus	34 997	24 208	4 762	3 163	2 864
szeptember	34 997	24 208	4 762	3 163	2 864
október	34 997	24 208	4 762	3 163	2 864
november	34 997	24 208	4 762	3 163	2 864
december	34 997	24 208	4 762	3 163	2 864
összesen	419 529	290 026	57 089	38 011	34 403
átlag fő/hó	34 961	24 169	4 757	3 168	2 867

A kistérségi házi orvosi szolgáltatók ügyeletben töltött óraszámának kimutatása településenként

Sorszám	NÉV	Ügyeletben töltött Összes óra	
		Hétközben	Hétvégén
	Hajdúszoboszlói házi orvosok		
1.	Dr. Berecki Beáta	348	252
2.	Dr. Borbás Viktor	396	252
3.	Dr. Erdei Anikó	360	228
4.	Dr. Gulyás István	300	300
5.	Dr. Kovács Petronella	336	276
6.	Dr. Kovács Zsuzsanna	0	552
7.	Dr. Fucskó Csilla	372	252
8.	Dr. Tóth Katalin	420	240
9.	Dr. Zudor Ágnes	348	252

10.	Dr. Garai Tamás	156	60
	összesen	3036	2664

Név	Sorszám	Ügyeletben töltött Összes óra	
		Hétközben	Hétvégén
	Nagyhegyesi házi orvosok		
11.	Dr. Békési Zoltán	588	624
12.	Dr. Csontos Gyula	408	504
	Összesen:	996	1128

Név	Sorszám	Ügyeletben töltött Összes óra	
		Hétközben	Hétvégén
	Hajdúszováti házi orvosok		
13.	Dr. Socol Ilona	528	816
14.	Dr. Szerze Róbert	408	264
15.	Dr. Kaszás Anikó	228	0
	összesen	1164	1080

Név	Sorszám	Ügyeletben töltött Összes óra	
		Hétközben	Hétvégén
	Ebesi házi orvosok		
16.	Dr. Cseke Renáta	504	24
17.	Dr. Szerze Péter	372	528
	ÖSSZESEN:	876	552

A központi orvosi ügyelet 2020. évi működési bevételeinek és kiadásainak alakulása

bevételek	összeg
NEAK finanszírozás	50.430.650
Kistérségi 3 település önkormányzati hozzájárulás:	10.318.233
Hajdúszoboszlói Önkormányzati hozzájárulás	19.128.996
2019. évi pénzmaradvány	6.300.734
Magánbeteg térítési díja	7.000
Járóbeteg-Ellátó Centrum saját bevételeiből	9.895.072
összes bevétel	96.080.685

Kiadások	összeg
személyi juttatás	33.723.984
járadék	4.351.623
dologi kiadások	52.164.568
egyéb működési célú kiadások	4.700.000
Beruházás	370.510
felújítás	770.000
összes kiadás	96.080.685

Részletes indoklás

NEAK finanszírozás

A központi orvosi ügyelet NEAK finanszírozása 2020. szeptember 1-jétől kiegészül a diszpécserszolgálattal, melynek szorzója 1,1 .

diszpécser szolgálat nélkül	Diszpécser szolgálattal	Többszörös finanszírozás
3.191.642 Ft/hó	3.425.467 Fthó	233.825 Ft/hó

Település	NEAK finanszírozás 2020.augusztus 31-ig FT/fő	NEAK finanszírozás diszpécser szolgálattal Ft/fő 2020.szeptember 1-től
Ebes	92,82	99,96
Hajdúszovát	92.82	99,96
Nagyhegyes	114,66	123,48
Hajdúszoboszló	88,20	94,50
Összesen Ft/hó	3.191.600	3.433.500

NEAK finanszírozás 2020. évi alakulása havi bontásban

Hónap	NEAK finanszírozás
január	3 205 800
február	3 203 300
március	3 210 800
április	3 204 100
május	3 207 700
június	3 215 000
július	14 182 250
augusztus	3 215 000
szeptember	3 449 400
október	3 449 400
november	3 449 400
december	3 438 500
Éves összesen:	50 430 650

CX

A Kistérségi Önkormányzatok hozzájárulása településenként

	Önkormányzati támogatás Ebes	Önkormányzati támogatás Hszovát	Önkormányzati támogatás Nagyhegyes	Önkormányzati támogatás Hszoboszló	Mindösszesen
január	353 411	236 103	171 782	1 594 083	2355379
február	353 411	236 103	171 782	1 594 083	2355379
március	353 411	236 103	171 780	1 594 083	2355377
április	420 844	281 153	191 639	1 594 083	2487719
május	420 844	281 153	191 639	1 594 083	2487719
június	420 844	281 153	191 639	1 594 083	2487719
július	420 844	279 841	191 639	1 594 083	2486407
augusztus	420 844	279 841	191 639	1 594 083	2486407
szeptember	420 844	279 841	191 639	1 594 083	2486407
október	420 844	279 672	191 639	1 594 083	2486238
november	420 844	279 672	191 639	1 594 083	2486238
december	420 845	279 673	191 639	1 594 083	2486240
összesen:	4 847 830	3 230 308	2 240 095	19 128 996	29 447 229

A Társulási Tanács döntése szerint a Járóbeteg Ellátó Centrum a központi orvosi ügyeletben közreműködő mentősökkel (ápolók és gépkocsivezetők) a szerződéseket 2020. február 1-2020. július 31 közötti időtartamra megkötötte. A kialakult járványhelyzet miatt a szerződések meghosszabbításra kerültek 2020. október 31-ig.
2020. november 1-től a szerződések határozatlan időtartamúvá váltak.

A Járóbeteg-Ellátó Centrum állományában dolgozó 3 fő gépkocsivezetőt felmentettük. Részükre a felmentési díjak 2020. február 4-én kifizetésre kerültek az alábbi összegben:

Felmentési díj:	5.824.461 Ft
járulék	1.019.281 Ft
összesen:	6.843.742 Ft

A központi orvosi ügyeletben közreműködők díjazása az alábbiak szerint történik:

Munkakör	Hétköznap Ft/óra	Hétvége Ft/óra	Ünnepnap Ft/óra
orvos	2.700	3.300	3.300
asszisztens	1.950	2.250	2.900
gépkocsivezető	1.400	1.700	2.000

Kiemelt ünnepek: január 1., Húsvét, Pünkösd, augusztus 20., október 23., november1., december 25-26.

Teljesített kiadások összehasonlító táblázata 2019. - 2020. év

	Megnevezés	2019	2020
K1101	törvény szerinti illetmény	14.937.083	8.763.261
	Ebből: 3 fő gépkocsivezető decemberi és januári illetménye		1.807.415
K1103	céljuttatás	521.006	524.965
K1105	végkielégítés	0	5.824.461
k1107	Béren kívüli juttatás (cafetéria)	1.284.704	0
k1113	Fogl. egyéb személyi juttatása	2.950.554	5.315.590
K122	munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban fogl. nem saját dolgozó (üzleti asszisztensek és gépkocsivezetők megbízási díja)	5.495.696	13.217.342
	Ebből: Egészségügyi dolgozók egyszeri rendkívüli juttatása:		5.000.000
K123	Külső szem. Jutt.	869.620	78.365
K1	összesen	26.058.663	33.723.984
K2-01	szoc adó	4.516.286	4.311.019
K2-07	szja	232.716	40.604
K2	összesen	4.749.002	4.351.623
K311	Szakmai anyag (gyógyszer, kötszer, egyszer használatos eszközök, éven belül elhasználódó eszközök, fertőtlenítőszer)	629.290	2.028.869
	Üzemeltetési anyag (irodaszer, üzemanyag, munkaruha, karbantart. anyag, tisztítószer)	514.152	700.686
K321	inform. Szolg.(programkövetési díj, internet)	449.793	1.367.802
K322	egyéb komm. Szolg. (telefon)	214.665	223.864
	összesen	664.458	1.591.666
K331-01	áram	414.461	613.693
K331-02	gáz	489.684	404.810
K331-04	víz	41.139	27.583

K331	összesen	945.284	1.046.086
K333	bérleti díj	3.118	8.344
K334-01	épület karb. tart.	322.092	371.574
K334-02	eszköz karbantartás	72.000	40.655
K334-03	jármű karbantartás	76.067	96.435
K334	összesen	470.159	508.664
K336-01	vásárolt közszolgáltatás (ügyeleti díj)	27.204.700	42.402.450
K336-02	szakmai tev. Segítő szolg. (diszpécser szolgálat, stb.)	0	921.772
K336	összesen	27.204.700	43.324.222
k337	Egyéb szolgáltatások (rovarirtás, mosatás, veszélyes hulladékszállítás, posta, bankköltség, gépjármű-biztosítás)	696.081	1.480.090
K351	ÁFA	769.493	1.475.911
K3	Dologi kiadások összesen	31.895.735	52.164.568
K512	Egyéb működési célú támogatások áh. kívülre (Egészségügyi dolgozók egyszeri rendkívüli juttatása mentősök akik számlát adnak)	0	4.700.000
K6	Beruházás	787.628	370.510
K7	Ingatlan felújítás	0	770.000
	Kiadások összesen:	62.703.400	96.080.685

Kiegészítés a teljesített kiadások táblázathoz

1. 2020. július hónapban szociális hozzájárulási adóval növelten 10.967.250 Ft került kifizetésre az egészségügyi dolgozók egyszeri rendkívüli juttatása címén, az ügyeleten dolgozó mentősöknek és 2 fő takarító személyzetnek.. Fedezetét a NEAK a 2020. július havi finanszírozásban utalta le.
2. AZ OMSZ a közös diszpécser-szolgálati feladatok ellátásért 147.970. Ft/hó szolgáltatási díjat számláz ki 2020. július 1-től.
3. Kántorné Székely Adrienn, mint ügyeletvezető 80.000 Ft/hó díjazásban részesül 2020. február 1-től.
Feladata az asszisztensek és gépkocsivezetők ügyeleti beosztásának elkészítése, a teljesítések igazolása, a szakmai és üzemeltetési anyagok megrendelőinek elkészítése, továbbítása a logisztikai feladatokat ellátó ügyintézőnek.
4. A rendelésekre pontosan fel nem osztható költségeket a 66. Központi irányítás költségei főkönyvi számlára könyveljük, melyet negyedévenként felosztunk a szakfeladatokra, a közvetlenül elszámolt tényleges kiadások arányában.

A 6-os számlaosztályba könyvelt kiadások felosztását a Járóbeteg–Ellátó Centrum saját hatáskörében szabályozza.

A 6. számlaosztályban könyvelt általános kiadásokat – mivel azok a szakfeladatok érdekében merülnek fel – különböző mutatószámok, vetítési alapok segítségével fel kell osztani a tevékenységek (szakfeladatok) között.

66 főkönyvi számlára könyveljük:

- a központi irányításon dolgozók (1 fő intézményvezető 3 fő irodai dolgozó, 1 fő gépkocsivezető, 2 fő karbantartó) személyi juttatás és járulék költségét
- karbantartási anyagok
- fénymásolópapír, nyomtató festék, irodaszerek
- tisztítószeres, fertőtlenítő szerek
- karbantartási szerződések (elektromos hálózat, kommunikációs rendszer), veszélyes hulladék, kommunális hulladék szállítási költségei

A központi irányítás kiadásainak felosztása a **szakfeladatokat terhelő tényleges kiadások arányában** történik. Ez a felosztási módszer 2013. évtől kezdődően nem változott.

Vetítési alapok:

időszak	Intézményi szakfeladatok kiadása összesen	ügyelet szakfeladat kiadásai	Vetítési alap %	Központi irányítás költség	ügyeletre jutó költség a központi irányítás költségeiből
2020. I. negyedév	98.561.494	13.319.772	13,5	7.178.468	970.110
2020. II. negyedév	213.945.611	34.192.340	15,98	10.767.625	1.720.859
2020.. III. negyedév	375.450.029	53.468.924	14,24	18.660.574	2.657.506
2020. IV. negyedév	555.201.021	78.469.465	14,13	18.019.070	2.546.729
összesen				54.625.737	7.895.204

5. A közüzemi költségek felosztása számla beérkezésekor történik négyzetméter arányosan felosztva + módosítva a tevékenység jellegével és a rendelési idővel.

Hajdúszoboszló, 2021. június 16.

Határozati javaslat

(1. verzió)

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményére is figyelemmel a Hajdúszoboszlói Járóbeteg-Ellátó Centrum (JEC) által megküldött ügyeleti beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a JEC igazgató főorvosát tájékoztassa.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: 2021. július 15.”

Határozati javaslat

(2. verzió)

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményére is figyelemmel a Hajdúszoboszlói Járóbeteg-Ellátó Centrum (JEC) által megküldött ügyeleti beszámolót megtárgyalta és annak kiegészítését kéri a következő tárgykörökben:

- ...
- ...
- ...

Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a JEC igazgató főorvosát tájékoztassa.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: 2021. július 15.”



Ebesi Polgármesteri Hivatal

J e g y z ő j e

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.
Tel.: 52/565-048, jegyzo.ebes@t-online.hu
www.ebes.hu, KRID: 201035135

14. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 18/2015. (VI. 30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

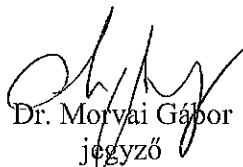
Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő jogszabályváltozásokból fakadó önkormányzati feladatok jogszerű végrehajtásának elősegítése érdekében a hatályos hulladékgazdálkodásról szóló rendeletünk módosítása vált szükségessé. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2021. március 1. napjától hatályos 33. § (4) bekezdése értelmében a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közfeladat ellátási kötelezettsége mellett köteles eleget tenni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 5. pontjában foglalt köztisztasági feladatainak, azon belül is a közterületen elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő kötelezettségeinek. Ezzel összefüggésben a Ht. 35. § (1) bekezdése kiegészült egy h) ponttal, amely szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben állapítja meg az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét. Az előterjesztéshez mellékelt tervezet e jogalkotási feladat teljesítését hivatott szolgálni.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján a tervezet véleményezés céljából megküldésre került a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának. A Hatóság válasza az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletmódosítást elfogadni szíveskedjen.

Ebes, 2021. június 17.


Dr. Morvai Gábor
jegyző



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

POLGÁRMESTERI HIVATAL EBES	
Érkezett: 2021 JUN 03.	
Iktatószám: 13984-1/2021	Előadó: Dr. Morvai Gábor

Ügyiratszám: HB/17-KTF/05617-2/2021
Ügyintéző: Turi Gréta
Telefon: 52/ 550-137

Tárgy: rendelet módosítás véleményezése

Dr. Morvai Gábor Úrnak
Jegyző

Ebesi Polgármesteri Hivatal

Ebes
Széchenyi tér 1.
4211

Tisztelt Jegyző Úr!

A területi hulladékgazdálkodási hatáskörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban területi hulladékgazdálkodási hatóság) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 18/2015. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatban a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján az alábbi véleményt adja:

A területi hulladékgazdálkodási hatóság felhívja a figyelmet, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezéseinek szem előtt tartására, továbbá arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás célja többek között a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a településen történő jogellenesen elhagyott hulladék csökkentése, megelőzése, illetve felszámolása (pl.: tiltótábla, kamera rendszer kihelyezése).

A területi hulladékgazdálkodási hatóság a megküldött rendelet módosításával kapcsolatban további észrevételt nem tesz.

Debrecen, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Nagy Anett
osztályvezető

Kapják:

1. Ebesi Polgármesteri Hivatal (Hivatali kapu)
2. Irattár

K:\WH_HGO\TURI GRETA\fogado\2021\véleményezés\5617\HB_17_KTF_05617_2021

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
Hulladékgazdálkodási Osztály
4024 Debrecen, Piac u. 42-48. Telefon: (36 52) 511-000 Fax: (36 52) 511-040
E-mail: környezetvedelem@hajdu.gov.hu

Digitálisan aláírta: Dr. Nagy Anett
Dátum: (2021.06.02. 11:06:19)

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (...) önkormányzati rendelete Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 18/2015 (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról</i>
Társadalmi hatás	nincs
Gazdasági hatás	nincs
Költségvetési hatás	Az Önkormányzat a közterületen elhagyott hulladékot korábban is rendszeresen elszállította, vállalva ennek költségeit, ezért többlet kiadást a módosítás várhatóan nem eredményez.
Környezeti következmények	nincs
Egészségi következmények	nincs
Adminisztrációs terhek	nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége	A hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvényben foglaltaknak való megfelelés.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A jogalkotás elmaradása esetén törvényességi felügyelti eljárás lefolytatására kerülhet sor.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek	rendelkezésre állnak

Ebes, 2021. június 17.

Dr. Morvai Gábor

jegyző

INDOKLÁS

Általános indoklás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2021. március 1. napjától hatályos 33. § (4) bekezdése értelmében a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közfeladat ellátási kötelezettsége mellett köteles eleget tenni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 5. pontjában foglalt köztisztasági feladatainak, azon belül is a közterületen elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő kötelezettségeinek. Ezzel összefüggésben a Ht. 35. § (1) bekezdése kiegészült egy h) ponttal, amely szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben állapítja meg az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét.

Részletes indoklás

Az 1. §-hoz:

A helyi rendelet kiegészül egy 14/A. §-al, amely a Ht. rendelkezésének megfelelően tartalmazza az önkormányzati feladat ellátásának szabályait.

A 2. §-hoz:

Hatályba léptető rendelkezés.

Ebes, 2021. június 17.

Dr. Morvai Gábor

jegyző

TERVEZET!

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (...) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 18/2015. (VI. 30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának véleményét kikérve Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 18/2015. (VI. 30.) számú önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

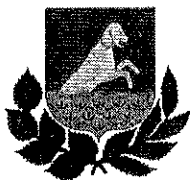
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2015 (VI.30.) Ör. számú rendelete „A közterületek tisztántartása” alcíme a következő 14/A. §-sal egészül ki:

„14/A. §

- (1) A település közterületeinek tisztaságát a közterület-felügyelő folyamatosan ellenőrzi. Amennyiben ennek során ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett, elhagyott hulladékot talál, haladéktalanul értesíti a polgármestert a hulladék helyéről, összetételéről és becsült mennyiségéről.
- (2) A lakosság elhagyott hulladékkal kapcsolatos bejelentését a Polgármesteri Hivatalban, illetve az Önkormányzat elektronikus elérhetőségein keresztül teheti meg.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy egyéb módon történő tudomásszerzést követően a polgármester a közszolgáltató útján, a falugondnok bevonásával intézkedik az elhagyott hulladék felszámolásáról. Ennek módja a falugondnok általi begyűjtést követően a közszolgáltató lerakójában történő elhelyezés vagy a közszolgáltató útján történő elszállítás a hulladék kezelése céljából.”

2. §

Ez a rendelet 2021. június 24-én lép hatályba, és 2021. június 25-én hatályát veszti”



Ebesi Polgármesteri Hivatal

J e g y z ő j e

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.
Tel.: 52/565-048, jegyzo.ebes@t-online.hu
www.ebes.hu, KRID: 201035135

15. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 16/2018. (IX. 28.) számú önkormányzati rendelete módosításáról

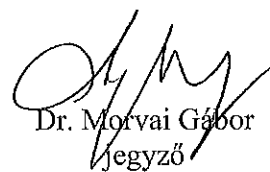
Előterjesztő: Dr. Morvai Gábor jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2021. tavaszán a Kormányhivaltól kapott szakmai segítségnyújtás alapján a közigazgatási szabályszegések szankciójáról szóló 2017. évi CXXV. törvény rendelkezéseire figyelemmel megtörtént az Önkormányzat helyi rendeleteinek felülvizsgálata. Ennek során megállapítást nyert, hogy Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 16/2018. (IX.28.) számú önkormányzati rendeletét a közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskör gyakorlója tekintetében szükséges módosítani, mivel az jelenleg nincs összhangban az Mőtv. 142/A. § (1) bekezdésével. A bírság kiszabásával kapcsolatos rendelkezés a Rendelet 8. § (2) bekezdésében található, ezt szükséges pontosítani, illetve egyértelművé tenni, hogy a bírság kiszabásával kapcsolatos döntés meghozatalára a polgármester jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletmódosítást elfogadni szíveskedjen.

Ebes, 2021. június 17.


Dr. Morvai Gábor
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (...) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról szóló 16/2018. (IX. 28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról</i>
Társadalmi hatás	nincs
Gazdasági hatás	nincs
Költségvetési hatás	nincs érdemi költségvetési hatás
Környezeti következmények	nincs
Egészségi következmények	nincs
Adminisztrációs terhek	nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az alaprendelet pontosítása azért vált szükségessé, mert a közigazgatási szankció kiszabásával kapcsolatos hatáskör gyakorlóját nem tartalmazta egyértelműen.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A jogalkotás elmaradása esetén törvényességi felügyelti eljárás lefolytatására kerülhet sor.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek	rendelkezésre állnak

Ebes, 2021. június 17.

Dr. Morvai Gábor

jegyző

INDOKLÁS

Általános indoklás

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény rendelkezéseire figyelemmel megtörtént az Önkormányzat helyi rendeleteinek felülvizsgálata. Ennek során megállapítást nyert, hogy Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 16/2018. (IX.28.) számú önkormányzati rendeletét a közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskör gyakorlója tekintetében szükséges módosítani, mivel az jelenleg nincs összhangban az Mőtv. 142/A. § (1) bekezdésével. A bírság kiszabásával kapcsolatos rendelkezés a Rendelet 8. § (2) bekezdésében található, ezt szükséges pontosítani, illetve egyértelművé tenni, hogy a bírság kiszabásával kapcsolatos döntés meghozatalára a polgármester jogosult.

Részletes indoklás

Az 1. §-hoz:

Az alaprendelet 8. § (2) bekezdésének módosításával egyértelművé teszi a rendelkezés, hogy a bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

A 2. §-hoz:

Hatályba léptető rendelkezés.

Ebes, 2021. június 17.

Dr. Morvai Gábor

jegyző

TERVEZET!

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (VI. 23.) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról szóló 16/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142. §/C. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 16/2018. (IX.28.) számú önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 16/2018 (IX.28.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közterület engedélyhez kötött, de engedély nélküli, vagy engedélytől eltérő használata, továbbá a díjnak az engedélyező határozatban előírt határidőre történő meg nem fizetése esetén a polgármester legfeljebb 200.000.- Ft közigazgatási bírságot szabhat ki.”

2. §

Ez a rendelet 2021. június 24-én lép hatályba, és 2021. június 25-én hatályát veszti.



Ebes Községi Önkormányzat

Polgármester

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.

Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075

e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

16. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

- Tárgy:** Előterjesztés a Benedek Elek Óvoda és Mini Bölcsőde módosított szakmai programjáról és szervezeti működési szabályzatáról
- Előterjesztő:** Szabóné Karsai Mária polgármester
- Véleményezi:** Egészségügyi és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00001 számú pályázat keretében új bölcsődei helyek kialakítására nyert 258.000.000.-Ft-os támogatást. A kivitelezési munkák lezárultak, jelenleg folyamatban van az új épület használatba vételi eljárása. Ezzel párhuzamosan zajlik az új dolgozók felvételére irányuló pályáztatás is. Sor került az Intézmény alapító okiratának módosítására is (2021. szeptember 1.-jén lép majd hatályba). A használatbavételi engedély megszerzését követően megkezdődhet a Bölcsőde működési engedélyezése. Mivel a Bölcsőde működése az Óvodával közös, integrált intézmény keretében fog megvalósulni, szükséges módosítani az Intézmény szervezeti és működési szabályzatát, valamint szakmai programját és házirendjét.

Az SZMSZ és házirend

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 25. §-a értelmében a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait. A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék [...] véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10. §-a a házirenddel kapcsolatban a következőket rögzíti: A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást, továbbá a javítóintézeti ellátást biztosító intézmények házirendje az e törvényben meghatározott keretek között, a gyermek, a

fiatal felnőtt és a fiatal korú életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatal korú jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. Az intézmény – a külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített – házirendjét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

Szakmai Program

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4. §-a (2a) bekezdése szerint a bölcsődei módszertani szervezet – a működést engedélyező szerv kirendelése alapján – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint szakértőként véleményezi a gyermekek napközbeni ellátását nyújtó szolgáltatók szakmai programját, és részt vesz azok hatósági ellenőrzésében. A 4/A. § tartalmazza a szakmai program kötelező tartalmi elmeit és mellékleteit. A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
- ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
- d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- e) az ellátás igénybevételének módját;
- f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit,
- i) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti
- ia) alkalmassági felülvizsgálat módját és
- ib) eljárásrendet a nevelőszülő a gondozásában elhelyezett gyermek, fiatal felnőtt ellátására megillető juttatások elszámoltatásáról.

