

Ikt.szám:.....

Megállapodás
Idősek Klubja

Mely létre jött, egyrészt Ebes Község Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ (4211 Ebes, Kossuth u. 34.) képviseletében Erdei Andrásné intézményvezető, az ellátást nyújtó részéről, másrészről:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:

Lakcím:

mint kérelmező/törvényes képviselő között, a mai napon, az alábbi tartalommal:

1. A felek megállapodásának tárgya az Idősek klubjában, mint nappali ellátás biztosítása, az alábbi tartalommal:

a) Az ellátás kezdetének időpontja:.....

- határozatlan időre veszi igénybe a kért szolgáltatást.

b) Az ellátás kezdetének időpontja:.....

- határozott időre, 20____ év _____ hó _____ napig veszi igénybe a kért szolgáltatást.

E naptól illetik a feleket jelen okiratban rögzített jogok és kötelezettségek. Jelen megállapodásban a kérelmező/törvényes képviselő kérelmére az alábbi szolgáltatást biztosítjuk: **Idősek klubjában – bent tartózkodás**

2. Az idősek nappali ellátása keretében a bent tartózkodást igénybevevők részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk:

Kérem, karikázza be a kért szolgáltatásokat!

Egészségügyi alapellátás megszervezése: módjai

- kapcsolattartás a háziorvossal
- gyógyszerek kiírása, kiváltása
- szakrendelésekre való beutalás esetén időpontkérés, mentőszállítás igénylése
- vérnyomásmérés
- személyi higiénia fenntartása, tisztálkodási és mosási lehetőség

Hivatalos ügyek intézése: módjai

- nyomtatványok beszerzése, segítség a kitöltésben
- telefonos,
- postai ügyintézés
- egyéb, éspedig.....

Életvitelre, életvezetésre vonatkozó tanácsadás: módjai

- egyéni beszélgetések az ellátást igénybevevővel
- életmóddal kapcsolatos előadások szervezése
- egyéb, éspedig.....

Pszichés gondozás: módja – minden ellátást igénylő részére javasoljuk

- minden olyan tevékenységet magába foglal, amelynek a segítségével az ellátottak lelki egyensúlya fenntartható, alkalmazkodó képességüket megtartja, a családdal és más személyekkel való kapcsolattartást segíti, fontosság érzetüket erősíti. (a magány feloldása, közösségi együttlét erősítése, társas kapcsolatok kialakítása)

Szabadidős programok szervezése: módja

- napilapok biztosítása,
- felolvasása,
- televíziózási, videózási lehetőség
- társasjátékozás,
- kézimunkázás,
- bábkészítés,
- rendezvényeken,
- kirándulásokon való részvétel,
- névnapok, születésnapok megünneplése
- egyéb, éspedig.....

3. Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

Intézményünkben térítési díjat kell fizetni a bent tartózkodásért. A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet a szociális igazgatás és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (továbbiakban: Szt.), és rendeleteiben, a helyi önkormányzat rendeletében, valamint a jelen megállapodás alapján kell megfizetni. A személyi térítési díj megállapításánál az ellátást igénylő rendszeres havi nettó jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi térítési díjnál nem lehet több a személyi térítési díj.

A fizetés helye, módja, időpontja:

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, az önkormányzat helyi rendelete alapján, utólag, a tárgyhónapot követő hónap 16. napjáig kell befizetni, az Alapszolgáltatási Központban a meghirdetett időpontokban, készpénzben.

A személyi térítési díj befizetésének elmulasztása esetén való eljárás:

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézményvezető a fenntartót – a jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a folyó évi hátralékról. A Kormány a Szt. 119. §-a (3) bekezdésének alkalmazása során szociális hatóságnak az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes szociális és gyámhivatalt jelöli ki. A bejegyzett jelzalog hagyatéki teherként érvényesíthető.

4. Az ellátást igénybevevő a megállapodás megkötésekor tudomásul veszi a tájékoztatást:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásáról
- a házirendről

5. Az ellátás megszűnik:

- az ellátást igénybevevő halálával
- a jogosult, illetve törvényes képviselője kérése alapján
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idő leteltével, kivéve, ha az meghosszabbítható
- a személyi térítési díj háromhavi elmaradásakor
- az ellátást igénybevevő más intézménybe történő elhelyezésével
- közös megegyezéssel, a megegyezés szerinti időpontban

Ha az ellátás megszűnésével a jogosult, vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az erre vonatkozó értesítés kézbevételeától számított 8 napon belül írásban panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához.

6. Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője a megfelelő tájékoztatás, és a jelen megállapodás 1-5 pontja ismeretében:

- igényli a szolgáltatás biztosítását,
- vállalja a személyi térítési díj határidőben történő megfizetését,
- betartja a házirendet
- adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

Ebes, 2012.....hó.....nap

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
az ellátást nyújtó aláírása

Egy példányát átvettem:.....