A szakmai programhoz mellékelni kell

- a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,
- a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.

Tóth Ilona Intézményvezető elkészítette az SZMSZ és a szakmai program Bölcsőde működésének engedélyezéséhez szükséges módosításait, a dokumentumok az előterjesztés mellékletét képezik. Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a melléklet dokumentumot, mint fenntartó, elfogadni szíveskedjen.

Ebes, 2021. június 17.


Szabóné Karsai Mária
polgármester

Határozati javaslat

(1. verzió)

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményére is figyelemmel megtárgyalta az engedélyezés előtt álló Benedek Elek Óvoda és Mini Bölcsőde (átszervezést követően: Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde) módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a módosított Szakmai Programot, és azokat, mint fenntartó 2021. szeptember 1-i hatállyal jóváhagyja. Felkéri az Intézményvezetőt, hogy a dokumentumokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően tegye közzé.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: 2021. szeptember 1.”



BENEDEK ELEK ÓVODA
ÉS MINI BÖLCSŐDE
4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11. sz.
Telefon: 52/565-053, 565-054; Fax: 52/565-053



Ebes Községi Önkormányzat
4211 Ebes
Széchenyi tér 1.
Szabóné Karsai Mária Polgármester részére

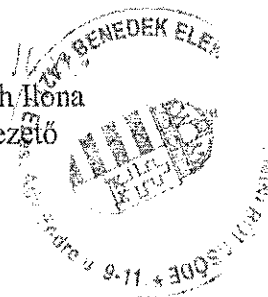
Tárgy: SZMSZ és Szakmai Program
elfogadása

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő testület!

A Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde új intézményéhez szükséges Szakmai Programot és Szervezeti és Működési Szabályzatot szíveskedjenek elfogadni.

Ebes, 2021. június 18.

Tisztelettel: Tóth Róna
intézményvezető



Szervezeti és Működési Szabályzat

Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde



2021

Készítette: Tóth Ilona
intézményvezető



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzat 2021

Az intézmény OM – azonosítója: 030981	Intézményvezető: Tóth Ilona
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozat száma A nevelőtestület nevében: Szőlősiné Nemes Ágnes A nevelőtestület nevében	Vélemény, egyetértés kinyilvánító Szántóné Kurucz Julianna Szülői munkaközösség nevében
Fenntartói jóváhagyás határozatszáma: 	A fenntartó képviselőjében Ph. Szabóné Karsai Mária Polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános Készült: 1 példányban	Megtalálható: vezetői irodákban honlapon: https://www.benedekoviebes.hu/
Hatályos: 2021.09.01.	Érvényes: A kihirdetéstől visszavonásig



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Tartalom

1. Általános rendelkezések	3
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, hatálya	5
3. Az intézményalapító okirata, feladatai	6
4. Az intézmény szervezeti egysége, felépítése	9
5. Az intézményi közösségek, jogaik és kapcsolattartásuk	18
6. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere.....	31
7. Az óvoda és a bölcsőde működésének rendje	33
8. Az intézményen belüli kommunikációs formák	37
9. Nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok	40
11. Létesítmények és helyiségek használati és hasznosítási rendje	43
12. Intézményi védő, óvó előírások.....	47
13. Belső ellenőrzés rendje	55
14. Külső ellenőrzés rendje	58
15. A gyerekek óvodai és bölcsődei felvétele.....	60
16. Az ünnepek, megemlékezések rendje.....	63
17. A térítési díj befizetése.....	64
18. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	65
19. Telefonhasználat	65
20. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága.....	65
21. Melléklet.....	66
22. Záró rendelkezés	67



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

1. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, jogszabályi alapja

A Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározza a köznevelési intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket.

A szervezeti és működési szabályzat az óvoda Pedagógiai Programjában, a bölcsőde Szakmai Programjában kialakított cél- és feladatrendszerek, tevékenység-csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza.

Fontos feladatai:

- Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a nevelő munka zavartalan működésének garantálása, a köznevelési törvényben és a végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.
- Az intézményi működés rendjének meghatározása mindazon rendelkezésekkel, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.
- A törvénybe foglalt jogi magatartások minél hatékonyabb érvényesülése az intézményben.

A SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapidokumentummal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

A szervezeti és működési szabályzat létrehozásának jogszabályi alapját az alábbi törvények és rendeletek képezik.

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.

Óvodára vonatkozó jogszabályok

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelésű gyermekek óvodai nevelésének irányelveiről.
- A Kormány 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Az 1992. évi XXXIII. törvény A közalkalmazottak jogállásáról.
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról az államháztartás részét képező intézmények számára

Az intézmény alapdokumentumai

- Az óvoda és a bölcsőde működését alapvetően az Alapító Okirat, a hatályos jogszabályok az intézményi SZMSZ és a Házi rend határozzák meg.
- Az óvodák tartalmi működését a helyi Pedagógiai Program határozza meg, amely az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülve tartalmazza a feladatellátás szakmai alapjait.
- A bölcsőde tartalmi működését a Bölcsődei Szakmai Program határozza meg, mely a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramjára épül.
- Az intézmény egy nevelési évre szóló munkaterve a feladatok megvalósulásának konkrét tevékenységeit és munkafolyamatait tartalmazza az időpontok és a határidők kitűzésével, valamint a felelősök megjelölésével. A munkatervet az óvodai és a bölcsődei nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten véglegesíti.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, hatálya

Az SZMSZ és a mellékletét képező egyéb szabályzatok betartása kötelező érvényű az intézmény minden közalkalmazottjára és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra, az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda és a bölcsőde feladatainak megvalósításában. Továbbá kötelező érvényű az óvodába és bölcsődébe járó gyermekek közösségére, szüleire vagy törvényes képviselőire.

Az SZMSZ elfogadása

A Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzat e változatát az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján a nevelőtestület fogadja el, az intézményvezető hagyja jóvá. A bölcsődére vonatkozóan szükséges a fenntartó jóváhagyása is

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed

- Az óvoda és a bölcsőde teljes területére
- Az óvoda és a bölcsőde által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán, bölcsődén kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmakra.

Az SZMSZ időbeli hatálya

Az SZMSZ visszavonásig érvényes. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a nevelőtestület fogadja el, az intézményvezető hagyja jóvá. Az elfogadás előtt véleményt nyilvánít: a szülői szervezet. Az érvényesség kezdetével az előző SZMSZ hatályát veszti.

Az SZMSZ azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Közzététel módja

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a szülők, a munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik az óvoda és a bölcsőde vezetői irodáiban.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Módosításának lehetséges indokai

- jogszabály-változáskor
- szülői szervezet javaslata alapján
- nevelőtestület javaslata alapján
- Alapító Okirat módosítása esetén

3. Az intézményalapító okirata, feladatai

368/2011. Korm. rend.5.§ (1) 13. § (1) szerint

A költségvetési szerv neve:	Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde
OM azonosító:	030981
Székhelye:	4211 Ebes, Ady Endre u.9-11.
Típusa:	többcélú óvoda-bölcsőde
Alapító okirat száma, kelte:	6/2021 2021. június 11.
Törzskönyvi azonosító száma:	375658
Közfeladata, alaptevékenysége:	óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, gyermekétkeztetés
Működési köre:	Ebes Község közigazgatási területén a gyermek 3 éves korától, illetve, ha a gyermek a harmadik életévét a felvételtől számított féléven belül betölti a tankötelezettség kezdetéig óvodai nevelés. Bölcsődei feladatok ellátása.
Alapító szerve:	Ebes Községi Önkormányzat
Alapításának éve:	1991
Fenntartó szerve:	Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám

feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde (óvoda)	-óvodai nevelés -többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		175 fő
Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde (bölcsőde)	-bölcsődei ellátás		28 fő

Vagyonra vonatkozó adatok

4211 Ebes, Ady Endre u.9-11, ingatlan helyrajzi száma: 836/5

Vagyon feletti rendelkezési jogosultság: Használati joggal rendelkezik Ebes Községi

Önkormányzat mindenkori vagyonrendelete alapján.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám: 59900036-11125712

Az intézmény jogállása

Önálló jogi személy:

- Az intézmény szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. A működéssel kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében részt vesznek a pedagógusok, szülők, illetve a képviselők, a jogszabályban meghatározottak szerint. (Knt.24. § 1-2.).
- Az óvodában dolgozók létszámát a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről szabályozza.
- Bölcsődében dolgozók létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.
- Az intézmény helységeiben, területén, párt, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.
- Az alkalmazottak személyes adatainak kezelését a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről határozza meg.

A gazdálkodás rendje, pénzügyi finanszírozás

Az intézmény, gazdálkodási szempontból részben önálló költségvetési szerv, önálló munkáltatói jogkörrel. Az intézmény valamennyi előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír.

A gazdálkodási feladatát az önállóan gazdálkodó Polgármesteri Hivatal látja el.

A gyermekcsoport létszámalakulása

Az óvodai csoport törvényben megállapított maximális létszáma 25 fő. A csoportok létszámának megállapításáról a helyi körülmények és a gyermekek elláthatóságának figyelembe vételével az intézményvezető dönt.

Az óvodai csoportra megállapított minimális és maximális létszámtól a fenntartó engedélyével lehet eltérni.

A bölcsődei csoport törvényben megállapított maximális létszáma: 14 fő

Csoportösszevonás rendje

A törvényben meghatározott maximális csoportlétszámot nem lehet túllépni.

A bölcsődei csoport más csoporttal nem vonható össze.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

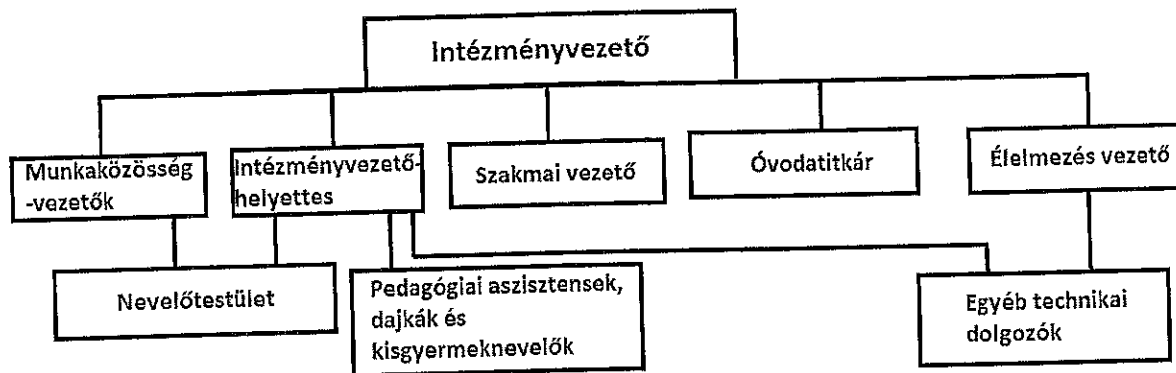
4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

4. Az intézmény szervezeti egysége, felépítése

Az intézmény szervezeti felépítését a szervezeti ábra tartalmazza.



Az intézmény vezetési és munkaszervezetének szerkezete

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok és a szülők is. A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák.

Vezetés

- intézményvezető
- intézményvezető helyettes (a NKt. 1. sz. Mellékletében meghatározott létszámban)
- bölcsőde szakmai vezető
- szakmai munkaközösség vezető



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Munkaszervezet

- óvodapedagógusok
- nevelőmunkát segítő közalkalmazottak: dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár
- kisgyermeknevelők
- bölcsődei dajkák
- élelmezésvezető
- konyhai dolgozók
- karbantartó

A közfoglalkoztatotti rendszer keretében munkát vállaló közfoglalkoztatott dolgozók lehetőség szerint vannak jelen.

Az intézmény közösségei

Vezetőtestület tagjai:

- intézményvezető - magasabb vezető
- intézményvezető helyettes - óvodavezető által megbízott magasabb vezető beosztású óvodapedagógus
- szakmai munkaközösség vezetői
- bölcsőde szakmai vezető

Az intézményvezető helyettes az óvodapedagógusi munkájuk **mellett**, a bölcsőde vezetője a kisgyermeknevelői feladatok ellátása mellett látják el vezetői feladataikat.

Alkalmazotti közösség: a vezetőkből és a köznevelési intézmény Alapító okiratában meghatározott alapfeladatra létesített munkakörökben közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatottakból állók közössége

Nevelőtestület: az intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, oktató – nevelőmunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.

Szakmai munkaközösség: akkor működik az óvodában, ha létrehozásáról a pedagógusok döntöttek. Létrehozását a Köznevelési törvény 71. §-a szabályozza. Intézményünkben három szakmai munkaközösség működik, melyben a pedagógusok önkéntes döntés szerint vesznek részt. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 118.§ a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szabályozza a szakmai munkaközösségek működését



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A szülők közössége: A szolgáltatást igénybe vevők érdekeinek képviselőjét szolgálja. A Benedek Elek Óvoda és Bölcsődében a szülők közösségének tagjait az óvodai és a bölcsődei csoportok, szülők által választott képviselői alkotják.

Az intézmény érdekvédelmi szervezetei

Óvoda - Közalkalmazotti tanács

Bölcsőde - Közalkalmazotti képviselő

Az intézmény vezetési szerkezete

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik és dönt mindazon ügyekben, amelyekben az intézményvezető saját jogkörében ezt szükségesnek látja.

A vezetőségnek célja, hogy a szervezet működéséhez a feltételeket biztosítsa, meghatározza feladatait a kifelé irányuló funkciók megvalósításában, és érje el a belső szervezettsége, hatékonysága révén a szervezetre bízott feladatok eredményes ellátását.

A vezetőség tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezető – helyettes
- szakmai munkaközösség vezetők
- bölcsőde szakmai vezető

Az intézményvezetést oly módon kell kialakítani, hogy az biztosítsa az intézmény működéséhez szükséges döntések meghozatalát, a végrehajtás megszervezését és ellenőrzését.

A vezetők irányítják, tervezik, szervezik és ellenőrzik a saját területükhöz tartozó munkát, írásban és értekezleteken beszámolnak területük működéséről: a kiemelkedő teljesítményekről, a hiányosságokról, a problémákról, valamint azok lehetséges megoldási módjáról. Elkészítik az éves munkatervet és ehhez kapcsolódó beszámolót.

A magasabb vezető, valamint vezető beosztásban dolgozó munkavállalók a hozzájuk rendelt munkatársak, munkatársi közösségek tekintetében utasítási joggal rendelkeznek.

Az intézményvezető:

Az intézmény élén az Ebes Községi Önkormányzat által kinevezett intézményvezető áll. Munkáját egyszemélyi felelősséggel végzi. Felelőssége a munkaköri leírásban található feladatkörre



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

terjed ki. Írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évente kiterjed a fenntartó elé. Az óvoda-vezető az intézményt bármely kérdésekben teljes joggal képviseli.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 69. § (1)(2) foglaltak alapján

A köznevelési intézmény vezetője

- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,
- jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját,
- képviseli az intézményt.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel

- a pedagógiai munkáért,
- a nevelőtestület vezetéséért, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- a nemzeti ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért, a hagyományoknak megfelelően,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a munkavállalói érdek-képviselési, szülői munkaközösséggel való megfelelő együttműködésért,
- a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért,
- a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- különleges helyzetekben, járványhelyzetben a megfelelő intézkedések megszervezéséért
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betarttatásáért.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A köznevelési intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Az intézményvezető feladatainak területei

- igazgatás
- pedagógiai
- munkaügyi
- gazdálkodási
- tanügyi

Jogkörét az intézményvezetőn kívül az óvoda képviselőjében fellépő helyettes, a bölcsődei szakmai vezető, illetve egyéb megbízott abban az esetben láthatja el, ha erre külön megbízást kapott.

Az intézményvezető a feladatait a vezető helyettes óvodapedagógus, a munkaközösségvezetők, és a bölcsőde szakmai vezetőjének közreműködésével látja el. A vezető helyettes, munkaközösség vezető, a bölcsőde szakmai vezetőjének megbízását - a nevelőtestületi véleményezési jogkör megtartásával - az intézményvezető adja a határozatlan időre kinevezett közalkalmazottnak.

A megbízás visszavonható:

- a vezetővel való együttműködés hiánya,
- a törvényi és szakmai előírások megszegése,
- ellenőrzési kötelezettség elmulasztása,
- ügyviteli, dokumentációs feladatok minőségi problémái,
- vezetői etika be nem tartása,
- adatvédelmi törvény megsértése esetén.

Az intézményvezető - helyettes

Vezetői tevékenységét az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi. Felette az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, tevékenységéről rendszeresen beszámol. Az intézményvezető helyettes munkaköri leírását az intézményvezető készíti el.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Hatáskörébe tartozó feladatok:

- közreműködik az óvodai munkaterv elkészítésében,
- a nevelők adminisztrációs munkájának irányítása, ellenőrzése,
- javaslattétel jutalmazásra
- délelőtti, délutáni tevékenységek ellenőrzése,
- a munkaközösség szakmai, munkájának segítése, ellenőrzése,
- szabadság megtervezése és kiadása,
- helyettesítés megszervezése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásának szakszerű megszervezése és ellenőrzése.
- az intézményvezetővel történő egyeztetés után a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a szülői közösséggel, a szülői képviselettel és az érdekképviseleti szervekkel való együttműködés.
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó méltó megszervezése

Az intézményvezető távollétében teljes felelősséggel végzi a vezetési feladatokat. A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában. Közvetlenül szervezi és irányítja a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját.

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

Képviseleti joga: a helyettesítési rend szerint és az óvodavezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.

Szakmai munkaközösség vezetők

Tevékenységet – a munkaközösség véleményének kikérésével – az óvodavezető írásos megbízása alapján végzi.

A szakmai munkaközösség vezetők megbízásának elvei az óvodában:

- a választott téma elismert képviselője
- a nevelőtestület által elismert szakmai tudás
- továbbképzéseken való aktív részvétel
- jó szervező, irányító és kiváló pedagógiai érzékkel rendelkezzen
- az intézményvezető szakmai, módszertani segítőtje legyen



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A tagok javaslata alapján a munkaközösség vezetőt az intézmény vezetője bízza meg. A megbízás nevelési évenként is meghosszabbítható. A szakmai munkaközösség önálló munkatervvel rendelkezik, működési rendjéről saját maga dönt. A szakmai munkaközösség vezetőjét pótlék illeti meg a mindenkori jogszabályok alapján.

Felelős:

- a szakmai munkaközösség önálló, felelős vezetéséért
- a munkaközösség működési tervének elkészítéséért
- a működéshez szükséges feltételek biztosításáért
- az éves munkatervben átruházott ellenőrzési feladatok elvégzéséért
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzétételéért
- a pedagógiai munka színvonalának megőrzéséért, emeléséért
- a munkaközösség éves munkájáról szóló értékelés elkészítéséért

Kapcsolattartás rendje

Az intézményvezetőt meghatározott időközönként tájékoztatja a munkaközösség tevékenységéről. Írásos munkatervet készít, majd a hozzá kapcsolódó beszámolót, összefoglaló elemzést, készít a nevelőtestület számára az éves munkaterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamatról.

Bölcsőde szakmai vezető

A bölcsőde szakmai vezetője a törvényi előírásokat figyelembe véve, felelős a bölcsőde szakszerű működtetéséről, gondoskodik a gyermekek megfelelő napközbeni ellátásáról.

- A szakmai vezető heti rendszerességgel beszámol az intézményvezető részére a bölcsődei csoport működéséről.
- Folyamatosan tájékoztatást ad a gyermekek gondozása-nevelése során felmerülő problémákról, közreműködik azok megoldásában.
- Felelős a bölcsődei csoportokba járó gyerekek szüleivel történő kapcsolattartásban, a hatékony gyermeknevelés érdekében
- Bölcsődei munkaterv és beszámoló elkészítése, adminisztráció vezetése



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Hatásköre

- Szakmai tekintetben önálló
- A bölcsőde vezetésében, irányításában javaslattevő, döntés előkészítő.
- Tájékoztatja az intézmény vezetését a bölcsődével kapcsolatos jogszabályok változásáról.

Bölcsődei szakmai vezetéssel kapcsolatos feladatai:

- A szabadságolás megtervezése, egyeztetése a vezetővel, és a megvalósulás nyomon követése.
- A kisgyermeknevelők beosztását heti periódusban az előre látható hiányzások figyelembevételével jelzi az intézményvezetőnek.
- Figyelemmel kíséri a napirend és a hozzá kapcsolódó munkarend folyamatosságát, szükség esetén változtatást javasol.
- A bölcsődei csoportokban megbeszélést kezdeményez, és azokat megtartja.
- A bölcsőde éves munkatervét a kisgyermeknevelők bevonásával megtervezi, az intézményvezetőnek bemutatja. Az elfogadott munkaterv megvalósulását nyomon követi. A megvalósulásról írásban beszámolót készít.

A vezetők kapcsolattartási rendje

Az intézmény vezetője és az intézményvezető helyettes kapcsolattartása folyamatos, a szükségletnek megfelelő rendszerességgel tartanak vezetői megbeszéléseket.

A vezetőség a munkatervben rögzített vezetői értekezleteket tart. Rendkívüli vezetői értekezletet az intézményvezető bármikor összehívhat.

Az intézményvezető és a bölcsőde szakmai vezetőjének kapcsolattartása szintén folyamatos, havi rendszerességgel, ill. szükség szerint kerül sor vezetői megbeszélésre.

A vezetőség feladatköre:

- dönt saját munkaprogramjáról,
- koordinálja az intézményegységek munkáját,
- javaslatot tesz az intézmény éves munkatervének összeállítására,
- állást foglal a belső szabályzatok tervezéséről, a képzési, továbbképzési, szabadságolási tervről,



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- vizsgálja a személyi és tárgyi körülmények alakulását,
- állást foglal, ill. dönt mindazon kérdésekben, amelyeket az intézményvezető előterjeszt.

A vezetők helyettesítési rendje

A nevelési-oktatási intézmény vezetője az alábbiak szerint köteles gondoskodni arról, hogy ő, vagy helyettesének akadályoztatása esetén a vezetői, vezető-helyettesi helyettesítési feladatokat ellássák.

Ha egyértelművé válik, hogy:

- a) az intézmény vezetője a szükséges vezetői intézkedéseket akadályoztatása miatt nem tudja ellátni, a vezetői feladatokat, az intézményvezető-helyettesnek kell ellátnia; a munkáltatói és a kötelezettség vállalási jogkör, kivételével;
- b) az intézményvezető helyettese a szükséges, vezető-helyettesi feladatkörébe tartozó teendőket akadályoztatása miatt nem tudja ellátni, az intézményvezető helyettesi, feladatokat az intézményvezető által kijelölt pedagógus látja el.
- c) A bölcsőde vezetőjének feladatkörébe tartozó teendőket akadályoztatása esetén az intézményvezető által eseti megbízással megbízott kisgyermeknevelő látja el.

A vezető, illetve a vezető helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Az intézményvezető át nem ruházható jogkörei:

- kinevezés
- munkaszerződés megkötése
- munkavégzéssel járó további jogviszony engedélyezése
- ügyelet és készenlét elrendelése
- munkaköri leírás kiadása
- munkaszerződés módosítása, megszüntetése
- helyettesítés elrendelése, helyettesítési díj megállapítása
- elismerés, jutalmazás, címadományozás
- fegyelmi, illetve kárértési eljárás indítása, a fegyelmi vétség, illetve a kártérítés megállapítása

Az intézmény bélyegzőjének használatára jogosultak

Bélyegzőt az intézményvezető, a vezető helyettese, és az óvodatitkár használhatnak. Van hosszú és körbélyegzője is. Valamennyi körbélyegző tartalmazza köriratban az intézmény és a tagintézmény nevét, középen Magyarország címerét.

A bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni, amelyben fel kell tüntetni a bélyegző lenyomatát és azt, hogy ki a felelős a megőrzéséért.

Az intézmény bélyegzőinek lenyomatai

Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

5. Az intézményi közösségek, jogaik és kapcsolattartásuk

Az alkalmazotti közösség

Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogaikat a munka törvénykönyve mellett a közalkalmazotti törvény szabályozza. Az alkalmazottak egy része oktató- nevelőmunkát végző pedagógus, a többi dolgozó az oktató-nevelő munkát közvetlenül vagy közvetetten segítő más közalkalmazott.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A bölcsődében a kisgyermek gondozásával járó feladatokat kisgyermeknevelők látják el. A gondozás higiénés feltételeinek biztosítása a bölcsődei dajkák feladata.

A pedagógus az óvodai nevelőmunka ellátása során, valamint a kisgyermeknevelők a gondozási feladatok ellátása során a gyermekkel összefüggő tevékenységgel kapcsolatban közfeladatot ellátó személy, büntetőjogi védelem szempontjából.

Az alkalmazotti közösségek jogai

Az alkalmazottak egy része nevelő-oktató munkát végző óvodapedagógus, a kisgyermek körül gondozási tevékenységet ellátó kisgyermeknevelő és a többi dolgozó a nevelő-oktató - gondozó munkát közvetlenül segítő más közalkalmazott. Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Javaslattevési és véleményezési jog illeti meg az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden személyt és közösséget. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Az **egyetértési jog** az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésekben csak úgy rendelkezhet, ha a hatályos jogszabályok szerint az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.

A **döntési jog** a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben - testületi jogkör esetén a testület abszolút többség (50% + 1 fő) alapján dönt. A testület akkor határozatképes, ha kétharmad része jelen van.

Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét, a választott közösségi képviselők segítségével az intézményvezető fogja össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbben szolgálja az együttműködést.

A kapcsolattartás formái: értekezletek, megbeszélések, fórumok, intézményi összejövetelek.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Az intézményi kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza, mely a vezetői irodákban található.

A teljes alkalmazotti közösség gyűlését az intézményvezető akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, vagy az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor. Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja az óvodapedagógusok, valamint az óvoda többi dolgozója közötti együttműködést. Azokban az ügyekben, amelyek kizárólag csak az egyik szervezeti egység dolgozóit érinti, szervezeti egységenként is tarthatnak alkalmazotti megbeszéléseket.

Össze kell hívni az alkalmazotti közösséget:

- a Kt.-ben meghatározott fenntartói döntések előtt, továbbá
- ha az intézményvezető szükségesnek tartja, ill.
- ha az alkalmazotti közösség 1/3-a írásban, az ok megjelölésével kéri.
- Minden nevelési év indítása előtt szükséges összehívni tájékoztatás, ill. a feladatok ismertetése céljából.

Nevelőtestület

Az intézmény nevelőtestületét a nevelési intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége alkotja.

A nevelőtestület határozza meg alapvetően az intézmény tartalmi munkáját. A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve.

A nevelőtestület jogosítványai

- döntési jog
- véleményezési jog
- javaslattevési jog

Döntési joga

- a nevelési és oktatási kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben,
- a pedagógiai program elfogadásáról,
- az SZMSZ elfogadásáról,
- a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- a házirend elfogadásáról,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

Véleménynyilvánítási jogai

- nevelési év rendjéről: ünnepek napjai, nevelési értekezletek ideje, nevelés nélküli munkanapok száma stb.
- csoportok kialakítása, beosztása, ünnepségek megszervezése
- társadalmi munka szervezése
- továbbképzésen való részvétel
- bemutató foglalkozások szervezéséről
- hospitálásokról
- munkavédelmi, tűzvédelmi feladatokról
- szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról minden olyan kérdésben, amely az intézmény működésével kapcsolatos
- az óvoda és bölcsőde működésével kapcsolatos kérdésekben,
- az óvodai és bölcsődei fejlesztések, beruházások tervezésekor,
- a gyermekek csoportba történő beosztásakor,
- a pedagógusok külön megbízásának elosztásakor.

A nevelőtestületet a véleményezési jogkör mellett javaslattevő jogkör is megilleti a fent felsorolt feladatoknál.

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

A nevelőtestület feladata:

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekeknek az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerinti nevelése



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.
Telefon: 52/565-053, 52/565-054
Email: ovoda.ebes@gmail.com

Kötelessége:

- munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését,
- előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, egészséges életmódra, nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- a szülőt, törvényes képviselőt rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődéséről
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával,
- a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az óvodai és települési ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A nevelőtestület feladatainak esetleges átruházása és beszámoltatási rendje

Egyes feladat- és jogkörök átadása, beszámolás

A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag - bizottságot hozhat létre, illetve egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja másra, pl. a szakmai munkaközösségre.

Az átruházott jogkör gyakorlói: a bizottságok vezetői, illetve munkaközösség-vezető beszámolási kötelezettséggel tartoznak a nevelőtestületnek a munkatervben rögzített értekezletek időpontjában.

Az óvodákban dolgozó nevelőtestület és a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők között rendszeres szakmai kapcsolattartás a munkaterv szerint ütemezett értekezleten, illetve szükség szerint szakmai megbeszéléseken valósul meg.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak közössége

Dajkák

Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Közvetlen felettesük az óvoda vezető-helyettese. Saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkeznek. Titoktartásra kötelezettek.

Felelősségük: kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, továbbá a használt eszköz-ekkel való elszámolásra.

Pedagógiai asszisztensek

Az óvodapedagógus mellett, vele együtt feladata a rábízott gyermekcsoport felügyelete; az egészséges életmódnak megfelelő szokásrendszer kialakítása, gondozási feladatok ellátása. A nevelő-oktatómunkában használatos eszközök készítése; felszerelések előkészítése; a pedagógusok munkájának segítése.

Segítik és felügyelik az intézmény programjainak, a rendezvényeinek, szabadidős foglalkozásainak zavartalan működését.

Saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkeznek.

Titoktartásra kötelezett.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Óvodatitkár

A nevelőtestülettől és a dajkák közösségétől elkülönült feladattal rendelkező közalkalmazott, akinek feladata elsősorban az intézmény adminisztrációs, adat és iratkezelési feladatainak elvégzése, a rendeltetésszerű működéséhez szolgáló feltételek biztosítása a vezető egyszemélyi utasításai alapján. Saját területét érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. A feladatkörébe utalt teendőket a munkaköri leírás tartalmazza. Önálló intézkedési jogkörrel nem rendelkezik. Titoktartásra kötelezett.

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre. Anyagi, fegyelmi felelősséggel tartozik az általa kezelt pénzt illetően.

Élelmezésvezető, konyhai dolgozók, karbantartó

Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkeznek. Saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkeznek. Titoktartásra kötelezettek.

Felelősségük: kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, továbbá az általuk használt eszközökkel való elszámolásra.

Szakmai munkaközösségek

Szakmai munkaközösség szervezhető: óvodán belül, területi szinten, illetve nevelési területenként. Óvodaszintű munkaközösség létrehozása a nevelőtestület javaslata alapján történik. A munkaközösség-vezető éves munkatervet, tematikát készít a tagok javaslata alapján és az óvodavezető jóváhagyásával

A szakmai munkaközösség az óvoda pedagógiai programja, munkaterve, valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy évre szóló munkaterv szerint tevékenykedik.

A munkaközösség munkájáról a nevelési értekezleteken szóban beszámolnak, tájékoztatják az egész nevelőtestületet. Összetett kérdés esetén a munkaközösség vezetői az intézményvezető helyettes vagy az intézményvezető irányításával egyeztetnek. A kapcsolattartás szóban és írásban is történhet.

A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Az óvodában három munkaközösség működik, az önértékeléshez, a természetvédelemhez és a hagyományok ápolásához kapcsolódóan. A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösségi tagok véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg.

Szakmai munkaközösség feladatai

- szakmai munka fejlesztése, szerzett tapasztalatok átadása, megbeszélése
- a nevelői és pedagógiai munka színvonalának emelése
- pályázati munkákba való bekapcsolódás
- házi bemutató szervezése
- kutatások, kísérletek segítése, megvalósítása
- szakterületén szervező, elemző, értékelő tevékenységekbe való bekapcsolódás

Szakmai munkaközösség dönt szakterületén

- nevelőtestület által átruházott kérdésekről
- továbbképzési programról

Véleményezési jog szakterületén

- nevelési – oktató munka hatékonyságáról
- javaslat továbbfejlesztésre, újabb feladatokra, lehetőségekre

Vélemény beszerzése szakterületén

- nevelési, illetve pedagógiai program elfogadásához
- óvodai nevelést segítő eszközök kiválasztásához

Kisgyermeknevelő

Felette az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Közvetlen felettese a bölcsőde szakmai vezetője.

A Szülői Munkaközösség

A köznevelési törvény (Knt.72§) alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői közösséget hozhatnak létre. A szülői közösség dönt saját szervezeti és működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviselőtéről. A csoportok, szülői képviselőket választanak, akiket az intézményvezető, tagintézmény vezető tájékoztat az intézmény működéséről, munkáját érintő kérdésekről, valamint szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal kapcsolatot tart fenn velük.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásán részvételi joga van.

A szülői közösséggel való kapcsolattartás

Óvoda

Az intézményben Munkaközösség (csoportonként 3-3 taggal) működik, amely képviseleti úton választott szülői szervezet. A szülői Munkaközösséget a gyermekek szüleinek több, mint 50%-a választotta meg, ezért ez a szülői szervezet jogosult eljárni valamennyi szülő képviseletében, illetve az intézmény egészét érintő ügyekben.

A Szülői Munkaközösség elnöke közvetlen kapcsolatot tart az intézményvezetővel és a vezető helyettessel. Egy csoport szülői szervezetével a csoportban dolgozó óvodapedagógus tart közvetlen kapcsolatot. A szülői közösségek intézménnyel kapcsolatos véleményét, javaslatait a szülői szervezetek vezetői vagy a választott elnök juttatja el az intézmény vezetőségéhez.

Véleményt nyilvánít:

- Az SZMSZ, Pedagógiai Program elfogadásában,
- hit és vallásoktatás helyének idejének meghatározásában,
- intézményi munkaterv elfogadásában.
- Házirendről

A szülők jogait és kötelezettségét a Köznevelési törvény 73.§ szabályozza.

A szülők és az óvodapedagógusok között a nevelési feladatok összehangolására lehetőség nyílik az alábbi esetekben:

- nyílt napokon, játszódélutánokon,
- nyilvános ünnepélyeken,
- fogadóórákon,
- családlátogatásokon,
- szülői körökön,
- a faliújságon, az intézmény Facebook oldalán közölt információkon keresztül
- a gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül,
- az óvodai rendezvények, vásárok közös szervezése során.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A Szülői Munkaközösség tagjait az intézményvezető a munkatervben rögzített időpontokban egy nevelési évben legalább egyszer, illetve szükség szerint hívja össze, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a szülői közösség véleményét és javaslatait.

A Szülői Munkaközösség elnöke közvetlen kapcsolatot tart az intézményvezetővel.

Az intézményvezető és a szülői szervezet elnöke az együttműködés tartalmát és formáját az éves munkaterv és a szülői szervezet munkaprogramjának egyeztetésével állapítják meg. A szülői szervezet saját ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviselőtéréről saját maga dönt.

Az együttműködés és kapcsolattartás során a vezetők feladata, az óvodai Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükséges:

- Információk megadása, a hozzáférés biztosítása
- Azon dokumentumok közvetlen rendelkezésre bocsátása, melyek az óvoda Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükségesek
- Óvodán belül megfelelő helység, szükséges berendezés biztosítása

A szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartási formái:

- szóbeli személyes megbeszélés, tanácsadás, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- közreműködés a jogkörgyakorláshoz szükséges tájékoztatók elkészítésében,
- munkatervük egymás részére történő megküldése,
- értekezletek, ülések,
- szülői szervezet képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezletre,
- a nevelőtestület képviselőjének meghívása a szülői szervezet ülésére,
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről egymás írásbeli tájékoztatása a jogkörgyakorlásokhoz,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek,
- a szülői szervezet nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek, a szülői szervezet által elintézt iratok érdekeltek részére történő átadása
- az óvodai szintű szülői munkaközösség vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosított.

- a meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.
- az óvoda vezetője a szülői munkaközösség vezetőjét legalább félévente tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

Bölcsőde:

Érdekképviselői Fórum működik.

Működésének rendjének alapja az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata.

I. Általános rendelkezések

- Az intézmény e Szabályzat alapján Érdekképviselői Fórumot hoz létre.
- A hatályos Szabályzatot ki kell hirdetni. Alkalmazásáért az Érdekképviselői Fórum elnöke és a szakmai vezető felelős.

II. Az Érdekképviselői Fórum működésének célja, feladata

- Az Érdekképviselői Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.
- A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A Fórum feladata:

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit, véleményt nyilvánítson a szakmai vezetőnél a gyermekeket érintő ügyekben,
- a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.
- Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost, intézkedést kezdeményezhet a bölcsődevezetőnél, illetve a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a szakmai vezetőnél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személlynél (intézményveze-



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

tő, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

- Az intézményvezető és a bölcsődevezető a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.
- A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a szakmai vezető - ill. a szervezeti felépítés szerinti illetékes személy -, vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülők szóbeli tájékoztatási rendje

Az intézmény a gyermekekről a nevelési év során rendszeres szóbeli tájékoztatást ad. A szóbeli tájékoztatás lehet csoportos és egyéni. A szülők csoportos tájékoztatásának módja a szülői értekezletek, az egyéni tájékoztatás a fogadó órákon történik. Élünk az online kapcsolattartási lehetőségekkel is, különös tekintettel a járványos időszakára.

A szülői értekezletek rendje

A csoportok szülői közössége számára az intézménynevelési évenként a munkatervben rögzített időpontú, rendes szülői értekezletet tart az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők vezetésével.

A szeptemberi szülői értekezleten a szülők értesülnek az év rendjéről, feladatairól.

Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az intézményvezető, és a szülői közösség képviselője a gyermekközösségben felmerülő problémák megoldására.

A szülői fogadóórák rendje:

Az intézmény pedagógusai a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a gyermekekről a szülők számára. A gyerekekről szóló tájékoztatás gyakorisága évente min. 2 alkalom.

Az óvodapedagógusok a szülővel előre egyeztetett időpontban is fogadóórát tartanak. Ezt a szülő is és az óvodapedagógus is kezdeményezheti.

A szülők írásbeli tájékoztatása hirdetőtáblákon történik, továbbá szülői levelek, intézményi szórálapok formájában.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A kisgyermeknevelők és a szülők kapcsolattartásának formái

A bölcsődében Szülői Érdekképviselői Fórum működik. Az Érdekképviselői Fórumnál panasszal élhetnek a gyermekek szülője vagy törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek. Az Érdekképviselői Fórum elérhetőségéről felvilágosítással szolgálunk a hirdetőtáblán.

A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről: ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás- nevelés kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A tájékoztatás során elvárt kritériumok:

- őszinte, hiteles,
- személyes hangvétellű
- etikai szempontból megfelelő
- az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó

A tájékoztatás formái:

- mindennapi találkozások alkalmával beszélgetések, érkezéskor és hazamenetelkor,
- családlátogatás,
- beszoktatás,
- szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetések
- hirdetőtáblán történő tájékoztatás,
- családi füzet
- időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetés, fogadóóra
- szervezett programok

Az intézmény érdekvédelmi szervezetei

Az intézmény vezetőjének kötelessége biztosítani az érdekvédelmi szervezeteknek a működési feltételeit, megadni részükre a döntéshozatalhoz szükséges tájékoztatást, és kialakítani az együttműködés lehetséges formáit.

Témától függően a szervezetek képviselői részt vesznek az intézményi döntés előkészítésében.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Közalkalmazotti képviselő

A részvételi jogot a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti képviselő gyakorolja.

A közalkalmazottak részvételi jogait az 1992. XXXIII.tv(kjt)14-19.§-a tartalmazza.

Közalkalmazotti tanácsot kell választani minden olyan munkáltatónál, ahol a közalkalmazottak létszáma a tizenöt főt eléri.

6. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere

A külső kapcsolatok célja, formája és módja:

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint az iskolába lépése érdekében, és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel.

Intézményünk a feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart számos szervezettel. Napi munkakapcsolat köti az intézményt a közös fenntartásban működő intézményekhez és szervezetekhez.

Az intézmény kapcsolatban áll a következő szervezetekkel

Óvoda kapcsolatai:

- a fenntartóval,
- a bölcsődével,
- általános iskolákkal,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó intézményekkel,
- a gyermekvédelmi hatóságokkal,
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- Közművelődési intézményekkel,
- a történelmi egyházak szervezeteivel,
- az intézményt támogató alapítványokkal,
- Pedagógiai szakszolgálat intézményeivel
- Pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények
- környékbeli óvodákkal
- Civil szervezetekkel



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- Ebes Óvodásaiért és bölcsődéseiért Alapítvánnyal
- Intézményünk a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik

A bölcsőde kapcsolatai

- gyermekvédelmi hatóságokkal,
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- Gyermekorvosi hálózat: gyermekorvosok, védőnők

Kommunikáció a fenntartó és az intézmény között:

- az intézményvezető részvétele a képviselőtestületi üléseken
- az intézményt érintő kérdésekben részvétel bizottsági gyűléseken
- intézményi dokumentumok felterjesztése
- fenntartói ellenőrzések
- nevelőtestületi ülések
- évente írásos beszámoló készítése a képviselőtestületnek (vezető)
- írásos adatközlés, tájékoztatás mindkét részről
- írásos fenntartói utasítás
- jegyzőkönyvek megküldése a fenntartó részére
- ünnepségek, rendezvények
- szükség szerinti személyes vagy telefonos egyeztetések

A kapcsolattartás formái és módja:

- közös értekezletek tartása
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása
- közös ünnepélyek rendezése
- intézményi rendezvények látogatása
- hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon
- közös pályázatok megvalósítása



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

7. Az óvoda és a bölcsőde működésének rendje

Óvoda

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik. A nevelési év az adott év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által engedélyezett és meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

Nyári zárás előtt 30 nappal össze kell gyűjteni a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket és a nyári zárva tartást ennek megfelelően kell a fenntartó elé terjeszteni.

Ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás

Bölcsőde

Az intézményegység hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik. A nevelési év az adott év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az bölcsőde üzemeltetése a fenntartó által engedélyezett és meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

Nyári zárás előtt 30 nappal össze kell gyűjteni a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket és a nyári zárva tartást ennek megfelelően kell a Fenntartó elé terjeszteni.

A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

A nevelési-oktatási intézményben, biztosítani kell a vezetői feladatok ellátását az alatt az időszak alatt, amelyben a gyermekek, az intézményben tartózkodnak, a következők szerint:

- a) a nevelési-oktatási intézmény vezetője és helyettesei közül egyiküknek a nevelési-oktatási intézményben kell tartózkodnia,
- b) ha a nevelési-oktatási intézményben a vezetői megbízással rendelkezők létszáma, illetve a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé a vezetői feladatok a) pont szerinti ellátását, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítési rendben kijelölt közalkalmazott felel a nevelési-oktatási intézmény biztonságos működéséért. A közalkalmazott felelőssége, intézkedési jogköre az intézmény működésével, a



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Intézményünkben a helyettesítési rend a következő:

- intézményvezető
- intézményvezető helyettes
- munkaközösség-vezetők
- legtöbb közalkalmazotti munkaviszonnyal rendelkező óvodapedagógus, illetve az intézményvezető által kijelölt pedagógus.

A felsorolás sorrendiséget takar. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik, kivéve helyettes felhatalmazását

A vezető, illetve vezető-helyettes munkarendje egymáshoz igazodó. A mindenkori munkaközösség - vezető, illetve akadályoztatása esetén a legtöbb közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező óvodapedagógus látja el az ügyeletes funkciókat.

Munkarendek

Óvoda

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitvatartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda dolgozóinak munkarendjét a nevelőtestület és az érintett többi dolgozó véleményének figyelembevételével, az intézményvezető helyettes készíti el az óvodavezető jóváhagyásával válik érvényessé. A munkarend a munkavégzés helyét és időbeni beosztást tekintve rugalmas. Valamennyi dolgozó az óvoda nyitvatartásának és érdekeinek megfelelően köteles a munkaidő és a munkarend betartására és a meghatározott feladatok ellátására a hatályos jogszabály, valamint a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

A munkaidő nyilvántartás vezetésének szabályai

A heti munkavégzés igazolására kötelezően előírt jelenléti ív szolgál. A tevékenységek nyilvántartása az intézmény saját nyilvántartó lapjain történik. Az intézményen kívül végzett feladatok esetén nincs nyilvántartási kötelezettség.

A munkaidő-nyilvántartást személyenként külön-külön munkaidő nyilvántartási lapon kell vezetni.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Óvodapedagógusok munkarendje

A pedagógusok jogait és kötelességeit a köznevelési törvény rögzíti. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62§ (8))

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, ebből „kötött munkaidő” 32 óra. A kötött munka idejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

A munkabeosztások összeállításánál alapelv az intézmény zavartalan feladatellátása és a pedagógusok egyenletes terhelése.

Az óvodapedagógusok nevelőmunkával összefüggő feladatai:

- a munkatervben rögzített, a tevékenységek keretében meg nem valósítható foglalkozások tartása,
- szülői értekezlet, fogadóóra tartása,
- munkaközösségi, nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel,
- nyílt napok tartása,
- óvodai ünnepélyek, rendezvények előkészítése, azokon való részvétel.
- nevelési terv készítése,
- havi - heti ütemterv, tematikus terv írása,
- személyiséglapok (anamnézis) vezetése,
- fejlődési napló vezetése a gyermekekről,
- felkészülés a tevékenységekre,
- szükség esetén családlátogatás,
- önképzés,
- továbbképzésen, pályázatírásban való részvétel.

Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülős családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után, illetve pihenőnapon is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óráig köteles jelenteni az intézményvezetőnek vagy a helyettesnek, hogy a helyettesítésről intézkedhessen.

Az óvoda alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben vezetői engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

A pedagógus munkaidő beosztását az óvoda vezetőjének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el.

A munkát személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint kell végezni.

Heti kötött munkaidő: 40 óra.

Ebből a heti, közvetlen gyermekcsoportban letöltendő óraszám:

- óvodapedagógusok: 32 óra
- óvodavezető helyettes 24 óra
- Intézményvezető 10 óra

A pedagógus köteles munkakezdés előtt 10 perccel munkahelyén megjelenni, munkaidő beosztás, valamint jelenléti ív nyomtatványok aláírását ebben az időben megtenni.

Bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők munkarendje:

- Heti kötelező munkaidő: 40 óra
- Gyermekcsoportban eltöltendő: 35 óra

A fennmaradó napi 1 órában az intézményen belül, feladatától függően a nevelői szobában, iroda helyiségben tartózkodik a dolgozó, ebben az időben történik az intézményi dokumentációk vezetése. A bölcsőde szakmai vezetőjének vezetői feladatokkal töltött ideje: 4 óra hetente. A bölcsőde szakmai vezetője a vezetői feladatok ellátását a bölcsődei egységben levő irodában végzi.

A munkaközi szünet:

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő a hat órát meghaladja, húsz perc, a kilenc órát meghaladja, további huszonöt perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni. A munkaközi szünetet legalább három, legfeljebb hat óra munkavégzést követően biztosítjuk. A munkaközi szünet több részletben is kiadható, de a kiadott részleteknek legalább húsz perc tartamúnak kell lenniük.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje

Az óvodában az oktató – nevelő munkát segítő és a más jellegű technikai dolgozók munkarendjét, helyettesítési rendjét a vezető helyettes állapítja meg, az intézményvezető jóváhagyásával.

A napi munkabeosztásnál figyelembe kell venni az intézmény feladatainak zökkenőmentes ellátását. A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óráig köteles jelenteni. Az alkalmazottaknak munkakezdésük előtt 10 perccel kell munkahelyükön megjelenniük, távolmaradásukról időben értesíteniük kell a vezetőt, vagy annak távollétében a vezető helyettest.

Heti munkaidő: 40 óra

Nevelés-nélküli munkanapok igénybevehetősége

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét. (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet.)

Időpont, felhasználási mód és mérték az adott év munkatervében rögzítve.

Érintettek tájékoztatása: legalább 7 nappal a zárást megelőzően.