Megállapodás

Étkeztetésre

Mely létre jött, egyrészt Ebes Község Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ (4211 Ebes, Kossuth u. 34.) képviseletében Erdei Andrásné intézményvezető, az ellátást nyújtó részéről, másrésztől:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:

Lakcím:

mint kérelmező/törvényes képviselő között, a mai napon, az alábbi tartalommal:

1. A felek megállapodásának tárgya az Alapszolgáltatási Központ által nyújtott étkeztetés biztosítása, az alábbi tartalommal:

a) Az ellátás kezdetének időpontja:.....

- Határozatlan időre veszi igénybe a kért szolgáltatást.

b) Az ellátás kezdetének időpontja:.....

- határozott időre, 20 ____ év ____ hó ____ napig veszi igénybe a kért szolgáltatást.

E naptól illetik a feleket jelen okiratban rögzített jogok és kötelezettségek. Jelen megállapodásban a kérelmező/törvényes képviselő kérelmére az alábbi szolgáltatást biztosítjuk: **étkeztetés**

módjai:

- elvitellel
- helyben fogyasztással
- kiszállítással

2. Az ellátást igénybevevő a megállapodás megkötésekor tudomásul veszi a tájékoztatást:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásáról
- a házirendről

3. Egyéb tudnivalók:

- az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének a kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

4. Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

Intézményünkben térítési díjat kell fizetni az étkeztetésért. A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg.

amelyet a szociális igazgatás és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (továbbiakban: Szt.), és rendeleteiben, a helyi önkormányzat rendeletében, valamint a jelen megállapodás alapján kell megfizetni. A személyi térítési díj megállapításánál az ellátást igénylő rendszeres havi nettó jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi térítési díjnal nem lehet több a személyi térítési díj.

A fizetés helve, módja, időpontja:

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, az önkormányzat helyi rendelete alapján, utólag, a tárgyhónapot követő hónap 16. napjáig kell befizetni, az Alapszolgáltatási Központban a meghirdetett időpontokban, készpénzben.

A személyi térítési díj befizetésének elmulasztása esetén való eljárás:

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézményvezető a fenntartót – a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a folyó évi hátralékról. A Kormány a Szt. 119. §-a (3) bekezdésének alkalmazása során szociális hatóságnak az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes szociális és gyámhivatalt jelöli ki. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

5. Az ellátás megszűnik:

- az ellátást igénybevevő halálával
- a jogosult, illetve törvényes képviselője kérése alapján
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idő leteltével, kivéve, ha az meghosszabbítható
- a személyi térítési díj háromhavi elmaradásakor
- az ellátást igénybevevő más intézménybe történő elhelyezésével
- közös megegyezéssel, a megegyezés szerinti időpontban

Ha az ellátás megszűnésével a jogosult, vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az erre vonatkozó értesítés kézbevételeától számított 8 napon belül írásban panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához.

6. Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője a megfelelő tájékoztatás, és a jelen megállapodás 1-5 pontja ismeretében:

- igényli a szolgáltatás biztosítását,
- vállalja a személyi térítési díj határidőben történő megfizetését,
- betartja a házirendet
- adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

Ebes, 2012.....hó.....nap

.....
kérelmező/törvényes képviselő aláírása

.....
az ellátást nyújtó aláírása

Egy példányát átvettem:.....

Megállapodás Házi segítségnyújtás

Mely létre jött, egyrészt Ebes Község Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ (4211 Ebes, Kossuth u. 34.) képviseletében Erdei Andrásné intézményvezető, az ellátást nyújtó részéről, másrésztől:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:

Lakcím:

mint kérelmező/törvényes képviselő között, a mai napon, az alábbi tartalommal:

1. A felek megállapodásának tárgya az Alapszolgáltatási Központ által nyújtott házi segítségnyújtás biztosítása, az alábbi tartalommal:

a) Az ellátás kezdetének időpontja:.....

- Határozatlan időre veszi igénybe a kért szolgáltatást.

b) Az ellátás kezdetének időpontja:.....

- határozott időre, 20 _____ év _____ hó _____ napig veszi igénybe a kért szolgáltatást.

E naptól illetik a feleket jelen okiratban rögzített jogok és kötelezettségek. Jelen megállapodásban a kérelmező/törvényes képviselő kérelmére az alábbi szolgáltatást biztosítjuk: **házi segítségnyújtás**

2. A házi segítségnyújtás az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

A kért szolgáltatásokat kérem, karikázza be!

a) Fizikai ellátás: módjai

- segítségnyújtás az öltözködésben,
- mosásban,
- bevásárlás,
- a főzősben,
- ebédeltetésben,
- ebédeltetés utáni mosogatásban,
- takarításban (egy szoba, konyha, fürdőszoba),
- személyes gondozás (fürdetés, haj és köröm ápolás)
- egyéb, éspedig.....
-

b) Egészségügyi gondozás: módjai

- kapcsolattartás a háziorvossal, orvoshoz kísérés
- gyógyszerek kiírása, kiváltása
- beutalás esetén időpontkérés, mentőszállítás igénylése
- vérnyomásmérés,
- felvilágosítás,
- vércukorszint mérés
- egyéb, és pedig.....