8. Az intézményen belüli kommunikációs formák

Az óvodavezetőnek feladata az intézményt érintő információk folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, kezelése, felhasználása. Lehetőséget biztosít az IKT eszközök alkalmazására.

Külső információs források

- napi sajtó, rádió, televízió
- hivatalos közlönyök (Magyar Közlöny)
- szaklapok, kiadványok, folyóiratok (Óvodai Nevelés, Jogfutár)
- fenntartótól, önkormányzattól, különböző bizottságoktól
- bizottsági-, képviselőtestületi üléseken való részvételkor
- vezetői munkaközösség munkaértekezleteiről
- továbbképzésekről, szakmai jellegű konferenciákról



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- pedagógiai, munkaügyi, gazdálkodási területekről

Belső információs források

- napi, aktuális,
- csoportlátogatások, ellenőrzések alkalmával,
- rendszeres megbeszélések, konferenciák,
- megbeszélések a vezető helyettessel, a szakmai vezetővel,
- megbeszélések a nevelőtestülettel,
- nevelési értekezletek,
- munkaközösségi értekezletek,
- munkatársi értekezletek,
- egyéni beszélgetések.

Külső és belső információnak tekinthető a szülők részéről érkező információk halmaza, jegyzőkönyvek, feljegyzések a szülői körökről, a családlátogatásokról, a fogadóórákról, a szülői kör, illetve alapítvány munkájáról.

Információ átadásának formái:

A vezető fontos feladata, hogy munkatársainak teljes és pontos információt adjon, figyelembe véve az időszerűséget.

A megbeszéléseken kerül sor a megjelent rendeletek, jogszabályok helyes értelmezésére, azok alkalmazási módjaira. Rövid, illetve hosszú távú elképzelések, tervek egyeztetése, szervezési tennivalók megbeszélésére. A napi gyors információcserére felhasználható a telefon, internet is. A dolgozókra vonatkozó rendeleteket, jogszabályokat, azok módosításait hozzáférhetővé kell tenni minden munkatárs számára a nevelői szobában.

További információ források:

- nevelőtestületi tájékoztatók
- nevelőtestületi gyűlések (jegyzőkönyv készül határozathozatal alkalmával, egyéb esetekben feljegyzés)
- munkaközösségi, BÖCS gyűlések
- bemutató foglalkozások
- ünnepségek, rendezvények



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- írásos belső utasítás (pl. balesetvédelemmel kapcsolatosan)
- írásos tájékoztatás, körlevél
- e-mail

Vezető helyettes

- a munkakörébe és hatáskörébe tartozó feladatok elvégzésekor a vezető rendszeres tájékoztatása

Hagyományörző és Természetbarát munkaközösség-vezetői

- éves munkaterv megbeszélése, elkészítése
- foglalkozásokkal kapcsolatos konkrét feladatok megbeszélése
- éves munka értékelése, a következő elkészítése

Önértékelést segítő csoport munkaközösség - vezető

- 5 éves és éves Intézményi Önértékelési terv megbeszélése, elkészítése
- önértékelési feladatok lebonyolítása, elfogadott tervnek megfelelően,
- eredmények feltöltése az informatikai támogató rendszerben
- éves munka értékelése, következő nevelési év előkészítése
- a tevékenységek látogatására pedagógust delegál

Munkavédelmi – tűzvédelmi felelős

- meghatározott és spontán jelentkező feladatok megbeszélése

Óvodapedagógusok

- szükség szerinti megbeszélések, beszámolók a nevelő és oktató munkával kapcsolatos pedagógiai feladatokról
- e-mail;
- „Óvónők” zárt csoport

Kisgyermeknevelők

- Folyamatosan kapcsolatot tartanak a szülőkkel. Megfelelő tájékoztatást adnak a rábízott gyerekek fejlődéséről, egészségi állapotáról.
- Rendszeres feljegyzést készítenek a gyermekek fejlődéséről –üzenő füzet

Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak

- szükség szerinti megbeszélések
- „Munkatársak” zárt csoport



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Nyilatkozattétele tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

Az óvoda és bölcsőde csoportjai és kapcsolattartásának rendje

Az óvodák alaptevékenységüket csoportkeretben végzik. Az óvodába, bölcsődébe felvehető gyermekek maximális létszáma az Alapító Okiratban meghatározott, a csoportok vezetéséért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők felelnek.

A gyerekek csoportba való beosztását koruk, fejlettségi szintjük, illetve az adott körülmények határozzák meg. Ezt nevelési évenként a szükségletek és a lehetőségek figyelembe vételével változhat. Erről az intézményvezető dönt.

9. Nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

Nyilvántartott adatokkal kapcsolatos teendőinket az Adatvédelmi szabályzat teljes körűen rögzíti.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Óvoda

A köznevelés információs rendszere, a KIR, központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza. A KIR keretében folyó adatkezelés jogszerűségéért az oktatásért felelős miniszter felel.

A Nkt. 41 § meghatározza, hogy az intézményekben az alkalmazottakról és a gyermekekről mely adatokat kell nyilvántartani.

A Nktv. azt is meghatározza, hogy az adatok milyen célra használhatók fel, mely szervhez továbbíthatók szükség esetén. Ez a rendelkezés egyben az adatvédelmet, a személyiségvédelmet is szolgálja. Rendelkezik továbbá az intézményben dolgozók titoktartási kötelezettségéről is. „A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.”

Alkalmazottak adatai

- személyi anyag kezelését végzi: magasabb vezető a munkáltatói jog gyakorlója, illetve óvodavezető-helyettes.
- rögzítés helye: személyi anyag
- tárolási hely: biztonsági zárral ellátott szekrényben, adatvédelmi törvények betartásával

Gyermekek adatai

- kezelését végzik: óvodavezető, óvodapedagógusok, gyermek – ifjúság-védelmi felelős, kisgyermeknevelők
- rögzítés helye: felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, személyiséglap, bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- tárolási hely: csoportszobák, vezetői iroda, irattár, adatvédelmi törvények betartásával



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Az elektronikus nyomtatványt – a vezető utasítása szerinti gyakorisággal – papíralapon is hozzáférhetővé kell tenni, azaz ki kell nyomtatni.

A papíralapú nyomtatványt kinyomtatását követően:

- el kell látni az intézményvezető eredeti aláírásával és az intézmény bélyegzőjével
- az iraton fel kell tüntetni a dokumentum eredeti adathordozójára való utalást
- az elektronikus és a nyomtatott, hitelesített kiállítás dátumát
- az vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint meghatározott ideig az irattárazási szabályzat alapján irattári dokumentumként kell lerakni.

Bölcsőde

- Felvételi könyv
- Egészségügyi törzslap
- Fertőző betegségekről történő kimutatás
- Napi jelenléti kimutatás
- Adatlap a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről
- Beiratkozási nyilatkozat
- Megállapodás az intézmény és a szülő között
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatás megtörténtéről (Gyermekevéd. Törv. 33§ (4) bek.)
- Fejlődési napló
- Csoportnapló
- Családi füzet
- Bölcsődei napi jelenléti ív
- Havi statisztika

11. Létesítmények és helyiségek használati és hasznosítási rendje

Az épület egészére vonatkozó rendszabályok

Az épület bejáratai mellett címtáblát és a nemzeti lobogót kell elhelyezni. Az intézmény teljes területén az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni
- az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani

Az alkalmazottak helyiséghasználata

A dolgozók az intézmény helyiségeit, létesítményeit nyitvatartási időben akkor és olyan módon használhatják, hogy az ne akadályozza a nevelő – oktató tevékenységet, az intézmény feladatainak ellátását. Ha intézményi alkalmazott nyitvatartási időn túlmenően igénybe kívánja venni az óvoda helyiségét, ezt az intézményvezetőtől kell kérvényeznie a használat céljának és időpontjának megjelölésével. A pedagógiai munkával nem összefüggő program esetén írásban kell kérni.

Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek megóvásáért.

Berendezések használata

Az oktatástechnikai eszközök, elektronikus berendezések stb. használata csak a használati utasítás betartásával engedélyezett.

A vezető irodájában elhelyezett laptop, nyomtató használatára jogosult

- intézményvezető

Az óvodatitkár irodájában elhelyezett számítógép, nyomtató használatára jogosult

- óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető helyettes, élelmezésvezető

A nevelői irodában és a titkársági előtérben elhelyezett számítógépek, nyomtatók használatára jogosultak

- óvodapedagógusok

A bölcsőde vezetői irodájában elhelyezett számítógép használatára jogosult

- intézményvezető
- szakmai vezető

A bölcsődei laptopok használatára jogosult

- kisgyermeknevelők



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A fénymásolók használatára a vezetővel történő egyeztetést követően minden óvodapedagógus és kisgyermeknevelő, pedagógiai asszisztens jogosult, amennyiben az anyag az óvodai nevelési, működési feladatokhoz kapcsolódik.

Az informatikai eszközök használatánál követelmény – a takarékosági szempontok betartása, a gépek kíméletes, szakszerű használata. Működési zavar esetén a használó köteles azonnal értesíteni az óvodavezetőt.

A berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatáért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák felelősek.

A gyermekek által nem, vagy csak felügyelet mellett használható gépek, eszközök leírása, a jelentési kötelezettség formája a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 168-170. §-ban található - az ott leírtak alkalmazása kötelező.

Az udvar használati rendje

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- Tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani

Karbantartás és kártérítés

Az eszközök, berendezések hibáját a terem felelőse, csoportszobánál az óvónő, vagy aki hamarabb észleli, köteles a vezető tudomására hozni. A javíthatatlan eszközöket, berendezéseket külön jogszabály alapján selejtezni kell.

Az intézmény területén az épület felszereltségében és a berendezési tárgyaiban előidézett kárt a károkozónak meg kell téríteni.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Biztonsági rendszabályok

Az óvodában az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt a bejáratú ajtót a pedagógiai asszisztensek 9-től -12.30-ig; majd 13-tól -15.30-ig kötelesek zárva tartani.

Az karbantartó gondoskodik arról, hogy az óvoda és bölcsőde kapuja zárva legyen, hogy illetéktelen személyek azokon át se juthassanak az intézmény területére. A karbantartó gondoskodik a záruk használhatóságáról.

A dolgozók által használt elektromos berendezéseket és az épületet a munkavégzés befejezése után kötelesek kikapcsolni.

Az épület nyitása és zárása

Az épületet nyitó és záró dolgozó óvodapedagógus az épületet felelősséggel kezeli. Az épület kulcsaiért megőrzési felelősséggel tartozik.

Az óvoda zárva tartásának ideje alatt a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az óvoda vezetője a fenntartóval egyeztetve határozza meg és azt a szülők és az alkalmazotti közösség, és a társintézmények tudomására hozza értesítés formájában.

A látogatás rendje

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az intézmény vezetőjének jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az intézményben. A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az intézmény vezetőjével kell írásba engedélyeztetni.

A nevelési-oktatási intézményegységekben ügynöki tevékenység nem folytatható. Kivételt az intézményvezető tehet, ha a tevékenység az intézmény felnőtt dolgozóira vonatkozik.

Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda, ellátja a gyermekek, felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebés, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

12. Intézményi védő, óvó előírások

A Köznevelési törvény jogot biztosít a gyermekeknek arra, hogy az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

A nevelő-oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, a gyermek balesetek megelőzése érdekében teendő intézkedések az intézményvezető feladatkörébe tartoznak.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

A nevelési-oktatói intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset megelőzés szempontjaira. A nevelési-oktatói intézményekben olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására

Minden pedagógusnak kötelessége, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön.

A nevelési-oktatói intézményben bekövetkezett gyermekbalesetek nyilvántartása és bejelentési kötelezettsége (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 169§):

- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni.
- Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezekről a balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak.
- Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a kiskorú gyermek a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési oktatási intézményében meg kell őrizni.
- Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatói intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának.
- A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A nevelési intézményeknek lehetővé kell tenni a szülői szervezetek képviselője részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásába.

Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hasonló balesetek megelőzésére.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodát látogató orvos és védőnő látja el.
- Az intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről. Az óvodába járó gyermekévenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 25§ (5))

Az intézményvezető feladatai

- Biztosítja az egészségügyi (orvosi védőnői) munka feltételeit
- Gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről
- Szükség szerint a gyermekek vizsgálatra való előkészítéséről

Eljárás betegség vagy baleset esetén

Beteg, lázas gyermeket nem szabad bevinni az óvodába.

A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni, gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről. Az óvodában, vagy a bölcsődében megbetegedő, lázas gyermeket a szülőknek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

Az óvónőnek, vagy a kisgyermeknevelőnek a szülő érkezéséig gondoskodnia kell a gyerek lehetőségén belüli elkülönítéséről, lázának csillapításáról (vizes ruhával történő lázcsillapításról), folyadékpótlásáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt teljes gyógyulásig nem látogathatja.

A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással jöhet óvodába.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Fertőző megbetegedés esetén az intézményt azonnal értesíteni kell a további megbetegedések megelőzése érdekében.

Nagy létszámú azonos tünetekkel jelentkező megbetegedés esetén az orvossal folytatott konzultációt követően, a helyileg illetékes ÁNTSZ munkatársával.

Baleset esetén

Ha pedagógus észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket meg kell tennie.

A nevelési év folyamán történő kirándulás alkalmával külön oktatást kell a gyerekek részére tartani az utazással és egyéb baleseti forrásokkal kapcsolatban. Az oktatást a naplóban dokumentálni kell.

Az intézményen kívüli rendezvények előtt az óvónő kötelessége, hogy a veszélyforrásokra és az elvárható magatartási formákra figyelmeztesse a gyermekeket.

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvónő kötelessége az elsősegélynyújtás, intézkedés és a baleseti jegyzőkönyv felvétele.
- A gyereket ért baleset veszélyének észlelésekor annak elhárítása érdekében mindenki köteles az azonnali intézkedéseket megtenni. Ha erre nincs szükség, akkor a veszélyforrásra a munkavédelmi felelős figyelmét fel kell hívni.
- A gyerekbalesetek körülményeit ki kell vizsgálni.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és a használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékot a szerint alkalmazni.
- A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodák közigazgatási határain kívül szervezett programokon részt vegyen. Ezt a dokumentumot a csoportnaplóban kell őrizni.
- Az óvodapedagógusok a csoport faliújságján, ill. szülői levélben tájékoztatják a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, a közlekedési eszközről.
- Az óvodavezetőt előzetesen szóban tájékoztatják. A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvodavezető vagy helyettese szóban engedélyezte.
- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísért kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybevételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő - de minimum 2 fő.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő
- Utazáshoz az óvodapedagógus utaslistát készít
- Az óvodapedagógusoknak az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat. Az ismertetés tényét a pedagógus a csoportnaplóban köteles dokumentálni.

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus, illetve a kisgyermeknevelő kötelessége az elsősegélynyújtás, indokolt esetben az óvodaorvos hívása. Ha a balesetet vagy a veszélyforrást a dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az intézményvezető, intézményvezető-vezető-helyettes vagy a szakmai vezető figyelmét haladéktalanul felhívni. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető ellenőrzi.

Az intézmény feladatai a gyermek, egészségfejlesztésével összefüggésben

Az egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben a gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt figyelmet kell fordítani

- az egészséges táplálkozásra,
- a mindennapos testnevelésre, testmozgásra,
- a testi és lelki egészség fejlesztésre,
- a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzésére,
- a bántalmazás megelőzésére,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtásra, a személyi higiéné területére.

Egészségmegőrzés, mint bölcsődei feladat

A bölcsődének figyelemmel kell kísérnie az angolkór-, a fogászati-, a védőoltás-, vitamin- és ásványi anyag profilaxist, és ezt a bölcsődeorvosnak a gyermekegyeségügyi törzslapon nyilván kell tartania. Gondot kell fordítani a vitamin- és ásványi anyag kellő mennyiségű bevitelére, melynek fontosságáról a bölcsődeorvos a szülőket tájékoztatja.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Gyermekfogászati prevenció

A gyakorlatként alkalmazott korszerű étkezési szabályok, a cukorfogyasztás csökkentése, a rá-
gásra nevelés és az édes italok helyetti vízzádás már önmagukban is fogászati prevencióként
szolgálnak.

A szokáskialakítás céljából a bölcsődei gyermekcsoportokban 2 éves korban kell elkezdni a
szájöblítés bevezetését, ennek folytatásaként néhány hónapos gyakorlás után a fogkrém nélküli,
majd az óvodába történő átmenet környékén a borsónyi fluoridos gyermekfogkrémmel végzett
fogmosást.

Levegőzés

Levegőzés alatt az udvari játék és a szabadban történő altatás együttesen értendő. Időpontját,
mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfe-
lelően kell megválasztani.

A szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzhető, ha kánikula vagy eső, erős havazás, or-
kányszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg van.

A napfény káros hatásának elkerülése

- 10- 15 óra között ne érje a gyermeket közvetlen sugárzás,
- fényvédő krém javasolt,
- erős napfénytől védjék a gyermeket,
- megfelelő mennyiségű folyadékfogyasztás.

Gyógyszeradás, elsősegély

Lázás, hurutos, antibiotikummal kezelt, beteg gyermek nem jöhet bölcsődébe. Egyes nem fer-
tőző betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét
beadhatják a bölcsődében. Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kap a gyermek, mely-
ről célszerű nyilatkoztatni a szülőt.

A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk a gyógyszerzedéssel kapcsolatos valamennyi kér-
désben. A kisgyermeknevelőnek ugyancsak írásban kell jeleznie azt, hogy milyen gyógyszert
kapott a gyermek.

Minden bölcsődében kell lennie mentődoboznak. Az elsősegélydoboz felszerelése előírás sze-
rinti: a férőhelyszámnak megfelelő szabvány mentődobozt - MSZ 13 553 - hozzáférhető helyen
kell tárolni.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Élelmezés

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

A gyermekeknek és a bölcsődében külön étlap szerint kell főzni. A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak megfelelően az élelmezésvezető állítja össze, a bölcsőde szakmai vezetője és a bölcsőde orvos véleményének figyelembe vételével, két hétre előre az étlapot, a korosztály élelmezési-, nyersanyagnormáinak szem előtt tartásával. Az étrend tervezésekor figyelembe kell venni, hogy a kisdud bölcsődei élelmezésében - minimum 4-szeri étkezés esetén - az ajánlott napi energia- és tápanyag-tartalom 75 %-át kell biztosítani. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelőnek kell lennie.

Az étlapot minimum háromhavonta minőségi és mennyiségi szempontból, ellenőrizni vagy ellenőriztetnie kell a bölcsőde szakmai vezetőnek, dokumentálva.

A krónikus betegség vagy táplálékallergia miatt diétára szorulókat ellátását a bölcsőde akkor vállalhatja, ha az étrendre vonatkozó előírásokat be tudja tartani.

Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok

Az egészségvédelmi követelmények betartását a bölcsőde szakmai vezetője és foglalkozás-egészségügyi orvosa, valamint a bölcsőde gyermekorvosa rendszeresen ellenőrzi.

A betegség gyanúját a bölcsődei kisgyermeknevelő jelzi a bölcsőde orvosának, aki indokolt esetben eljár a közösség védelmében. Ha az orvos nem érhető el, akkor a kisgyermeknevelő gondoskodik arról, hogy a szülő minél hamarabb elvigye a gyermekét. A bölcsődében segítő eljárás zajlik, lázcsillapítás, elsődleges sebellátás, stb. történik, a betegség kezelése a család orvosának a feladata.

Lezajlott betegség után a szülő köteles orvosi igazolást vinni a bölcsődébe, melyet a kisgyermeknevelő a bölcsődei gyermekegészségügyi törzslapon dokumentál, és a bölcsőde orvosa számára megőriz.

A betegségek megelőzése érdekében, a higiénés szabályok betartása mellett szükséges, hogy a bölcsőde naponta biztosítsa:



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- a megfelelő időtartamú szabad levegőn tartózkodást, játék és alvás formájában;
- a megfelelő étrendet, folyadékpótlást, vitaminellátást, a fejlődéshez szükséges anyagok bevitelét;
- tiszta fehérneműt.

Figyelemmel kell tartani az ágynemű és törölköző tisztaságát. A törölközők elhelyezése úgy történjen, hogy azok egymással ne érintkezzenek. Ugyanilyen módon kell megkülönböztetni a gyermekek fésűit, hajkeféit.

Járványügyi előírások:

Az életkorhoz kötött kötelező védőoltások mögött jogszabályi háttér áll. A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről, azon belül az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokról rendelkezik a 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet.

Ha a bölcsődében fertőző betegség, vagy annak gyanúja fordul elő, azt a 63/1997. (XII. 21.) NM rendeletben foglaltak szerint jelenteni kell.

A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai

A dolgozó köteles munkába lépés előtt a foglalkozás-egészségügyi orvosnál munkaköri alkalmassági vizsgálaton megjelenni, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján. Egészségügyi Nyilatkozatot kell aláírnia, melyben nyilatkozik, hogy nincs eltitkolt betegsége és részt vesz a foglalkozás-egészségügyi orvos által megjelölt vizsgálatokon, amely alapján alkalmassága elbírálható.

A dolgozó köteles jelenteni a bölcsőde vezetőjének, ha egészségi állapotában a munkájára kiható romlást tapasztal.

Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok

Mindenkinek ismernie kell a villamos-, gáz-, fűtés-, víz főelzárókat és azok működését. A kisgyermeknevelők elsősegélynyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni. A létszámhoz igazodó elsősegély felszerelést hozzáférhető helyen kell tárolni.

Dolgozók rendszeres egészségügyi ellenőrzése

Az intézmény minden dolgozója köteles alkalmazás előtt teljes körű munka alkalmassági, azt követően évente időszakos és szükség szerint soron kívül munka alkalmassági vizsgálaton



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

megjelenni, munkaköre ellátására való alkalmasságát a munkáltató által megnevezett orvossal igazoltatni.

Felnőtt balesetek

A balesetet az azt észlelő dolgozó köteles jelenteni az óvoda, intézkedésre jogosult vezetőjének és részt venni a sérült ellátásában. A felnőtt balesetekről jegyzőkönyv készül, amelynek kivizsgálást a munkavédelmi felelős végzi.

Rendkívüli események esetén szükséges teendők:

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt, tagintézmény vezetőt. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni. Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről.

Szükség esetén az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a csoportban dolgozó óvodapedagógus a felelős.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, valamint a dolgozókkal történő megismertetéséért, évenkénti felülvizsgálatáért az intézményvezető és a Munka és tűzvédelmi felelős felel.

Az intézményvezető vagy az jelen lévő helyettesítője a rendkívüli esemény jellegének megfelelően

- haladéktalanul értesíti:
- az érintett hatóságokat,
- a fenntartót,
- a szülőket;
- megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek, védelmét, biztonságát szolgálják.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Rendkívüli eseménynek számít különösen:

- a tűz,
- az árvíz,
- a földrengés,
- bombariadó,
- egyéb veszélyes helyzet, a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény:
- egész napos gázzünet,
- az épület biztonságos használhatóságát veszélyeztető körülmény,
- az ellátottak és a dolgozók közlekedését nehezítő helyzet (hó)
- járvány, melynek során az ellátottak 80 %-a nem tud megjelenni

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen. Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az óvodavezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

A rendkívüli esemény során az intézményvezetőnek gondoskodnia kell:

- amennyiben a gyermekek intézményben történő elhelyezését meg kell szüntetni,
- a szülők mielőbbi értesítéséről, a gyermekek elvitelének megszervezéséről,
- a következő napot, érintő nevelési szünet elrendeléséről, s a szülők tájékoztatásáról,
- olyan intézkedések meghozataláról, melyek biztosítják a gyermekek védelmét.

13. Belső ellenőrzés rendje

A belső ellenőrzés feladatai:

- biztosítsa az intézmény munkájának jogszerű működését,
- biztosítsa az intézmény felelős vezetői számára az információt az intézményben folyó nevelő - oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról
- segítse elő az intézményben folyó munka eredményességét, hatékonyságát,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai működését.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténnyt az intézmény munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
- biztosítsa az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű működését, továbbá a bölcsőde nevelő gondozó munkájának jogszerű működését.

Az ellenőrzés módszerei: beszámoló vagy látogatás, amelynek megállapításait az érintettel meg kell beszélni.

Az ellenőrzés fajtái

- tervszerű, előre megbeszélt szempontok alapján
- rendkívüli- problémák feltárására, megoldási javaslatok keresése
- betekintő-jellegű: napi felkészültség felmérésének érdekében

Az ellenőrzés kiterjed:

- a nevelő-oktató munkára, óvodai és bölcsődei, fejlesztő foglalkozásokra
- A szabadidős foglalkozásokra
- az intézményegységek által szervezett egyéb rendezvényekre,
- a gazdálkodási, ügyviteli és technikai jellegű munkákra.

Az ellenőrzés az intézményvezetőnek, helyettesnek és a bölcsőde szakmai vezetőjének kötelessége, az Önértékelést Támogató munkaközösség vezetőnek és munkaközösség vezetőinek joga. Az ellenőrzéseket az éves munkatervben megfogalmazott célok, feladatok határozzák meg. Az ellenőrzés során felmerült tapasztalatokról, feljegyzés vagy jegyzőkönyv készül. A hibák javításának ellenőrzése utóellenőrzéssel történik.

- Az intézményvezető ellenőrzési joga kiterjed valamennyi szervezeti egységre.
- A helyettes, és a bölcsőde vezetője az intézményvezető által esetenként átruházott ellenőrzési feladatokat látja el.
- A munkaközösségek vezetői az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően járhat el.

Az intézmény látogatására, ellenőrzésére a fenntartó és egyéb szervek vezetői és megbízottjai jogosultak, akiknek erre megbízásuk van, illetve akiknek ezt jogszabály lehetővé teszi.

Az intézményvezető engedélyt adhat más személyeknek is az intézmény látogatásár, hospitálás, tapasztalatcsere céljából.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.

Az intézményvezető feladata

- A nevelőmunka szervezése, tervezése, irányítása, értékelése, szakmai segítségnyújtás.
- Az intézményvezető az ellenőrzési tervét a munkatervben rögzíti
- Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni.

Ellenőrzés lehetséges szempontjai

- éves fő feladatokhoz kapcsolódóan
- munkaközösség munkájához
- tematikus látogatáscéljából
- együtt nevelők munkájának összhangját segítő feladattal
- előző vagy adott évben feltárt hiányosságok feladataiból eredően
- óvónői minősítéshez kapcsolódóan
- pedagógiai tervek ellenőrzése tervidőszakhoz kapcsolódóan
- munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok betartásának, megbízottak munkájának ellenőrzése
- vagyonkezelés feladatainak betartása

Az ellenőrzést értékelés követi. Értékelő megbeszélés, pozitív fejlesztő, előremutató célzatú.

Kirívó szabálytalanságok vagy hiányosságok esetén az intézményvezető megteszi a szükségesnek tartott intézkedést.

Az ellenőrzés kiterjed minden alkalmazottra:

- óvodapedagógusokra
- kisgyermeknevelőkre
- egyéb munkakört betöltőkre
- felelősökre, megbízottakra

Rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az óvodavezető-helyettes
- bölcsőde vezetője
- a szakmai munkaközösség-vezető
- a szülői szervezet
- a fenntartó



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Dajkák és egyéb munkakört betöltőknél az ellenőrzés kiterjed

- munkaköri leírással kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére
- munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre
- számviteli és bizonylati fegyelem betartására
- a megjelölt feladatok elvégzésére és betartására

Intézményi Belső Önértékelési Csoport - rendszer működtetése

Az önértékeléshez kapcsolódó szakmai ellenőrzésben a vezető, illetve a pedagógus által választott óvodapedagógus kolléga vesz részt.

Az intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.

Az intézményi önértékelés keretén belül a jogszabályi előírásoknak megfelelő gyakorisággal az intézmény teljes körűen értékeli pedagógiai munkáját, ötévente kerül sor az intézmény pedagógusai, az intézményvezető vagy intézmény intézményen belüli értékelésére.

Az eljárás lefolytatását az intézményben működő Önértékelést támogató munkaközösség valósítja meg.

A munkaközösség vezetője, illetve az intézményvezető készíti el és tölti fel az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületre.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettek értékelésének eredménye a pedagógiai-szakmai ellenőrzés kijelölt időpontja előtt tizenöt nappal elérhető a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Az intézményvezető az ellenőrzés feltételeit biztosítja. Az ellenőrzés által érintett időt az ellenőrzött személy tekintetében munkaidőként kell figyelembe venni.

14. Külső ellenőrzés rendje

Az országos pedagógiai-szakmai

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

(1a)¹⁹⁶ Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés különösen az óra- és foglalkozáslátogatás, a megfigyelés, az interjú és a pedagógiai dokumentumok vizsgálata módszereit alkalmazza. Az intézmény ellenőrzését legalább három – a jogszabályi feltételek szerint kijelölt – köznevelési szakértőből álló csoport végzi. A szakértői csoport intézkedésre nem jogosult, megállapításait, javaslatait jegyzőkönyvben rögzíti.

(2) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá. Az intézményi önértékelés keretében az intézmény öt évente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az intézményi önértékelés részeként két évente sor kerül az intézmény pedagógusai, valamint az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére.

(3) Az intézményi önértékelés eredményeit az intézmény rögzíti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt haladéktalanul elérhetővé teszi az értékelt pedagógus, az intézményvezető és a hivatal számára. Az intézményi önértékelés eredményét a pedagógiai-szakmai ellenőrzést és a pedagógusok minősítését végző szakértők, valamint az intézmény munkáját támogató szaktanácsadók a megbízásukat követően tekinthetik meg a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben. Az intézményi önértékelés eredményét az intézményvezető küldi meg a fenntartó részére.

(4) Az intézmény az önértékelését úgy tervezi, hogy a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettek értékelésének eredménye a pedagógiai-szakmai ellenőrzés kijelölt időpontja előtt tizenöt nappal elérhető legyen a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

146. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a) a pedagógus ellenőrzése,
- b) az intézményvezető ellenőrzése,
- c) az intézményellenőrzés.

A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- a) Gyakornok,
- b) Pedagógus I.,
- c) Pedagógus II.,
- d) Mesterpedagógus,
- e) Kutatótanár fokozatokat érheti el.

A pedagógusok minősítő vizsgáját és minősítési eljárását az Oktatási Hivatal szervezi. A minősítő vizsgára és a minősítési eljárásra a pedagógus a hivatalnál jelentkezik. A minősítő vizsga és a minősítési eljárás során a kapcsolattartás elektronikus úton történik. A minősítési eljárás során minden pedagógusra egységes, nyilvános szabályok vonatkoznak. A minősítő bizottság a jelölt pedagógus teljes körű tevékenységét, különösen a jogszabályokban és a pedagógus munkaköri leírásában megfogalmazott kötelezettségek teljesítését vizsgálja.

15. A gyerekek óvodai és bölcsődei felvétele

Óvoda

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodai beiratkozáskor a következő hivatalos iratokra van szükség:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

Az óvodai felvételtől illetve átvételtől az intézmény vezetője által összehívott bizottság dönt, melynek tagjai: a polgármester, a védőnő és az intézményvezető. Az intézményvezető a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell, hogy részt vegyen.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

Bölcsőde

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akiknek szüleik valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátásukat. (Halmazottan hátrányos helyzetű, dolgozó, hivatásukat gyakorló, a GYES mellett munkát vállaló, gyermeküket egyedül nevelő, tanuló szülők)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális, vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

- Ha mind két szülő dolgozik
- az anya GYES mellett 8 órás munkát vállal, vagy iskolarendszerű oktatásba vesz részt
- az anya nem dolgozik, de szociális helyzeténél fogva gyermekorvos, védőnő,
- gyermekjóléti szolgálat javasolja felvételét,
- az anya egészségi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését.

A bölcsődei felvételre való jelentkezés minden évben az óvodai beíratással azonos időpontban történik. A bölcsődei felvételtől az óvoda vezetője dönt, a bölcsőde szakmai vezetője véleményének kikérésével. Túljelentkezés esetén a felvételtől felvételi bizottság dönt, melynek tagjai:

- polgármester
- intézményvezető
- bölcsőde szakmai vezetője
- védőnő.

A gyermek bölcsődébe kerülésekor az intézményvezető megállapodást köt a szülővel, vagy a gyermek törvényes képviselőjével. A megállapodás megkötésével egy időben a szülő részletes, mindenre kiterjedő tájékoztatást kap.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Az elutasított gyermek, várakozó listára kerül. A várakozó lista szempontjai nyilvánosak. Év közben történő jelentkezés esetén férőhelyhiányában, a várakozó listának megfelelően kerül felvételre a gyermek.

A bölcsődei ellátásról a szülők tájékoztatásának módjai:

- személyesen a bölcsődében
- szervezett nyílt napon
- Ebes Hírlap

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülői igényeket szem előtt tartva az óvodavezetősége és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Felmentés óvodába járás alól

Az országgyűlés 2020. január 1-jétől a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nkt.) az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését az alábbiak szerint módosította:

Nkt. 8.§ (2) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.” Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.

38/B. § „Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

37. § (4) bekezdése alapján a bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója minden év április 15-éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatal részére azokról a harmadik életévüket betöltött – tehát óvodai nevelésre kötelezett korba lépő – gyermekekről, akik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 42/A. § (2) alapján testi vagy értelmi fejlettségi szintjük alapján még nem érettek az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezésüket az orvos nem javasolja, – a szülő beleegyezése mellett – további egy nevelési évig bölcsődei ellátásban részesülnek.

16. Az ünnepek, megemlékezések rendje

A hagyományok ünnepek, ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlésétől érzelmi életük gazdagításától. Megalapozzák a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását. A felnőtt közösségekben hozzájárulnak az összetartozás, a kölcsönös megbecsülés értékeinek erősítéséhez.

A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, növelése. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Az ünnepek megrendezése során fontos szempont a gyermek vallási, világnézeti vagy más meggyőződésének, nemzeti öazonosságának tiszteletben tartási kötelezettsége.

Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok

- gyermekek név- és születésnapjainak megünneplése csoportonként
- évente 3-4 alkalommal gyermekelőadás szervezése
- kirándulások szervezése
- népi hagyományok ápolása körében történik a Jeles Napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése, népi technikákkal való ismerkedés
- a zöld jeles napok a fenntarthatóságra nevelést segítik



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ády Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Ünnepeink

- Népmese napja
- Mikulás-nap
- Karácsony
- Farsang
- Anyák napja
- Évzáró
- Ballagás
- Gyermeknap
- Nemzeti ünnepeink
- Zöld jeles napok
- Hagyomány ápoló jeles napok

Ünnepségek, kirándulások, sportrendezvények szervezését, lebonyolítását felelősök végzik, ami az éves munkatervben rögzítettek szerint.

Az ünnepeink nyitása a szülői szervezettel egyeztetve történik, figyelembe véve az aktuális lehetőségeket, egyéb intézkedési tervben foglaltakat.

17. A térítési díj befizetése

A térítési díjak beszedése banki átutalással a fenntartó részére történik.

Óvoda

Étkezési térítési díj fizetési kötelezettség van szülői nyilatkozat alapján.

Bölcsőde

A Gyermekvédelmi törvény alapján bölcsődei gondozás esetében a fizetendő gondozási díjat és az étkeztetés díját külön-külön kell megállapítani.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható a hiányzást megelőző napon 12 óráig telefonon vagy személyesen. A lemondás a következő havi befizetéskor írható jóvá.

A meghatározottak szerint be nem jelentett hiányzás esetén a szülő köteles a térítési díjat befizetni.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

18. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményekben reklámozni csak az intézmény vezetőjének engedélyével szabad. Az engedélyeztetési kötelezettség a reklámozott termék, szolgáltatás jellegére, a reklám tartalmára, a reklámozás módszerére és a közzététel helyére egyaránt vonatkozik.

Az óvodai reklám nem zavarhatja a nevelőmunkát, különös tekintettel a nevelési évre, a tanítás rendjére

19. Telefonhasználat

Az intézmény vonalas telefonja térítésmentesen használható óvodai élettal összefüggő beszélgetésekre, szülők értesítésére az óvodatitkár vagy az intézményvezető közreműködésével. Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra. A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál. A pedagógus a gyermekek között munka idejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre, mobilinternetre, egyéb alkalmazásra sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja.

20. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága

Meghatározó intézményi dokumentumaink:

- Pedagógiai program
- Bölcsődei Szakmai program
- Alapító Okirat
- SZMSZ
- Házi rend
- Éves munkaterv
- Beszámolók

Az intézményben mindezen meghatározó dokumentumokról szülők részére tájékoztatást adunk. A Házi rend kivonatát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk. A szülők bármikor elkérhetik az óvodatitkári irodában lévő teljes másolati példányokat helyi tanulmányozásra. Tájékoztatás kérését – előre egyeztetett időben – kérhetik az óvodapedagógustól, illetve a vezetőtől.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Bölcsődében a Házirend rövidített változatát a megállapodás megkötésével egyidőben adjuk át a szülőknek. A szülői értekezleten a házirend ismertetésre kerül.

Mindezen dokumentumok másolati példánya elhelyezésre kerül a vezetői irodákban, ahol lehetőséget adunk a megismerésére.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák.

21. Melléklet

A Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde Adatkezelési Szabályzata



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

22. Záró rendelkezés

A Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvános dokumentum. Elkészítéséért az intézményvezető felelős, módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával, és a szülők véleményezésének beszerzését követően lehetséges.

Érvénybe lépéséhez, amennyiben a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A bölcsődére vonatkozó szabályzók esetében a fenntartó jóváhagyása is szükséges.

Záradék

A Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete elfogadta, az intézményvezető a/2021 sz. 2021 május 25. napján a Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyta. A SZMSZ az intézményvezető jóváhagyásával, és Képviselőtestület által meghatározottak szerint válik érvényessé.

Az új szabályzat életbelépésével a 2018. 10. 30-tól az érvényben levő SZMSZ érvényét veszti. Jelen szabályzat 2021. szeptember 1-én lép életbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak betartása az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező.

Határozat:

...../2021.(.....) sz. határozat

Az óvoda nevelőtestülete a Szervezeti és Működési Szabályzatot év hó napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az intézményvezető határozatszámom jóváhagyta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Nyilatkozat

A Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat megismertem, elfogadásáról nyilatkozom. Tudomásul veszem, hogy a dokumentumban foglaltak az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényűek.

	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		

SZAKMAI PROGRAM

Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde



2021

Készítette: Tóth Ilona
intézményvezető



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Tartalom

1. Bevezető.....	4
2. A bölcsőde munkáját, szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek.....	4
3. Intézményünk bemutatása	5
4. A bölcsődei nevelés tárgyi, személyi feltételei.....	6
4.1. Tárgyi feltételek.....	7
4.2. Személyi feltételek	9
5. A bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei.....	11
5.1. A család rendszerszemléletű megközelítése	11
5.2. A koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása.....	11
5.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete	11
5.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	12
5.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	12
5.7. A fokozatosság megvalósítása	13
5.8. Egyéni bánásmód érvényesítése	13
5.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása.....	14
7. A bölcsődei nevelés – gondozás feladatai	15
7.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése .	15
7.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	16
7.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	17
7.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	19
7.5. A bölcsődei nevelés – gondozás kiemelt szakmai feladatai.....	19



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

8. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	19
8.1. Tanulás	20
8.2. Gondozás	20
8.3. Játék.....	22
8.4. Mozgás.....	24
8.5. Mondóka, ének	26
8.6. Vers, mese	27
8.7. Alkotó tevékenységek.....	28
8.8. Környezet-természet megismerése.....	30
9. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	30
9.1. Saját kisgyermeknevelő rendszer	30
9.2. Gyermekcsoportok szervezése.....	31
9.3. Tárgyi feltételek.....	31
9.4. Napirend.....	31
10. A családok támogatásának módszerei lehetőségei.....	34
10.1. Családlátogatás.....	34
10.2. Beszoktatás.....	34
10.3. Napi kapcsolattartás	35
10.4. Egyéni beszélgetések	35
10.5. Szülőcsoportos megbeszélések	35
10.6. Szülői értekezlet.....	36
10.7. Indirekt kapcsolattartási formák.....	36
10.8. Szülőkkel közös programok	36



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

11. A bölcsőde kapcsolatrendszere	37
12. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások	37
13. A bölcsődei dokumentáció	37
13.1. A dokumentáció szerepe a pedagógiai munkában	38
13.2. A dokumentáció vezetésének alapelvei:	38
13.3. A dokumentációval kapcsolatos adatvédelmi szabályok	39
13. 4. Csoportnapló:	39
13.5. Családi füzet.....	40
13.6. A bölcsődés gyermekek fejlődésének dokumentációi	40
14. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme.....	41
14.1. Érdekképviselői Fórum	45
14.2. Közalkalmazotti képviselő	46
15. Ellátottak köre.....	46
15.1. Az ellátás igénybevételének módja	47
16. Összegzés.....	48
17. Melléklet	48



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

1. Bevezető

„ Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”

Véghelyi Balázs

Szakmai Programunk a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja alapján készült, figyelembe véve a helyi sajátosságokat, kiemelt szakmai céljainkat. A program tartalmi elemei összeállításánál törekedtünk a gyermekközpontúságra, a bölcsődével kapcsolatos szülői, fenntartói igények kielégítésére, a magas szakmai színvonal megalapozására, melyet az ott dolgozók tudnak kiteljesíteni a családok bizalmának elnyerésével.

2. A bölcsőde munkáját, szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek

- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról.
- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás.
- 1992 évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.
- Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Szakmai irányelvek, módszertani levelek

3. Intézményünk bemutatása

Az intézmény neve:	Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény székhelye:	4211 Ebes, Ady Endre utca 9-11.
OM azonosító:	030981
Az intézmény fenntartója:	Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Az intézmény vezetője:	Tóth Ilona
A bölcsőde szakmai vezetője:	
Ellátási területe	Ebes Község közigazgatási területe
Az intézmény Gyvt. szerinti besorolása	Gyermekjóléti alapellátás
Az intézmény Gyvt. szerinti típusa:	A gyermekek napközbeni ellátása
A szolgáltató tevékenység formája:	Bölcsőde
Férőhely	28 fő 2 csoportban
E – mail:	ovoda.ebes@gmail.com
Honlap:	https://www.benedekoviebes.hu
Telefon:	52/565-054, 52/565-053
Nyitva tartás:	6:30 – 17:00
Fax:	52/565-053



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ády Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Ebes község kisgyermekeket ellátó intézménye a Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde. Ebes egy rendkívül dinamikusan fejlődő település, amely vonzó a fiatal családok számára. Népeségének általános növekedése mellett a gyermekvállalási kedv növekedésével kimagasló az ellátásra váró kisgyermekek számának növekedése. Ez indokolta egy új, több férőhelyes bölcsőde létrehozását, amely a Benedek Elek Óvoda és Mini Bölcsőde átszervezésével 2021. szeptember elsejétől működik. Az intézmény az óvoda épületével egy helyrajzi számon, külön épületben, elkerített udvarrészsel működik. Az épület és a berendezések egyaránt modern, minden igényt kielégítő működésre adnak lehetőséget. A beruházás az „Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Ebesen” TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00001 pályázat keretében történt, a beszerzéseket az Ebesi Községi Önkormányzaton túl az Ebes Fejlődéséért Közalapítvány és a Ebes Óvodásaiért és Bölcsődéséiért Alapítvány támogatta.

Az óvoda és a bölcsőde nyitva tartását a fenntartó határozza meg, épp úgy, a nyári nyitva tartás rendjét. Ezt a döntést a fenntartó az intézményhasználók igényeit figyelembe véve hozza meg. Napi nyitva tartásunk: 6³⁰-17 óráig tart. A nyári nyitva tartás rendje évente kerül meghatározásra. Ebesen a családok többségében mindkét szülő dolgozik, sok fiatal pár Debrecen közelsége és a település dinamikus fejlődése, rendezettsége miatt választotta ezt a települést, de a nagyszülői, rokoni segítségtől távol nagy szükségük van az intézményes ellátásra.

4. A bölcsődei nevelés tárgyi, személyi feltételei

A bölcsőde tárgyi feltételei a törvényi előírásoknak megfelelőek. A bölcsődében folyó gondozó - nevelő munkához, mind az objektív, mind a szubjektív feltételek biztosítottak. A tárgyi környezet kialakításánál elsődleges célunk az, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat. A kényelmük mellett motiváltak legyenek és felkeltsük érdeklődésüket ahhoz, hogy tevékenykedjenek, és örömmel éljék meg a bölcsődei tartózkodásukat, érezve azt, hogy itt minden és mindenki értük van, róluk szól.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

4.1. Tárgyi feltételek

A **csoportszobák** alapterülete jól berendezhető tereket biztosít. A gyermekcsoportok tárgyi felszereltsége a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelő a bútorzat és a játékeszközök tekintetében egyaránt. A szobák berendezése valamennyi tevékenység formára lehetőséget kínál.

A **fürdőszoba** tárgyi felszereltsége a kisgyermek életkori sajátosságainak megfelelően kialakított, lehetővé téve a nyugodt körülmények között zajló gondozást és az önálló szükséglet ellátást. A gyerekek magasságának megfelelően elhelyezett mosdók, wc-k, tükrök elősegítik a gyermekek önállósodási törekvéseit, a helyes tisztálkodási szokások kialakítását. A fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz, így biztosított a gyermekszobában játszó gyerekekre vonatkozóan a hallótávolság.

Az **öltözők - átadók** helyiségei minden kisgyermek számára biztosítják a saját ruházata tárolásának lehetőségét. A szülők számára is biztosított a kényelmes, elegendő hely gyermekük átöltöztetéséhez, szükség szerint a pelenkázáshoz.

A csoportban használt intézményi textíliák mennyisége és minősége megfelelő. Mosásuk az óvoda épületében megoldott.

Az átadóban találhatóak a szülők tájékoztatását célzó hirdetőtáblák, ahonnan informálódhatnak az intézmény, a csoportok programjairól. Az átadó helyiség közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához és a fürdőszobához.

A **tároló** helyiségek száma, mérete és elhelyezkedése minden igényt kielégítően biztosított.

A tálaló és mosogató **konyha** modern berendezése lehetővé teszi az intézmény főzőkonyhájában elkészült ételek felszolgálatát, a szükséges eszközök tisztán tartását, tárolását. A főzőkonyha, az ételek elkészítése a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, minőségi követelményeknek, HACCP rendszernek megfelelően, az óvoda épületében elhelyezkedő főzőkonyháról kerül átszállításra.

A **közösségi helyiségek és a vezetői iroda** maximálisan biztosítják a bölcsőde dolgozói számára kellemes életteret és a szakmai kommunikáció, a felkészülés lehetőségét.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Nagyon hangulatos a **terasz**, amely közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz, egy külön kijáráttal és lehetőséget biztosít a játékon kívül, a szabadban történő pihenésre is.

A **játékeszközök** kiválasztásánál egészségügyi, pedagógiai és esztétikai szempontokat veszünk figyelembe.

Így törekszünk arra, hogy a lehető legkevésbé okozhassanak balesetet, ne legyenek apró darabjai, ne essenek szét, ne legyenek élesek vagy sarkosak. Könnyen fertőtleníthetők és tisztán tarthatóak legyenek.

Pedagógiai szempontból fontos, hogy minden játéktípushoz legyen megfelelő játékeszköz, külön figyelmet fordítva a szerepjátékokra. A játékeszközök segítsék a kreativitás és fantázia kibontakozását, különböző játéktevékenységekben legyenek felhasználhatóak. Színük, méretük, formájuk igazodjon a bölcsődés korosztály sajátosságaihoz és inspiráló legyen. Kivitelezésüket tekintve legyenek esztétikusak, igényesek, minőségiek és jól használhatóak.

A játszóhelyek játéktípusonként elkülöníthetők, lehetőséget adnak a kuckós kialakításra, az szőnyegen való építésre, a puha sarokban történő pihenésre és az asztalnál való tevékenykedésre egyaránt. Ezek kialakításában a kisgyermeknevelők a leghatékonyabb forma megkeresésével szabadon döntenek, figyelembe véve, hogy elegendő hely álljon a gyermekek rendelkezésére, egymást ne zavarják, a játékok nyitott játékpoliccon, a gyermekek számára elérhető magasságban legyenek, ami segíti a figyelem felkeltését, a felnőtt felügyeletét igénylő játékok a játékpoliccon olyan magasságba kerüljenek, amit a gyermekek nem érnek el.