c) Hivatalos ügyek intézése: módja:

- nyomtatványok beszerzése, segítség a kitöltésben
- telefonos ügyintézés (gázóra, villanyóra bejelentés)
- postai ügyintézés
- polgármesteri hivatalban ügyintézés
- egyéb, és pedig.....

d) Pszichés gondozás: módja

- egyéni beszélgetések,
- segítségnyújtás a családdal, ismerősökkel való kapcsolattartásban
- egyéb, és pedig.....

e) Egyéb szolgáltatások megszervezése: módja

- különböző szakmunkák, házkörűli munkák elvégzésének a segítése, a szakemberek, munkások megkeresésével (pl, festő, víz,- gázszerelő)
- egyéb, és pedig.....

3. Az ellátást kérelmező a hozzátartozóktól az alábbiak szerint kap segítséget:

(a megfelelő szöveget kérem, karikázza be!)

3.1. A hozzátartozóktól naponta:

- a reggeli órákban
- a délelőtti órákban
- a délutáni órákban
- csak késő délután
- csak este
- egész nap többször kapok segítséget.

3.2. A hozzátartozóktól hetente:

- több napon és hétvégén.....órában
- csak 1-2 napon és hétvégén.....órában
- hétvégén nem
- havonta 1-2 napon kapok segítséget.

3.3. A hozzátartozóktól nem kapok segítséget, mert:

- nincs hozzátartozóm
- nem tudnak segíteni
- nem tartom velük kapcsolatot.

3.4. A gondozási idő megállapítása:

A gondozási szükséglet vizsgálat alapján az Ön részére napi.....óra gondozás vehető igénybe. Tájékoztatom, hogy a gondozási idő csökkentésére, és összevonására van lehetőség.

Kijelentem, hogy a gondozási időt a gondozási szükségletben megállapított,

- napi.....órában,
- csak napi.....percben.....órában,
- összevonva, hetinap,órában kérem a gondozást.
- **A megállapított.....óra gondozási időt nem kérem, mert a hozzátartozóim, naponta,.....órát tudnak segíteni.**
- **A megállapított.....óra gondozási időt nem kérem, mert el tudom látni magam az igényelt órában /percben.**
- A gondozási idő növelésére is van lehetőség, a felülvizsgálatot Ön vagy törvényes képviselője, írásban kérheti az intézményvezetőtől.

4. Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

Intézményünkben térítési díjat kell fizetni a házi gondozásért. A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet a szociális igazgatás és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (továbbiakban: Szt.), és rendeleteiben, a helyi önkormányzat rendeletében, valamint a jelen megállapodás alapján kell megfizetni. A személyi térítési díj megállapításánál az ellátást igénylő rendszeres havi nettó jövedelmét kell figyelembe venni. Az intézményi térítési díjnél nem lehet több a személyi térítési díj.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, az önkormányzat helyi rendelete alapján, utólag, a tárgyhónapot követő hónap 16. napjáig kell befizetni.

A fizetés helve, módja, időpontja: házi segítségnyújt igénybe vevők részére, a területi gondozónő részére, az ellátást igénylő lakásán, készpénzben kell megfizetni a térítési díjat.

A személyi térítési díj befizetésének elmulasztása esetén való eljárás:

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézményvezető a fenntartót - a jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a folyó évi hátralékról. A Kormány a Szt. 119. §-a (3) bekezdésének alkalmazása során szociális hatóságnak az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes szociális és gyámhivatalt jelöli ki. A bejegyzett jelzalog hagyatéki teherként érvényesíthető.

5. Az ellátást igénybevevő a megállapodás megkötésekor tudomásul veszi a tájékoztatást:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásáról

6. Az ellátás megszűnik:

- az ellátást igénybevevő halálával
- a jogosult, illetve törvényes képviselője kérése alapján
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idő leteltével, kivéve, ha az meghosszabbítható
- a személyi térítési díj háromhavi elmaradásakor
- az ellátást igénybevevő más intézménybe történő elhelyezésével
- közös megegyezéssel, a megegyezés szerinti időpontban

Ha az ellátás megszűnésével a jogosult, vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az erre vonatkozó értesítés kézbevételeától számított 8 napon belül írásban panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához.

7. Az ellátott/vagy törvényes képviselője a megfelelő tájékoztatás, és a jelen megállapodás 1-6 pontja ismeretében:

- igényli a szolgáltatás biztosítását,
- vállalja a személyi térítési díj határidőben történő megfizetését,
- adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

Ebes, 2012.....hó.....nap

.....
kérelmező/törvényes képviselő
aláírása

.....
az ellátást nyújtó aláírása

Egy példányát átvettem:.....