A gyermekek étkezéséhez csoportszobánként négy darab négyszemélyes asztal áll rendelkezésre, és különböző méretű székek, így adott a lehetőség az étkezés segítésére és az önállóság gyakorlására egyaránt.

A **játszóudvar** a bölcsődések számára elkerített udvarrészen helyezkedik el, ahol burkolt és füvesített területek egyaránt találhatóak. A játszóudvaron belül a szabad mozgástér biztosítása adott. Az árnyékolást a homokozók feletti árnyékolókon kívül fásítással igyekszünk biztosítani. A játszóudvar biztonságos, homokozóval, rögzített és mobil mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt, az udvari játékok változatos tevékenységformák kipróbálására motiválják a gyermekeket.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ády Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

4.2. Személyi feltételek

Bölcsődénkben biztosítottak a személyi feltételek.

Munkakör	Feladat	Létszám
kisgyermek nevelő	A nevelő – gondozó munkát a nevelés egész ideje alatt jelen lévő kisgyermeknevelők végzik.	4 fő
bölcsődei dajka	A bölcsődei dajkák a munkához szükséges higiénés feltételeket biztosítják, közreműködnek a gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges eszközök előkészítésében, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében a kisgyermeknevelő iránymutatása alapján.	2 fő

A kisgyermeknevelővel szemben elvárás az elhivatottság, fizikai, szellemi teherbírás, érzelmi kiegyensúlyozottság, igényesség, lelkiismeretesség. Alapvető a figyelem megosztásának képessége, a jó manuális készség, a megfelelő kommunikációs képesség. Fontos, hogy legyen türelmes, megértő a rábízott gyermekekkel. Legyen igénye a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Felelősségteljes, legyen tudatában annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermekek és a szülők számára. Legfőbb munkaeszköze a személyisége. Legyen képes az érzelmi biztonság megteremtésére, kimagasló szakmai ismeretei révén ismerje jól a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét. Elfogadó, támogató attitűddel forduljon a kisgyermekek felé. Képes legyen a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködni. Kapcsolataiban tisztelet és elfogadás, empátia tükröződjön.

Szakmai végzettségek:

Sor szám	Munkaköre	Képesítése	A foglalkoztatás módja
1.	intézményvezető	szakvizsgázott óvodapedagógus, mentálhigiénés szakember, tanügyigazgatási szakértő, mesterpedagógus	2024.07.07-ig
2.	kisgyermeknevelő szakmai vezető	csecsemő és kisgyermeknevelő BA	határozatlan



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

3.	kisgyermeknevelő	kisgyermekgondozó - nevelő	határozatlan
4.	kisgyermeknevelő		határozatlan
5.	kisgyermeknevelő		határozatlan
6.	bölcsődei dajka	kisgyermekgondozó,- nevelő	határozatlan
7.	bölcsődei dajka		határozatlan

A bölcsődébe járó gyermekek **egészségügyi gondozását** a fenntartóval kötött megállapodás alapján a bölcsőde orvosa végzi, havi 4 órában csoportonként.

A bölcsőde orvosának feladata, hogy nyomon kövesse, értékelje a gyermek fejlődését és táplálását, ha kell az illetékes háziorvossal egyeztetve „Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei alapján.”

Az orvos feladata továbbá a bölcsődés korú gyermekek egészségmegőrzése, az ételmezésvezetővel, a kisgyermeknevelőkkel való hatékony együttműködés eredményeként.

A **szakmai továbbképzésen** való részvétel tekintetében a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet szerint járunk el. A továbbképzési időszak kezdete a gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatásának megkezdése napja. Azon kisgyermeknevelők számára, akik az előírt továbbképzési időszak vége előtt teljesítették a továbbképzési kötelezettségüket, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.

A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. Elfogadott továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a kisgyermeknevelők részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását. A felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelőkre kiterjednek a pedagógus életpálya fokozatai. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál a szakmai szempontokon túl a kisgyermeknevelők érdeklődését vesszük figyelembe. Fontos szerepet kap a belső tudásmegosztás és az önképzés szakkönyvek olvasásával,



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

szakmai folyóiratok beszerzésével, jogszabályokat értelmező kiadványok olvasásával, internet használatával.

5. A bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglaltak alapján.

5.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Bölcsődénkben kiemelten foglalkozunk a kisgyermek családjával. Lényegesnek tartjuk a személyes beszélgetéseket, az információ áramlását, az esetlegesen felmerülő kérdések megbeszélését. Éppen ezért minden újonnan érkező gyermek esetében megtörténik a családlátogatás, amelynek során a lehetősége nyílik a kisgyermek otthoni környezetében történő megismerésére, valamint a szülők tájékoztatására az elkövetkezendő időszakról. Az itt, illetve a beszoktatás alatt szerzett tapasztalatokat a kisgyermeknevelők beépítik a gyermekkel kapcsolatos nevelési és gondozási munka folyamataiba. Bizalmas kapcsolat kialakítására törekszünk a család és kisgyermeknevelők között. Ennek fontos építő elemei a mindennapos széles körű tájékoztatás, a közös programjaink, családi nyílt napok, szülői értekezletek, az aggodalmaik meghallgatta és pozitív szülői attitűd megerősítése.

5.2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A bölcsődében a kisgyermeknevelők kötelessége, hogy a mindennapok során jelentkező problémákat felismerjék, és arra megfelelően reagáljanak. Betegségek esetén meglévő ismereteik mellett a bölcsődeorvos tud tanácsot adni, aki intézményünket heti rendszerességgel látogatja. Az esetleges fejlődésbeli lemaradások felismerése során a gyermekek mindennapi megfigyelése a mérvadó. Bölcsődénkben a kisgyermekkel kapcsolatos viselkedési, magatartási problémák, fejlődésbeli lemaradások felismerésekor, a megfelelő szakemberek bevonásával igyekszünk segíteni. Tanácsokkal látjuk el és megfelelő szakemberhez irányítjuk a szülőt.

5.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A családi értékek, szokások fontos részei a kisgyermek életének. A gyermekek nevelése szempontjából a szülők, család az elsődlegesek, a kisgyermeknevelők ezt támogatva nevelik, gondozzák a rájuk bízott gyermekeket. Az eltérő, nevelési elvek, kultúrák, szokások esetén is igyekszünk a családi elvárásoknak az intézmény lehetőségeihez képest megfelelni.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

5.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Kisgyerekkorban a valóság felé orientálódnak a gyerekek: mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik: tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak, szagolnak. Felfedező szenvedélyük csillapíthatatlan. Folyamatosan kérdéseket fogalmaznak meg: „Mi ez?“, „Miért?“. Célunk, felkelteni a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kreativitását. Elősegíteni, hogy maga fedezze fel a környezet tárgyait, élőlényeit. Lehetőséget adni az érzékszervekkel való tapasztalásokra. Bátorítani az önálló véleményalkotást, segíteni az élményszerzést és annak feldolgozását. Nevelői tevékenysége tervezése során figyelembe vesszük, hogy nincs két egyforma gyermek. Figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek eltérő igényeire. A bölcsődében minden gyereknek joga van arra, hogy őt személyében elfogadják, joga van a megértő, tapintatos, tiszteletteljes és erőszakmentes bánásmódra.

5.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra. A bölcsődei ellátás feladatainak színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, empátiával, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ezért a bölcsődénkben dolgozó szakember felelős saját szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, kompetenciái fejlesztéséért. A kisgyermeknevelők rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, melyek hozzájárulnak szakmai tudásuk fejlődéséhez.

5.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek számára fontos a szeretetteljes környezet, amire bölcsődénkben nagy gondot fordítunk. A gyermeket a bölcsődében töltött ideje alatt elsősorban a saját kisgyermeknevelője neveli-gondozza. A társ kisgyermeknevelő csak az ölelkezési időn kívül látja el a gyermek szükségleteit. Egy kisgyermeknevelő az ölelkezési időben így csak a saját kisgyermekét gondozását végzi, ezzel is mélyítve kapcsolatukat. Ez által tudunk elegendő időt biztosítani a gyermekek önállósági törekvéseihez. Fejlődésük pontos nyomon követésére, dokumentálására



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

is ez ad lehetőséget. A rugalmas és folyamatos napirendünk a csoport életkori sajátosságainak figyelembevételével készült, ez szintén a gyermek biztonságérzetét növelni. Az egymásra épülő tevékenységek kiszámíthatóságot eredményeznek, így tudnak tájékozódni a napi események sorában. A biztonság nyújtása magában foglalja a mindenféle fizikai és pszichikai erőszaktól való védelmet is.

5.7. A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosság elve érvényesül a beszoktatás alkalmával, amikor a szülő távollétének az idejét fokozatosan növeljük. A fokozatos beszoktatás a gyermek biztonságérzetét növeli, hiszen megtapasztalja, hogy a szülő ott van vele, szól neki, hogy egy kis időre kimegy, de visszajön érte. Fokozatosan ismerkedik meg az új ismeretlen tárgyi környezettel a csoportban dolgozó felnőttekkel. A bölcsődei élet során minden új helyzethez fokozatosan szoktatjuk hozzá a gyermekeket. Ezzel segítve az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakítását.

5.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelők a napi nevelési és gondozási feladatok során mindig figyelembe veszik a kisgyermek személyiségét, egyedi fejlődési ütemét és ezt szem előtt tartva támogatják és segítik a gyermeket a bölcsődénkben. Az egyéni bánásmód elve már a bölcsődei élet elején a beszoktatás időszakában elkezdődik, hiszen a szülővel történő fokozatos beszoktatás időtartamát a gyermek igénye és személyisége határozza meg. Soha nem siettetjük a folyamatot, nem kényszerítjük a gyermeket. Fontos, hogy már a bölcsődei élet kezdetén érezze a gyermek, hogy elegendő időt biztosítunk neki az új helyzethez való alkalmazkodásra. A kisgyermeknevelő empátikus, elfogadó, megértő és támogató –segítő szándékú magatartásával, a gyermek egyéni és életkori sajátosságainak ismeretében és figyelembevételével, folyamatos megerősítéssel hozzájárul a gyermek fejlődéséhez. Minden kisgyermek nevelése a spontán fejlődési területek támogatása egyéni módon valósul meg. A gyermek aktuális fejlettségi szintje adja meg a nevelői beavatkozások alapját. A bölcsődében törekszünk a hátrányos helyzetű periférián élő családok gyermekei esetén a hátrányoknak és következményeinek enyhítésére, kompenzálására.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

5.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A kisgyermeknevelők törekszenek arra, hogy a gondozási feladatokba bevonják a gyermeket. Türelemmel kivárják, elegendő időt biztosítanak önálló próbálkozásra az öltöztetés, étkezés során. Nem sürgetve a gyermeket, lehetőséget biztosítanak számára, hogy egyedül oldja meg ezeket a feladatokat. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermek egészséges énképének kialakulását, valamint folyamatosan megerősítenek. A gondozási helyzetek azok a kivételes alkalmak, amikor a kisgyermeknevelő kettesben lehet a „saját gyermekével”, csak rá tud figyelni és a gyermek is érezheti ennek a helyzetnek az intimitását, hogy csak ő a fontos.

5.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A kisgyermeknevelők számtalan lehetőséget biztosítanak a kisgyermek számára, hogy önállóan próbáljon megoldani feladatokat, hogy megismerje tapasztalatszerzés útján saját képességeit, határait. Biztosítja a gyermek számára a szükséges időt, helyet, tárgyakat, gondoskodást, törődést. A próbálkozás közben nem hagyja magára, szükség esetén segítséget nyújt. A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Minél több lehetőséget kell biztosítanunk arra, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismerkedhessen, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét.

Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítsük önálló kezdeményezéseit. Választási lehetőségeket ajánlunk, amiből ő szabadon választhat. A gyermeki személyiség tiszteletén alapul, hogy hagyjuk szabadon választani. A választás szabadsága növeli az önbizalmat, önállósághoz vezet. A tapasztalati úton történő ismeretszerzést biztosítjuk a gyermekeknek, hogy ne csak szemlélője legyen a történéseknek, hanem aktív résztvevője, alakítója is annak.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

6. A bölcsődei nevelés- gondozás célja

¹„A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.”

A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

Ennek megfelelően célunk, a kisgyermek személyiségfejlődésének segítése, a készségek, képességek fejlődésének támogatása. A gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, mindezek megvalósítása a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül, a családokkal együttműködve, a családokat segítve, testi és érzelmi biztonságot nyújtó légkörben.

7. A bölcsődei nevelés – gondozás feladatai

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításával a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációjának és rehabilitációjának segítése.

A bölcsődei nevelés feladata segíteni a kisgyermeket abban, hogy elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

7.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A családok támogatásában feladatunk:

- a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első ellátást nyújtó intézményként a pozitív hozzáállás kialakítása

¹ 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- a családi és bölcsődei nevelés összhangjának kialakítására törekvés
- a szülők által nyújtott információk beépítése az egyéni, differenciált bánásmód kialakításában
- a kisgyermeknevelő szakmai tudásával a szülői nevelés igény szerinti segítése
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségének biztosítása.

7.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A gyermekek egészséges életmódjának megalapozását a gondozás teszi lehetővé, amely elősegíti a gyermek biológiai – fiziológiai szükségleteinek kielégítését. Nevelő hatása a gondozás közben, a kultúrhigiénés szokások kialakításában és a testi képességek alapjainak differenciált fejlődésében mutatkozik meg. Az egészséges életmódhoz szorosan hozzátartoznak az alapvető szükségletek: táplálkozás, pihenés, mozgás, szabadlevegő, az aktív tevékenység és a biztonságos környezet. Nélkülözhetetlen a közösség szükségletei mellett az egyes gyermek szükségleteinek figyelembe vétele. Ehhez tartozik a bölcsőde nyitva tartása, az összhang kialakítása az otthoni napirenddel, figyelembe véve, hogy a szükségletek az életkorral változnak, s azt befolyásolják az évszakok is.

Környezetbarát bölcsődénk kialakítása:

- Belső: világos csoportszoba, takarékos világítótestek
- Külső: zöld övezet, virágok, fák, bokrok, udvari mozgásfejlesztő játékok, szabad mozgástér.

A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése

- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiénés szokások kialakulásának segítése
- a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenció és korrekciós feladatok ellátása.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A bölcsődei ételmezés során az alábbiakra fordítunk figyelmet:

- az étel mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen
- az ételmezés teljes folyamata a higiénés követelményeknek megfelelően
- az étel megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető, finom legyen.
- új ételek, receptek is jelenjenek meg időnként
- az étrendünk változatos, idényszerű, ízében összehangolt legyen
- az önálló étkezésre való nevelés szempontjából is megfelelő legyen.

7.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Ennek alapja az együttműködés és a kommunikáció. A kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítunk, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

A szociális tanulás együttműködésben zajlik. De az együttműködés maga is szociális tanulás eredménye. S mint ilyen: a személyes, differenciált és kölcsönös fejlődés-fejlesztés hatására alakul.

A közösségfejlesztés célja a későbbi társadalmi beilleszkedés elősegítése. Mindennapi munkánk során nagy figyelmet fordítunk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

A kicsi gyermek még nehezen szorítja háttérbe saját igényeit, mindent azonnal akar, nehezen fogadja el a szociális viselkedést. A szociális viselkedés kialakulása lassú folyamat (pl. meg kell tanulnia, hogy étkezésnél, hogyan vegyen ételt a kínáló tálból, ne csámcsogjon, hogyan osztozzon, milyen higiénés szabályokra figyeljen – szalvéta használata; fürdőszobai szokások kialakítása - pl. kézmosás). „Gondozás közben nevelünk, nevelés közben gondozunk” ebben az életkorban a nevelés és a gondozás összefügg.

A szociális és higiénés szabályokat a gyermek együttesen ismeri meg. A szabályok közvetítése történhet: direkt és indirekt módon.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Különös figyelmet kell fordítanunk a fejlődésükben elmaradást mutató és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére.

A kisgyermeknevelőknek fontos feladatuk a gyerek konkrét szükségleteinek, belülről motivált érdeklődésének s természetes aktivitásának értőn figyelése, egész személyiségének elfogadása és indirekt irányítása. Ez az alapja a gyerek számára a biztonságérzet kialakulásának, mely biztosítja a gyerek fejlődését „alapozó” érzelmi állapotát.

A „személyes bánásmód”, a „bizalom stratégiája”, az „együttműködés”, a „követve irányítás”, a gyerek figyelme irányát követő és tükröző bánásmód, a feltételeket biztosító, kisgyermeknevelő, az őszinte, „hiteles visszajelzések” megfogalmazásai és gyakorlata mind egymáshoz közelítő törekvések, melyek a szociális és érzelmi kompetenciák fejlesztésének primer kiindulópontjai lehetnek:

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalom és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőség teremtés a gondozónővel és a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi, vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelés-gondozása speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

7.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A nevelési módszerek tudatos és következetes alkalmazásával optimális irányba befolyásoljuk a személyiségfejlődést, a társadalmi normák, értékek belső motívummá válását. Hatásuk hosszú távú. Az, hogy melyik módszert alkalmazzuk, függ a nevelési céloktól, feladatoktól.

A kisgyermeknevelők feladatai a megismerési folyamatok fejlődésének ségítésében:

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

7.5. A bölcsődei nevelés – gondozás kiemelt szakmai feladatai

Kiemelt feladatunknak tartjuk a környezettudatos magatartás és gondolkodás megalapozását, hogy már a kezdetektől beépülhessen, mint szemlélet, amely az óvodai évek során tovább mélyülhet. Szintén nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásigény kielégítésére, a mozgás szeretetére, hiszen ez a kisgyermekek számára alapvető örömforrás és a további fejlődés alapja.

8. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Arra törekszünk, hogy a bölcsődei élet legyen színes, élvezetes, motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosító, társas közegben zajló, interakcióra ösztönző. A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályainak megfelelően, mindig a gyermek egyéni igényeit figyelembe véve fordulunk feléjük.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

8.1. Tanulás

A tanulás fogalmát a bölcsődei nevelés területén a lehető legtágabban értelmezzük. A tanulás tevékenységekbe ágyazottan történik. Ide sorolunk minden olyan tapasztalat-, ill. információszerzési folyamatot, mely elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás legfontosabb irányítója a kíváncsiság, érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás legfontosabb színterei a gondozás, a játék, a felnőttekkel és társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás legjellemzőbb formái a spontán játékos tapasztalatszerzés és az utánpótlás.

Mindemellett tervezett tevékenységeken is részt vehetnek a gyermekek. A tevékenységtervek kialakításakor figyelembe vesszük az adott csoportba járó gyerekek életkorát, érdeklődési körét, az adott évszakot, ünnepeket. A foglalkozás - kezdeményezést a gyermekek igényeihez és napirendjéhez igazítjuk, abba beleágyazva tervezzük. Minden napon, másféle módon közelítjük meg az aktuális témát, ismerkedünk meg vele. Egy foglalkozás keretében megismertetett játék nemcsak az adott napon jelenik meg, hanem a gyermek kérésére a szabad játék során bármikor, hiszen egy-egy mesét, verset, játékot sokszor akarnak játszani, az ismétléseken, utánpótláson keresztül sajátítják el a számukra új és érdekes dolgokat. A foglalkozások hossza nem túl terjedelmes, ezt a gyerekek érdeklődése, hangulata határozza meg.

8.2. Gondozás

Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között. Csecsemőkortól kezdve fontos, hogy a gyermek részt vehessen a gondozási helyzetekben, miközben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Lényeges benne az elegendő idő biztosítása, a gyakorlás lehetősége, a folyamatos kommunikáció.

Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek életében. Az elhatározás alapja a felnőttek világába való beilleszkedés. Erre az elhatározásra kb. 2 éves kora körül érik meg a gyermek. Fontos a felnőtt támogatása, együttműködése, a gyermek választásának lehetősége.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A napirend részeként rendszeres ütemben és az egyéni szükségletek kielégítésével történnek a pelenkázások.

Öltözködés

Fontos a gyermek aktív részvétele, elegendő idő biztosítása a próbálkozásra. A teljes önállóságot egyénenként változó ütemben érik el a gyermekek.

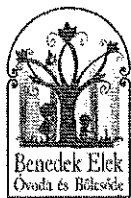
Táplálkozás

Fontos számunkra a gyermekek egészséges táplálása (sok főzelék, friss gyümölcsök, rostos gyümölcslevek), minden gyermek számára az életkorának megfelelő étrendet biztosítjuk. Az egészséges táplálkozás az egyik alappillére a megfelelő testi és szellemi fejlődésnek. Szemléletmódunk egyik fő irányvonala, hogy a táplálkozással ne csupán egy alapszükségletet elégítsünk ki, hanem a gyermekek egészségnevelésére is törekszünk. Az étlaptervezés során gondosan ügyelünk arra, hogy minél több élelmiszerrel és ételféleséggel megismertessük őket, mindemellett ezeket meg is szeretessük velük. Fő szempontunk a változatosság és az idényjelleg megtartása. Biztosítjuk minden gyermek számára a korának megfelelő energia és tápanyagtartalmú étrendet, mely a napi szükséglet 75%-t teszi ki. Ennek tükrében naponta négy étkezést biztosítunk, két főétkezést, valamint két kísétkézést. A négyétkezésből háromnak komplettnek kell lennie, melyet a minőségben és mennyiségben is megfelelő fehérje bevitellel biztosítunk. Az étlapokat az ételmezésvezető állítja össze, szükség esetén dietetikus szakemberrel. A szülők a kifüggesztett étlapból tájékozódhatnak a napi étrendről.

A bölcsődei csoportban az étkezés az életkori sajátosságok figyelembevételével, megfelelő etetési sorrend kialakításával történik. Először mindig a csecsemők étkeztetése zajlik, mindig állandó, meghatározott sorrendben, ölben evés, ivás. Később az önállósulási törekvéshez igazodva két kanalas módszer alkalmazásával történik az étkezés, a kisgyermeknevelő a gyermekkel szemben ülve helyezkedik el, a gyermeknek ad egy kanalat a próbálkozáshoz. A 2-2,5 éves gyermekek már részt vesznek az előkészítésben is, szívesen terítenek, megszokott helyük van az asztalnál. A kisgyermeknevelő az étkezés során minden gyermeknek segítségre van, kortól függetlenül.

Pihenés

A nyugodt alvás feltételeinek biztosítása, figyelembe véve a gyermek egyéni szokásait (pl. cumi, kedvenc maci, kendő használata). Minden kisgyermeknek külön ágyat, ágyneműt



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

biztosítunk. A síró gyermeket a kisgyermeknevelők megnyugtadják. Adott a lehetőség a pihenő teraszon való eltöltéséhez.

Levegőztetés

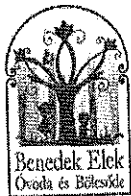
A szabad levegőn tartózkodás a gyermekek számára nagyon fontos. Nyáron a nap nagy részét az udvaron töltik a gyermekek, a megfelelő fényvédelem, árnyékolás biztosításával Kánikulában a speciális szabályok betartásával történik a szabadban való tartózkodás.

Bölcsődei gyermekorvos

Figyelemmel kíséri a kisgyermek fejlődését, elvégzi a szükséges vizsgálatokat, vezeti a gyermekek egészségügyi dokumentációját. Feladatai különösen: A gyermek bölcsődébe történő beszoktatása után a részletes orvosi vizsgálat és az anamnézis adatainak összeállítása, feldolgozása. A bölcsődébe járó gyermekek időszakos orvosi vizsgálata során - csecsemő esetén havi, egy év felett negyedévenkénti gyakoriságban - a gyermek fizikai-, értelmi-, érzelmi állapotának, illetve szocializációjának ellenőrzése, amelyhez felhasználja a saját és a gondozónőidokumentációt. A feltárt egészségügyi problémák gondozónővel, szülővel, a gyermek háziorvosával történő megbeszélése, illetve szükség esetén szakvizsgálat kérés. Baleset, betegség esetén elsősegélynyújtás, ill. a sürgős terápia megkezdése a háziorvoshoz kerülésig. A házi patika összeállítása, rendszeres ellenőrzése, szükséges pótlása. Három napnál hosszabb hiányzás után a bölcsődébe visszatért gyermek egészségi állapotának ellenőrzése, figyelve az esetlegesen lezajlott betegségekre. Járványügyi helyzetben speciális segítségnyújtás.

8.3. Játék

A bölcsődések számára nagyon fontosak a játékok, hiszen a játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek, a megfelelő hangulat, hely, idő, eszköz biztosításával nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Csecsemőkorú gyermekek játéakai

A játékoknak mérete, súlya, alakja olyan legyen, hogyha a csecsemő rájuk fekszik, vagy magára ejti őket, ez ne legyen számára fájdalmas, vagy ijesztő, kellemetlen. A csecsemők részére válogatott játékoknak nem lehet olyan része, amit a gyermek lenyelhet. Nem adhatók szőrmeállatok, hajas babák, mert mindezek a tárgyak a szájába vevő csecsemő számára rendkívül veszélyesek lehetnek.

Mennyiségét tekintve - kivéve a nagyméretű játékokat - minden gyermeknek jusson azonos típusú játék (baba, mackó, könyv, autó, labda).

Tipegő korú gyermekek játéakai

A nagyméretű játékok kivételével minden gyermeknek jusson azonos típusú játék (baba, mackó, könyv, autó, labda). A gyűjtögető-soralkotó játék korszakában az arra alkalmas játékfeleségből a csoportlétszám 3-4-szeresének beszerzése szükséges.

Konstruáló játékok: DUPLO, fa építőkocka, pohársorok, hordósorok, formakirakók.

Nagymozgásos játékok: hordár kocsik, autók, dőmperek, motorok, mászóka, alagút, baby csúszda, labdák.

Húzogatható, tologatható eszközök: vonatok, autók.

Üreges játékok: kosarak, szatyrok, vödrök, tálak, talicskák.

Homokozó játékok: vödrök, lapátok, homokozó formák, sziták.

Babák, macik, állatfigurák (plüss, frottír).

Használati eszközök: lábasok, tányérok, poharak, sziták, szűrők.

Könyvek: elsősorban keménylapú lapozó és leporelló.

Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, filctoll, gyurma (só-liszt, főzött), stb;

Ezeket folyamatosan cseréljük, pótoljuk.

Nagyobb gyermekek játéakai



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A szerepjáték kellékei: szerszámok, főzőedények, gyúrótábla, vágódeszka, babaruhák, takarók, seprű, lapát, orvosi táska, telefon, kisebb méretű felnőtt ruhák, sapkák, kendők, táskák, cipők, fodráskellékek. Úgy helyezzük el, rendszerezve, hogy felhívó jellegük érvényesüljön, pl. ruhákat, kötényeket akasztóra,... stb.

Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, filctoll, festék, gyurma (só-liszt, főzött), olló, különböző minőségű papírok, falevél, gesztenye, iskolatábla, kréta stb.;

Ezeket állandóan pótolni kell.

Könyvek: elsősorban puhalapú képeskönyvek.

Udvar, játszókert: A játszókert kötelező eleme a homokozó. Az udvar szélvédett, időszakosan napos, jól megközelíthető helyén kell elhelyezni.

A bölcsődések számára nagyon fontosak a játékok, hiszen a játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

8.4. Mozgás

A bölcsődébe járó kisgyermek a nap legnagyobb részét az intézményen belül tölti, ezért a kisgyermeknevelő munkája igen nagy felelősséggel bír.

Fontos feladata a kisgyermekkel foglalkozó, mozgásfejlesztésben bármilyen formában és módon résztvevő szakembereknek, felnőtteknek, hogy kialakítsanak a gyermekekben egy életre szóló igényt a testmozgás, a fizikai aktivitás iránt.

A bölcsődei mozgásfejlesztés alapvető célja, hogy a gyerekek mozgásigényét kielégítsük, és bővítsük mozgástapasztalataikat.

A kisgyermek mozgásfejlődése sarkalatos pontja minden egyéb fejlődési területnek, és ez figyelhető meg a legobjektívebb módon. A testi fejlődés korai szakaszában kedvező környezeti tényezők döntően meghatározzák a további fejlődést. Ha a mozgásfejlődés kedvező irányban halad, akkor az érzékszervek és az idegrendszer működése is jól szervezetté válik. A legfontosabb, hogy engedjük a gyermeket mozogni, amennyit csak akar, annyiféle mozgást



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.
Telefon: 52/565-053, 52/565-054
Email: ovoda.ebes@gmail.com

végezni, amennyit csak lehetséges. Fontos, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, és kiegyensúlyozott legyen.

A kisgyermeknevelők feladatai:

- a mozgáshoz szükséges optimális körülmények megteremtése - legyen elegendő hely
- ösztönözzük, támogassuk, dicsérettel, a lehetőség felkínálásával
- lényeges és szükséges a kényelmes öltözet.
- balesetveszély elhárítása, hogy tudjon életkorának és mozgásigényének kielégítően tevékenykedni, ne ütközzön állandó tiltásokba
- fontos feltétel a jól kialakított napirend, legyen idő az önálló és közös játékra is.
- a mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhassák, végezhesék az egyes mozgásformákat.

Ezáltal fejlődik a kisgyermek mozgáskoordinációja, harmonikussá válik a mozgásuk.

A mozgásos tevékenységek feladata:

A gyermekek fizikai állóképességének fejlesztése, a fizikai aktivitáson keresztül a szellemi aktivitás előkészítése, illetőleg a mozgásos sikeres feladatmegoldások eredménye:

- önértékelés és az önbizalom növelése.
- a nagy- és finommozgások és fizikális erőnlét fejlesztése
- egyensúlyfejlesztés
- erőnlét és az állóképesség fejlesztése
- szem-kéz; szem-láb koordináció
- ritmikus tevékenységgel a ritmusérzék fejlesztése
- testséma fejlesztése
- testrészek ismerete,
- a test koordinációjának alakítása,
- a testfogalom, testkép kialakítása,
- lateralitás fejlesztése,



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Fontos, hogy a gyermekek jó közérzettel, jó hangulatban vegyenek részt a mozgásos feladatokban!

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgás aktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömeiket lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

8.5. Mondóka, ének

Nevelői tevékenységünk fontos eleme az ének, a gyermekek zenei nevelése. Intézményünkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11. sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

léghőmérséklet megteremtéséhez. A bölcsődénkben végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása jó alapot biztosít a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Kisgyermeknevelőink a nevelési évre összeállítják, megtervezik, mit énekelnek napi rendszerességgel, mit az ünnepek közeledtén, mit alkalmaznak meghallgatásra, vigasztalásra, aldtatásra.

A kisgyermeknevelő kompetenciája, hogy milyen helyzetben, hol alkalmaz mondókát, dalt, a gyermek jó hangulatának érdekében.

8.6. Vers, mese

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkésztségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

A vers és a mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet), valamint a szociális fejlődésre. A mesemondás és a mesehallgatás speciális kommunikációs helyzet, melyben a mesélő felnőtt és gyermek közvetlen kapcsolatban, bizalmas közelségben (ölben ülés, átölelés) van egymással.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségre.

Általában minden délelőtti meséléssel, verseléssel, bábok-eszközök használatával telik. A bölcsődések a sokat ismételt énekeket, mondókákat, verseket játékosan megtanulják. A hétköznapi tevékenységekhez például a kézmosáshoz is mondókákat mondogatunk. A mozgásos játékok, valamint egyéb játékok, például sütés-főzés közben is verselünk. A kisgyermeknevelők a gyermek egyéniségét, az napi hangulatát minden esetben figyelme veszik, nem kényszerítik semmire. Kívánságaikat az ésszerű határokon belül figyelembe veszik és teljesítik.

A gyerekek nagyon kedvelik az állatmeséket, utánózzák az állatok hangjait. Szeretik még a róluk és a szüleik mindennapjairól, valamint a csoporton belüli eseményekről szóló történeteket. Legnagyobb érdeklődéssel a kitalált történeteket hallgatják.

A verselés emlékezetből, vagy leprellós, hajtogatós könyvekből történik.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A mesék leginkább rövidek, amelyeket leporellós meséskönyv nézegetése és nagyalapú képek mutatójával hangzanak el.

Mesélés során a kisgyermeknevelők állandó kifejezéseket használnak Ilyenek például: Hol volt, hol nem volt... Óperenciás tengeren is túl... Az üveghegyen túl... ahol a kurta farkú malac túr, Itt a vége fuss el véle.

A mesék előadásmódja szituációtól függ, ha aktívan töltik a délelőttjüket, akkor a mesélés élénkebb, hangosabb, több fordulatot tartalmaz és a gyerekek a főszereplők benne.

Alváshoz vagy pihenéshez lágyabban, halkabban történik a mesemondás, kevesebb izgalommal.

A gyerekek nagyon szeretik a meséket, közben nagyon aktívak, bekiabálják saját gondolataikat, részt vesznek a történetben a bábjátékkal.

A meséknek mindig pozitív vége van, így a gyerekek jókedvűek lesznek tőle, újabb és újabb történeteket szeretnének hallani. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról szóló ismeretek megszerzését. A mindennapok során az irodalmi és a népmeséknek egyaránt helyük van.

A mesélés verselés kisgyermeknevelők által használt formái:

- mondókázás, ölbeli játékok
- képeskönyv nézegetése
- mondókázás mozgással összekötve
- csendes mesehallgatás – játék elcsendesítéséhez, elalvás előtt.

8.7. Alkotó tevékenységek

Az alkotótevékenység élményszerű, örömet nyújtó és önkéntes. Ehhez biztosítjuk a megfelelő teret, alapanyagot, eszközt és az időt. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelőink segítik az alkotótevékenység iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. Ezért a csoportszobát, átadót a gyermekek alkotásaival díszítjük.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Rajzolás, gyurmázás, festés

Az alkotótevékenység egy részének – mint a gyurmázás - be kell épülnie a mindennapos játéktevékenységbe, mégpedig a szabad választás lehetőségével.

Bölcsődénkben a leggyakoribb alkotótevékenységek a gyurmázás, rajzolás és a festés, de alkalmazzuk még a ragasztást, vágást, tépést és a gyúrést is.

A gyurmázással fejlődik a kisgyermek finommotorikája, amellyel a görcsös ujjmozgásokat oldjuk, valamint a tapintásos észlelést, fejlesztést támogatjuk, amely során a kisgyermek felfedezi az anyag formálhatóságát, és ez alkotásra serkenti. Az alkotás fejleszti a vizuális emlékezetet. A tevékenységek során fejlődik a kisgyermek kreativitása, térészlelése, szem-kéz koordinációja. A gyurma anyagának kiválasztásánál elsőrendű követelmény a képlékenység, a megmunkálhatóság. Ezért is használjuk a főzőgyurmát vagy a só-liszt gyurmát is.

Rajzolás (firkálás) során finomodik a mozgás, a látás, a szem-kéz koordináció. A bölcsődéseink többnyire tiszta fénymásolópapírra vagy rajzlapra rajzolnak. Földre illetve asztalra terített nagyméretű papírt is használunk, ekkor a „közös munkára” biztosítunk lehetőséget. Jó minőségű, rövid vastaghegyű ceruzákat, zsírkrétákat, aszfaltkrétát használunk. A firkálás nem csak papíron történhet. A bölcsőde játszóudvarán is van elhelyezve rajztábla, illetve az aszfalton aszfaltkrétával tudnak firkálni, alkotni.

A festés szintén fejleszti a finommotorikát, a szem-kéz koordinációt és a kreativitást. A festés nagyon fontos a színek megismertetése, a színérzék fejlesztése miatt. A festés során amellet, hogy a kisgyermek ismerkedik a színekkel, felfedezi a színkeverést is. Megtapasztalja, hogyan hagy nyomot, milyen erővel kell festenie, hol a papír határa. Festésre legalkalmasabb a rajzlap, mert a színek ezen érvényesülnek igazán, s nem ázik át pillanatok alatt. Földre, illetve asztalra terített nagyméretű papírra is szoktunk közösen festeni. A festés sok lehetőséget és örömet nyújt a kisgyermek számára. Rendkívül sokoldalúan, és ami a bölcsődében lényeges, könnyen és változatosan használható. A bölcsődés gyerekeink nagy élvezettel festenek szivaccsal, festőhengerrel. A festékbe mártott tárgyakkal, ujjakkal, tenyereikkel, termésekkel szívesen nyomdáznak.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

8.8. Környezet-természet megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti-, emberi-, tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő eligazodáshoz szükségesek. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek a birtokába jut. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat. A kisgyermeknevelők lehetővé teszik, segítik a gyermekek számára a környezet megismerését. Alkalmat, időt, helyet biztosítanak a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítására. A környezettel való ismerkedés a kisgyermek születését követő, a fejlődését alapvetően befolyásoló, az életkor növekedésével egyre táguló, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat. Kiemelt szakmai feladatunknak tartjuk a környezeti kompetencia megalapozását, amely az óvodai nevelésünk egyik alappillére is. A gyermekek tevékenységébe ágyazva minél gazdagabb ismeret átadását a szűkebb, és tágabb környezetről. Lehetőséget biztosítunk megannyi tapasztalatszerzésre természetes élethelyzetben, a valóság felfedezése során a pozitív élmények feldolgozására.

9. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

A bölcsőde, mint az intézményes nevelés első szintere sajátos vonások beépítésével lehet hatékony.

9.1. Saját kisgyermeknevelő rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ády Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

9.2. Gyermekcsoportok szervezése

Intézményünkben, a gyermekcsoportok létszáma a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 46.§. (1)(3) bekezdései határozzák meg. Ez a felnőtt-kisgyermek arány biztosítja a hatékony bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelően.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Intézményünkben jelenleg két vegyes életkorú bölcsődei csoport működik.

9.3. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek teljeskörű megléte segíti a bölcsődés gyermekek hatékony fejlődését, a kisgyermeknevelők munkáját. Bölcsődénk 28 férőhellyel működik, egyedi tervezésű modern, épületben, minden igényt kielégítő tárgyi felszereltséggel.

9.4. Napirend

A bölcsődében több, hasonló és eltérő szükségletekkel rendelkező gyermek van egy csoportban. Akár egymáshoz hasonló, akár egymásétól eltérő napirend szerint éltek otthon, a bölcsődében a felnőttnek egyidejűleg több gyermek szükségleteinek kielégítéséről kell gondoskodnia. Ezért elengedhetetlen a gyermekek napirendjének bölcsődei szinten történő összehangolása.

A gyermek fiziológiás szükségleteinek ritmusához alkalmazkodó, jól kialakított napirend – amellet, hogy lehetőséget teremtsen a szükségletek sietség nélküli, megfelelő kielégítésére s az aktív tevékenység és a pihenés megfelelő váltakozására – megkönnyíti a gyermekek időbeli tájékozódását saját életükben és környezetükben egyaránt. Segíti az alkalmazkodóképességük alakítását és fokozza biztonságérzetüket.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A folyamatos napirend kialakításának általános elvei

- A gyermekközösség napirendje a közösségi és az egyéni igényeket és szükségleteket egyaránt figyelembe veszi.
- Figyelembe veszi a bölcsőde nyitva tartását, a reggeli nyitás és a délutáni zárás időpontját.
- Törekednünk kell arra, hogy a gyermek bölcsődei napirendje és otthoni napirendje összhangban legyen.
- A gyermekek szükségletei és igényei együtt változnak életkorukkal, fejlődésükkel, így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell.
- A csoportok napirendje az év folyamán is módosulhatnak, a gyermekek fejlődésének, az évszakok, s így az életmód változásának megfelelően. A változtatás soha sem öltetszerűen, hanem mindig körütekintő megfontolás és megbeszélés alapján történik.
- A napirend kialakításánál ügyelni kell arra, hogy kiiktassuk a felesleges várakozási időt. A 3 éves kor alatti gyermek még nem érti az idő fogalmát, ezért mindennél nagyobb szüksége van az állandóságra.
- A bölcsődei napirend egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető legyen.
- A napirendet olyan pontosan és átgondoltan kell megszervezni, hogy elegendő idő jusson valamennyi gondozási művelet nyugodt elvégzésére.

A helyes életritmus, a szabályos napirend megkönnyíti a gyermek számára a megszokást, az alkalmazkodást, fokozza a biztonságérzetüket. Arra kérjük a szülőket fogadják el, hogy nekünk, bölcsődei szakembereknek a többi gyerek igényét is figyelembe kell venni, amikor az intézmény napirendjét összeállítjuk. A bölcsődés korú gyerekek ugyan még nem képesek hosszú ideig várakozni, azt azonban fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek megtalálja a saját helyét a napirenden belül, hogy az egyéni igényeik kielégüljenek, és jól érezzék magukat társaik között.

A jól átgondolt, áttekinthető napirend a gondozónő munkáját is könnyebbé, szervezettebbé teszi. A napirendet minden változás esetén a vezető, ill. a kisgyermeknevelő ismertetik a bölcsődei dajkával, és annak vonatkozásait az ő munkarendjében, a feladatok tökéletesebb összehangolása érdekében.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ády Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A korcsoportok és az évszakok függvényében változik a napirend:

Őszi-téli napirend

6:30 – 8:30	Érkező gyermekek fogadása. Szülő öltözteti, mosdatja gyermekét. Kézmosás után a gyermekek a szobában játszanak.
8:00 – 8:30	Reggeli - ültetési sorrendben
8:30 – 9:30	Zavartalan játék a szobában, a gyermekek szükség szerint használhatják fürdőszobát
9:30 – 9:40	Tízórai, gyümölcs kínálása
9:50 – 11:15	Folytatódik a szabad játék. Időjárástól függően készülődés az udvarra
11:15 – 11:30	Udvarról való bejövetel, folyamatos napirend szerint vetkőzés, fürdőszobai műveletek, gondozás
11:30 – 12:00	Ebédeltetés gondozási sorrendben és folyamatosan aludni mennek a gyermekek
12:00 – 15:00	Csendes pihenő. Ébredési sorrendben gondozás. Csendes játék.
15:00 – 15:20	Uzsonnáztatás
15:30 – 17:00	Szabad játék biztosítása a gyermekeknek a szülők megérkezéséig, hazaadás
17:00	Bölcsőde zárása

Tavaszi-nyári napirend

6:30 – 8:00	Érkező gyermekek fogadása, fürdőszoba használat a szülővel, szabad játék a csoportszobában
8:00 – 8:30	Reggeli-ültetési sorrendben
8:30 – 9:30	Szükség szerit fürdőszoba használat, játék a szobában
9:30 – 9:40	Tízóraizás
9:40 – 11:15	Időjárástól függően öltözés, udvari játék
11:15 – 11:30	Folyamatos napirend szerint fürdőszobai műveletek
11:30 – 12:00	Ebédeltetés
12:00 – 15:00	Alvás, pihenés, egyéni gondozás, ébredési sorrendben. Csendes játék
15:00 – 15:20	Uzsonnázás
15:20 – 17:00	Szabad játéktevékenység az udvaron. Gyermekek hazaadása
17:00	Bölcsőde zárása



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

10. A családok támogatásának módszerei lehetőségei

10.1. Családlátogatás

A bölcsőde megkezdését megelőzően a szülőkkel megbeszélte időben végzik a kisgyermeknevelők a családlátogatást. A családlátogatás célja a gyermek megismerése a számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben, és a kapcsolatfelvétel a gyermekkel, a családdal. A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos. Az otthoni környezetben a gyermek közvetlenül, természetes módon viselkedik, az itt szerzett benyomások a gyermekkel való bánásmódról segíthetnek bennünket abban, hogy a későbbiekben a gyermek egyéniségéhez szabott gondozó – nevelő módszereket alkalmazzunk. Járványhelyzetben egyeztetünk a mindkét fél számára elfogadható, biztonságos megoldásról. A látogatás során a kisgyermeknevelők felveszik a gyermeket érintő anamnézist, és látogatásokról feljegyzést készítenek, amely a gyermek dokumentációjának részét fogják képezni.

10.2. Beszoktatás

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. A szülők biztonságot jelentenek számukra, ezért a szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve tervezünk, végzünk.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen a szülőtől történő elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a kisgyermeknevelő munkáját, nevelői magatartását, módszereit. A szülővel történő fokozatos beszoktatást módszertani levél alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek és a szülő egyéni igényeinek figyelembe vételével.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

10.3. Napi kapcsolattartás

A szülőkkel való együttműködés legalapvetőbb formája bölcsődénkben a napi beszélgetések, tájékoztatások. Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a nevelés összehangolását.

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.

Ekkor kerülhet sor az egyéni igények, kérések, észrevételek megfogalmazására is.

Elvárás a kisgyermeknevelővel szemben:

- pozitív hangvétel
- tényszerű tájékoztatás a negatív eseményekről is,
- időkeret és a szakmai etikai szabályok betartása.

A napi kapcsolattartás formái:

- személyes találkozások alkalmával történő napi beszélgetés
- online kapcsolattartás, intézményi oldalon, zárt csoport oldalon, személyes levelezés formájában.

10.4. Egyéni beszélgetések

A napi kapcsolattartásba nem beilleszthető, a kisgyermek fejlődéséről szóló hosszabb beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolása esetén kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsőde szakmai vezetője és az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben szükség szerint kérjük és biztosítjuk egyéb szakember közreműködését is.

10.5. Szülőcsoportos megbeszélések

Ezek a beszélgetések alkalmanként lehetőséget adnak az adott csoportot érintő kérdések megvitatására, hiszen a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével történik, lehetőség szerint meghívott szakember, szakemberek részvételével, építve a szülőkkel kialakított partneri viszonyra. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermekek egészséges



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség adódhat az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, saját viselkedéskészletük tovább gazdagítására. A beszélgetéseket kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább három alkalommal szervezzük, a szülőkkel előre egyeztetett időben és témában.

10.6. Szülői értekezlet

A szülői értekezlet elsősorban az általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatásban, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésében, aktuális eseményekről, programokról, közös feladatokról való tájékoztatás, eszmecsere helyszíne, a bölcsődei élet megismertetésében nyújt segítséget.

Az intézményvezető az újonnan beíratott kisgyermekek szülei részére tart összevont, tájékoztató jellegű szülői értekezletet a nevelési év kezdetét megelőzően. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermekek csoportszobájában, a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszéljük a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét.

A kisgyermeknevelők évente két alkalommal szerveznek szülői értekezletet a gyermekeket, a bölcsődét és a szülőket érintő kérdésekről. Különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

10.7. Indirekt kapcsolattartási formák

A direkt kapcsolattartási formákon túl, alkalmazzuk az információ nyújtásra a hirdetőtáblán, közösségi oldalakon, elhelyezett tájékoztatási lehetőségeket is az általános, mindenkit érintő aktuális programokról, fontos tudnivalókról tájékozódhatnak ilyen módon a szülők.

10.8. Szülőkkel közös programok

Nyílt napok, játszóházak, egyéb intézményi programok keretén belül nyerhetnek a szülők betekintést a bölcsőde életébe. Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy mindez a gyerekek mindennapi életének, nyugalmának megzavarása nélkül történjen.

A bölcsőde kezdés előtt álló gyerekek a szülők biztonságát adó jelenlétében szereznek



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ády Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők kötetlen formában beszélgethetnek egymással, a kisgyermeknevelőkkel, ötleteket kapnak a neveléshez.

A beiratkozást megelőzően a szülők betekintést nyerhetnek kisgyermekükkel közösen a bölcsődei életbe. Ennek keretében lehetőséget biztosítunk a közös mozgásra, mondókázásra, éneklésre és a szabad játékra.

11. A bölcsőde kapcsolatrendszere

A bölcsődénk törekszik jó kapcsolat kialakítására a bölcsődei hálózaton belül levő intézményekkel, mindemellett számos olyan intézménnyel, szakemberrel is kapcsolatba kerül, amely hozzá hasonlóan segíti a gyermekek egészséges személyiségfejlődését a család támogatásával, információnyújtással, intézkedéseivel. Így az eredményes működés érdekében kapcsolatot tart a Család- és Gyermejkölési Központtal, Pedagógiai Szakszolgálattal, a védőnővel, a Gyámhivatallal, az óvodával.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata szoros. Mivel egy intézmény vagyunk, elengedhetetlen olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonságát, folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

12. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

Bölcsődénk az alapellátáson túl lehetőség szerint nyújt szolgáltatást.

13. A bölcsődei dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

13.1. A dokumentáció szerepe a pedagógiai munkában

Az egyéni, differenciált nevelés eszköze. A nevelés a bölcsődében a gyermek megfigyelésre épül. A kisgyermeknevelő megfigyeli a csoportjába tartozó gyermekeket, és tapasztalatait dokumentálja. Ezek alapján fogalmazza meg a gyermek nevelésének, fejlesztésének tervét.

A tudatos pedagógiai munka, a tervezés eszköze. A nevelői munka alapvető jellemzője annak tervezettsége, tudatossága. Előre tervezett időben megtörténik egy-egy gyermek fejlődésének átgondolása, dokumentálása. Ugyanakkor a tervezés nem jelenti feltétlen a megvalósulást is. Mindig minden kezdeményezés az adott csoporthoz, az adott naphoz, a gyermekek egyéni igényeihez, érdeklődéséhez igazodik.

A családdal való kapcsolattartás eszköze. A gyermek optimális fejlődésének, nevelésének biztosítása több szereplős feladat, és a szülő kitüntetett társ ebben a munkában. Mindkettő csak akkor végzi hatékonyan a feladatait, ha megismerik egymás tapasztalatait, nevelési céljait és kellő érzékenységgel összehangolják azt.

A pedagógus önértékelésnek eszköze. Írott formában tudatosulnak és válnak meghatározottá a pedagógus számára saját erősségei, fejlesztendő területei, a további szakmai fejlődés útjai.

A külső értékelés eszköze. A dokumentáció vezetése a kisgyermeknevelő szakmai alkalmasságáról alapos és mélyreható információkat ad, így a külső értékelés és minősítés meghatározó mércéje is lehet.

13.2. A dokumentáció vezetésének alapelvei:

- Tárgyszerűség - objektívnek kell lenni. Kerülni kell a minősítést.
- Hitelesség - a ténytyszerűséget, valamint a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni.
- Rendszeresség - csak a folyamatos megfigyelésből vonható le pontos, előremutató következtetés. A gyermek fejlődési dokumentációjában és a családi füzetben 1 éves korig havonta, majd 3 havonta dokumentáljuk a gyermek fejlődését.
- Szakszerűség - elvárás az adott dokumentumtípushoz kapcsolódó szaktudományos fogalmak és ismeretek tudatos alkalmazása.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- Célszerűség - nem pusztán a megfigyelés rögzítése a cél, hanem a tapasztaltak hasznosítása.
- Rendezettség - akár a kézírással, akár a számítógépen vezetett dokumentáció esetében, egyaránt figyelni kell dokumentumok külalakjára, szerkezeti tagoltságára és a nyelvhelyességre.

13.3. A dokumentációval kapcsolatos adatvédelmi szabályok

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletnek (GDPR) megfelelően a kisgyermekről vezetett dokumentáció esetében is alapvető szabály az adattakarékosság. A dokumentumokban csak a legszükségesebb adatoknak kell szerepelni. Mivel minden dokumentáció tartalmaz személyes adatokat és információkat a biztonságos tárolásra, a hozzáférés korlátozására nagy hangsúlyt kell helyezni. A gyermek szülője vagy törvényes képviselője jogosult arra, hogy hozzájáruljon a kezelt adatokhoz, és tájékoztatást kapjon gyermeke személyes adatainak folyamatban lévő kezeléséről, az adatkezelés céljáról, időtartamáról. Az intézményből csak a családfüzet kerülhet kiadásra szigorú adatvédelmi szabályok mentén.

13.4. Csoportnapló:

A bölcsődei csoportnapló adott bölcsődei csoportra vonatkozó dokumentáció. Kötelezően használatos, hivatalos dokumentum, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartamával segíti a kisgyermeknevelők közötti információ cserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez.

A csoportnapló vezetésével szembeni elvárás:

- Olyan napi szinten elérhető dokumentáció legyen, amiben könnyen hozzáférhetők azok a fontosabb információk, melyek az egész csoportot vagy aktuálisan egy-egy gyermeket érintenek.
- Nyújtson tájékoztatást a csoport életéről, egy adott nevelési évben történt eseményekről, az adott gyermekcsoport évi tevékenységéről.
- Adjon valóságos képet a szakmai munka minőségéről, a szakmai program megvalósulásáról.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- Segítse elő a szakmai munka tervezését, szervezését, ellenőrzését, értékelését, és a jogszabályokhoz kapcsolódó statisztikai adatgyűjtést.

13.5. Családi füzet

A családi füzet a szülők számára tartalmaz hasznos információt a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, bölcsődei viselkedéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. A családi füzet szerepének megismertetése a családokkal a bölcsődei szakember feladata, mely az első szülői értekezleten, majd a családlátogatáson történhet meg. Már ekkor megfogalmazzuk, hogy milyen időközönként, és milyen tartalommal kapnak majd tájékoztatást a szülők, és hogy a viszont válaszokra is lehetőségük lesz. Vezetése viszont csakis a kisgyermeknevelők oldaláról kötelező, mely a „saját” kisgyermeknevelő feladata. A szülő önként kapcsolódhat be a gyermek otthoni életének jellemzésével, a családban történt események megírásával, vagy a bölcsődei történések szülői szemmel történő reflektálásával. A szülőknek lehetősége van visszajelzést írni a kisgyermeknevelők számára, illetve bármilyen szakmai kérdés feltételére. A bölcsődei ellátás megszűnésekor a füzetet emlékként átadjuk a családnak.

13.6. A bölcsődés gyermekek fejlődésének dokumentációi

Ezek a „Bölcsődei törzslap”, és a „Bölcsődei fejlődési napló”.

Bölcsődei törzslap: a gyermek adatainak, egészségi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum, melynek részét képezi a percentil tábla is.

A törzslap vezetése:

Megegyezés szerint a bölcsődevezető vagy a kisgyermeknevelő feladata a bölcsődei adaptáció megkezdése előtt az adatfelvétel. A szülő elmondása, illetve a gyermek egészségügyi kiskönyve alapján az anamnézis felvétele.

A kisgyermeknevelő feladata a hiányzások regisztrálása, a bölcsődei élet során történt sérülések dokumentálása, az esetleges egyéni megbeszélést igénylő események rögzítése. A percentil tábla vezetése, az ehhez kapcsolódó mérések elvégzése. A mérések gyakorisága: 1 éves korig havonta, 1 éves kor után legalább 3 havonta történjen.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A bölcsődében foglalkoztatott pszichológus, gyógypedagógus szakember is itt rögzítheti a családdal folytatott egyéni beszélgetések tényét, rövid tartalmi leírását.

A fejlődési napló: a gyermek fejlődésére vonatkozó, folyamatosan rögzített megfigyelések teremtenek lehetőséget az egyéni szükségletek felismerésére, az egyéni bánásmód megvalósítására, prevencióra, és ha szükséges korrekcióra. Alapja a szülők és a kisgyermeknevelő közötti folyamatos információcserének.

A fejlődési napló vezetése: saját kisgyermeknevelő vezeti.

A saját kisgyermeknevelő tartós távolléte esetén a társkisgyermeknevelő veszi át a napló vezetését. Ebben az esetben a fejlődési összefoglalóban, dátummal és aláírással kell jelezni, hogy mikortól vette át a társkisgyermeknevelő a feladatot, majd a saját kisgyermeknevelő munkába való visszatérését követően szintén dátum és aláírás jelzi a vezetésben történt ismételt cserét.

Munkaviszony megszűnése esetén a kisgyermeknevelő váltását is ily módon kell rögzíteni.

A gyermek fejlődési dokumentáció a gyermek bölcsődei ellátásának megszűnését követően irattárban megőrzendő és 15 évig nem selejtezhető.

A gyermekekről vezetett **napi jelenléti kimutatás**, a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 2. sz. melléklete.

14. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza;
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket;



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal,
- betartsa az intézmény házirendjét.

A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson;
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait;
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon;
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen;
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben;
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- teljesítse a családi szocializáció mulasztásából rá háruló korrekciós funkciót;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkor legjobb tudása szerint végezze.
-



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

Szakmai programunk igazodik a helyi lehetőségekhez, a család és a fenntartó elvárásaihoz, megőrizve szakmai önállóságunkat és megtartva a bölcsőde egyéni arculatát.

A bölcsőde szakmai vezetője minden évben el készíti az éves Munkatervet és az intézményvezetővel egyeztetve az Ellenőrzési tervet. Ez tartalmazza az átfogó és folyamatos feladatokat és ellenőrzéseket, a havonkénti, negyedévi, félévi és az éves rendszerezésben, valamint az eseti, alkalmankénti, időszakos és témaellenőrzéseket. A rendszeresen tartott munkaértekezletek, nevelési és szakmai megbeszélések, házon belüli továbbképzések és csoportvezetőkkel való megbeszélések alapján történik. A szülőktől való szóbeli és írásbeli visszajelzések, üzenetek is megerősítik a mindennapi munkánk pozitív értékelését.

Házirend

Bölcsődénk gyermekjóléti ellátást biztosító intézmény. Házirendünk a törvényben meghatározott keretek között állapítja meg a gyerekek és a felnőttek jogai gyakorlásának lehetőségeit és kötelességeik teljesítésének szabályait. A Házirendet a megállapodás megkötésével egyidőben a szülők megismerhetik. A szülői értekezleten a házirend alapvető elemi ismertetésre kerülnek.

Gyermekevédelem

Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálja.

Gyermekevédelmi tevékenységünk célja: a prevenció, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a segítségnyújtás, együttműködés a családokkal, különböző szakemberekkel.

Olyan feltételek megteremtésére törekszünk, ahol minden gyermek biztonságban és jól érzi magát és képességeit, készségeit a lehető legjobban tudjuk kibontakoztatni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény érdekképviselői fórumot működtet.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

14.1. Érdekképviselői Fórum

Általános rendelkezések

Az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. Ennek működését meghatározó szabályzatot kihirdeti. Alkalmazásáért az Érdekképviselői Fórum elnöke és a szakmai vezető felelős.

Az Érdekképviselői Fórum működésének célja, feladata

Az Érdekképviselői Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi.

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A Fórum feladata, hogy:

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit, véleményt nyilvánítson a bölcsődevezetőnél a gyermekeket érintő ügyekben,
- a szülők vagy törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.
- minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost, intézkedést kezdeményezhet a bölcsődevezetőnél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a szakmai vezetőnél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Az intézményvezető és a szakmai vezető a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.

A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha bölcsőde szakmai vezetője, illetve a szervezeti felépítés szerinti illetékes személy, vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

14.2. Közalkalmazotti képviselő

A munkával közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti képviselő gyakorolja a részvételi jogokat.

A közalkalmazottak részvételi jogait az 1992. XXXIII.tv(kjt)14-19.§-a tartalmazza.

15. Ellátottak köre

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, 20 hetestől 3 éves korig, akiknek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátásukat. Dolgozó szülők, halmozottan hátrányos helyzetű, hivatásukat gyakorló, a GYES mellett munkát vállaló, gyermeküket egyedül nevelő, tanuló szülők.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális, vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A bölcsődei felvételre való jelentkezés minden évben az óvodai beíratással azonos időpontban történik. A bölcsődei felvételtől az óvoda vezetője dönt, a bölcsőde szakmai vezetője véleményének kikérésével. Túljelentkezés esetén a felvételtől felvételi bizottság dönt, melynek tagjai:

- intézményvezető
- bölcsőde szakmai vezetője
- fenntartó képviselője

A gyermek bölcsődébe kerülésekor az intézményvezető megállapodást köt a szülővel, vagy a gyermek törvényes képviselőjével. A megállapodás megkötésével egy időben a szülő részletes, mindenre kiterjedő tájékoztatást kap és megkapja a Házirendet is.

Az elutasított gyermek, várakozó listára kerül. Évközben történő jelentkezés esetén férőhelyhiányában, a várakozó listának megfelelően kerül felvételre a gyermek.

A bölcsődei ellátásról a szülők tájékoztatásának módjai:

- személyesen a bölcsődében
- szervezett nyílt napon
- szülői fórumokon
- intézményi honlapján
- Ebes Hírlapban

15.1. Az ellátás igénybevételének módja

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő az intézmény vezetőjénél. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával: a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei ellátás megkezdését megelőzően az intézményvezetője a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- az ellátás várható időtartamáról
- a fizetendő étkezési és gondozási személyi térítési díj mértékéről,
- a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a szolgáltatások formájáról és módjáról.

A Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde óvodai épületében történik a gyermekek felvétele az 1997.évi XXXI. tv. és a 15/1998 NM rendeletben előírtak figyelembevételével. A bölcsődébe ebesi lakcímmel rendelkező gyermekek vehetők fel, a szülők írásbeli kérelme alapján, minden évben az óvodai beiratkozásokkal egy időben. A nevelési év közben esetlegesen megüresedő férőhelyekre felvételi kérelmek benyújtása folyamatos. Az így benyújtott igények leghamarabb az ellátásra vonatkozó igény előtt négy hónappal nyújthatóak be. A felvételtől, ill. az elutasításról 30 napon belül értesítést kapnak a szülők.

Az a szülő, akinek gyermeke bölcsődei felvételt nyert, a bölcsődei csoport szakmai vezetőjétől kap további, részletes tájékoztatást a bölcsőde szokásrendszeréről, a családlátogatásról és az egyéb teendőkről.

16. Összegzés

„A kis dolgok a legértékesebbek: egy halk szó, egy pillantás, egy mosoly.”

Margaret Lindsay

A Szakmai Programunkban megfogalmazott célok és feladatok elhivatott, szakmailag jól felkészült testülettel teljesíthetőek. Szakmai programunk a gyermekek szeretetére, tiszteletére, elfogadására épül. A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, ezt tiszteletben tartva a bölcsőde kiegészítő, segítő szerepet vállal, együttműködik a családokkal.

A programunkban megfogalmazott célok, feladatok sikeres megvalósulásának eredménye, hogy a gyermekek szívesen járnak bölcsődébe és az óvodába való átlépés a gyermekek, a szülők és a nevelők számára is örömteli esemény.

17. Melléklet



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre utca 9-11.

Telefon: 06-52/565-054

Felvételi könyv száma:

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Ebes Községi Önkormányzat fenntartásában működő **Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde** (4211 Ebes, Ady Endre utca 9-11.) képviselőjében **Tóth Iлона** intézményvezető, másrészről

Név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Tartózkodási hely:

TAJ: (szül.hely, idő: , lakóhely:)
névű gyermek szülője/vagy törvényes képviselője között (aki egyben a térítési díj fizetésére kötelezett személy) a gyermek napközbeni ellátása céljából, mely szolgáltatást a Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde 4211 Ebes, Ady Endre utca 9-11 szám alatt nyújtja.

1.A bölcsődei ellátás életkori feltételei:

A Gyvt. 42 § (1) bekezdése alapján bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b)* a a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét: ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

2. A Gyvt.43.§ (3) értelmében a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

3. A Gyvt 32.§ (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:

- a bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: 2021.
.....
- a megállapodás határozott időtartamú, a nevelési év augusztus 31. napjáig tart.

A bölcsődei ellátás keretében nyújtott szolgáltatások és ellátások:

- a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése a mindenkorai szakmai irányelveknek megfelelően.
- a gyermek étkeztetésének biztosítása

4. Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

- a) Az intézményi térítési díjat a gondozásra, és külön a gyermekétkeztetésre vonatkozóan a képviselő-testület évente határozza meg.



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

- b) A Gyvt. 148.§ (1)-(10) alapján a személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, amely évente két alkalommal vizsgálható felül és módosítható.
- c) A térítési díjat a beszoktatás első napjától számítva, - az intézmény által meghatározott napon – egy hónapra előre kell kifizetni. Amennyiben a térítési díjat a szülő/törvényes képviselő nem fizeti ki, úgy az a gyermek intézményi ellátásból való kizárását vonja maga után.

Az intézményi étkezési térítési díj: 375 Ft/nap + ÁFA

Az intézményi gondozási térítési díj: 300 Ft/nap

A Gyvt.150.§ (6) bekezdése szerint bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
e) a védelembe vett gyermek
gondozását térítésmentesen kell biztosítani

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
ad) a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át
ae) nevelésbe vették.

A vonatkozó jogszabályok alapján nyújtható kedvezmények alapján a személyi térítési díj összege:

A személyi étkezési térítési díj: Ft/nap

A személyi gondozási térítési díj : Ft/nap

A személyi térítési díj összege: Ft/nap



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

5. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti,
- a szülő kezdeményezésére.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Fenntartó: Ebes Községi Önkormányzat

A család körülményeinek a bölcsődei ellátásra (munkaviszony megszűnése, stb.) vagy a kiskorú felügyeletének ellátására való jogosultságot érintő, továbbá a személyazonosító adatokban való változást 8 napon belül írásban köteles a szülő bejelenteni a bölcsőde vezetőjének.

A bölcsőde működésének részletes szabályait és rendjét a Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Házirend tartalmazza.

6. Az intézményvezető tájékoztatását az alábbiakról tudomásul veszem:

- a szolgáltatások rendjéről és tartalmáról,
- a gyermekről vezetett nyilvántartásokról,
- a bölcsődei ellátás megszűnéséről,
- a fizetendő térítési díjról,
- a panaszok gyakorlásának módjáról,
- a Házirendről.

Ebes, 2021.....

.....
szülő/törvényes képviselő

.....
intézményvezető



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Érvényességi nyilatkozat

A Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programját

a fenntartó, az Ebesi Községi Önkormányzat

.....
számú határozatával jóváhagyta

A bölcsőde szakmai programja a fenntartói legitimáció után
2021.szeptember 1-től lép életbe, érvényes 2026. 08.31-ig.
Aktualizálása folyamatos.

A Bölcsődei Szakmai Programot véleményezte:

.....
szülő

.....
kisgyermeknevelő

A program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, a fenntartó és minden érdeklődő részére az intézmény nyitvatartási ideje alatt a vezetői irodákban.

.....
fenntartó

.....
intézményvezető



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

Nyilatkozat

A Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde bölcsődei Szakmai Programjában foglaltakat megismertem, elfogadásáról nyilatkozom. Tudomásul veszem, hogy a Szakmai Programban foglaltak az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényűek.

	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		



Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11 sz.

Telefon: 52/565-053, 52/565-054

Email: ovoda.ebes@gmail.com

19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		

Ebes, 2021. június 16.

.....
intézményvezető



Ebes Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.
Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075
e-mail: ebesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

17. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

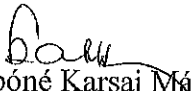
Tárgy: Előterjesztés az óvodavezető kérelméről
Előterjesztő: Szabóné Karsai Mária polgármester
Véleményezte Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Ilona Intézményvezető az előterjesztés mellékletét képező támogatási kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a támogatási kérelmet megvizsgálni, és a támogatás kérdésében dönteni szíveskedjen

Ebes, 2021. június 17.


Szabóné Karsai Mária
polgármester



BENEDEK ELEK ÓVODA
ÉS MINI BÖLCSŐDE
4211 Ebes, Ady Endre u. 9-11. sz.
Telefon: 52/565-053, 565-054; Fax: 52/565-053



Ebes Községi Önkormányzat
4211 Ebes
Széchenyi tér 1.
Szabóné Karsai Mária Polgármester részére

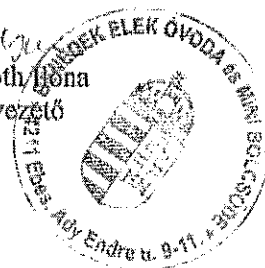
Tárgy: Dolgozói kirándulás

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő testület!

A Benedek Elek Óvoda és Mini Bölcsőde dolgozói 2021. július 2-án tervezik az éves csapatépítő kirándulásukat Szarvasra, ahol a helyi látnivalókat szeretnék megnézni. A kiránduláson várhatóan 32 dolgozónk vesz részt. Tisztelettel kérem a Képviselő testületet, hogy a lehetőségekhez mérten támogassa kirándulásunk megvalósítását.

Ebes, 2021. június 18.

Tóth Jóna
Tisztelettel: Tóth Jóna
intézményvezető



Határozati javaslat

(1. verzió)

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel megtárgyalta Tóth Ilona intézményvezető kérelmét és úgy határoz, hogy a kérelemben foglalt program megvalósítását Ft/fő plusz ezen összeg járulékainak megfelelő összegű hozzájárulással támogatja a 2021. évi költségvetési tartalék terhére.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: 2021. augusztus 31.”

Határozati javaslat

(2. verzió)

„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú önkormányzati határozata

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel megtárgyalta Tóth Ilona intézményvezető kérelmét, és úgy határoz, hogy a kérelemben foglalt program megvalósítását nem támogatja.

Felelős: Szabóné Karsai Mária polgármester

Határidő: azonnal”



Ebes Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottság

4211 Ebes, Széchenyi tér 1.
Tel.: 52/565-048, fax: 52/565-075
e-mail: ebcesoffice@t-online.hu www.ebes.hu

ELŐTERJESZTÉS

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 23-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a polgármester 2020. évi munkájának jutalmazásáról
Előterjesztő: Csiszárné Józsa Emma, a Pénzügyi Bizottság elnöke
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020-as év korábban nem tapasztalt, új kihívások elé állította az Önkormányzatot. A járványhelyzet számos új feladatot hozott magával, ezek sikeres megoldása jelentős többletmunkát, lélekjelenlétet és konstruktivitást igényelt. Szabóné Karsai Mária Polgármester Asszony ebben e nehéz időszakban mindvégig odaadással, türelemmel és legjobb tudása szerint irányította a települést. A testületi hatáskörök egyedüli gyakorlására vonatkozó törvényi felhatalmazás ellenére Polgármester Asszony a veszélyhelyzet időszakában is mindvégig arra törekedett, hogy valamennyi fontos döntés meghozatala a testületi és bizottsági tagokkal egyeztetve történjen. Nagy hangsúlyt fektetett a folyamatos tájékoztatásra, az elérhető információkat a képviselőkkel és a lakossággal is rendszeresen megosztotta.

2020-ban Ebesen a település rendes működésén felül számos jelentős beruházás, fejlesztés valósult meg, illetve volt folyamatban, amelyek sikeréhez Polgármester Asszony fáradtságos és lelkiismeretes munkája jelentős mértékben hozzájárult. Új utak épültek, kezdetét vette az új bölcsőde építése, megvalósult a gyógyszertár és tűzletház külső felújítása, elkészült az új, egész települést lefedő modern közvilágítás, megépült a Múzeum új kerítése, megvalósult a Béke utcai játszótér felújítása és az új falubusz beszerzése – csak hogy a legfontosabbak említésre kerüljenek. A zárszámadás elfogadását követően már az is látható, hogy minden nehézség ellenére az Önkormányzat kiegyensúlyozott és stabil gazdálkodást folytatott.

Szeretném megjegyezni, hogy a polgármesteri illetmény 2016 óta, tehát lassan 5 éve változatlan, az azóta eltelt időszakban Magyarországon jelentős bérinfláció ment végbe, amelyet a polgármesteri bérezés nem követett, a feladattal járó munkateher és felelősség szintén indokolja a törvény által meghatározott jutalom keret kihasználását. A közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény havi összegét.

A 2020. év végén a Képviselő-testület a veszélyhelyzet miatt formálisan nem ülésezhetett, Polgármester Asszony pedig elzárkózott attól, hogy saját maga számára jutalomról döntsön, ezért javaslom, hogy a Képviselő-testület Szabóné Karsai Mária polgármester 2020. évi munkájának elismeréseként, utólag részesítse 3 havi alapilletményének megfelelő összegű jutalomban.

Ebesen a polgármester egy havi alapilletménye – jogszabályi előírás alapján – bruttó 548.444 Ft. A jutalom kifizetése a 2021. évi tartalék terhére lehetséges.

Ebes, 2021. június 21.

Csiszárné Józsa Emma s. k.
elnök
Pénzügyi Bizottság

A kiadmány hitelül:

Dr. Morvai Gábor jegyző



Határozati javaslat:

***„Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (VI. 23.) számú
önkormányzati határozata***

Ebes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Pénzügyi Bizottság véleményére is figyelemmel úgy határoz, hogy

- 1) három havi alapilletményének megfelelő összegű jutalomban részesíti Szabóné Karsai Mária polgármestert a 2020. évben végzett eredményes munkájáért.*
- 2) A jutalom kifizetésének forrása a 2021. évi költségvetési tartalék.*
- 3) Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a jutalom számfejtéséről*

Végrehajtásért felelős: Csiszárné Józsa Emma, a Pénzügyi Bizottság elnöke, dr. Morvai Gábor jegyző

Határidő: 2021. június 30.